



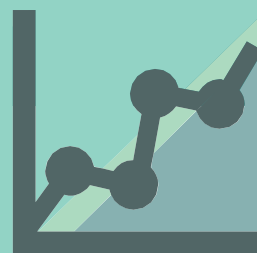
ИНВЕСТИРАМЕ В ХОРАТА



МИНИСТЕРСТВО НА ТРУДА И СОЦИАЛНАТА ПОЛИТИКА

ЦЕНТЪР ЗА РАЗВИТИЕ НА ЧОВЕШКИТЕ РЕСУРСИ И
РЕГИОНАЛНИ ИНИЦИАТИВИ

КАТАЛОГ НА ОБУЧЕНИЯТА 2018



ЯНУАРИ-ДЕКЕМВРИ

Уважаеми читатели,

Представяме на вашето внимание изданието за 2018-та година на Каталога за обучения на Центъра за развитие на човешките ресурси и регионални инициативи. Традиционно темите, които съдържа са изведени от ежегодното проучване на потребностите от обучение сред служителите в системата на Министерството на труда и социалната политика и второстепенните разпоредители с бюджет (ВРБ) към министъра на труда и социалната политика. Те са систематизирани в раздели под формата на семинари и курсове за професионална квалификация.

И тази година семинарите са групирани в пет тематични направления, както следва: пазар на труда и развитие на работната сила, политики на социална закрила и равни възможности, трудово законодателство и здравословни и безопасни условия на труд, административно управление и организационни, комуникационни и делови умения. Общият им брой е 31 като отново специално място е отредено на теми, към които служителите от администрацията традиционно проявяват интерес като възлагане и изпълнение на обществените поръчки по Закона за обществените поръчки, комуникативни и презентационни умения, практически умения за справяне със стреса при работа с клиенти, ефективно общуване в екипа и др.

Новите заглавия са обусловени от актуалните за 2018 г. аспекти в дейността на МТСП и ВРБ към министъра на труда и социалната политика. Това включва темите за развитието на работната сила и пазара на труда в контекста на демографските промени, новостите в нормативната база и политиката по равнопоставеност на жените и мъжете, методите и подходите за превенция и противодействие на корупцията в социалните дейности и др. Силно застъпени са теми в обсега на политиките за социална закрила и социално включване. За поредна година акцентът е върху закрилата на децата в неравностойно положение и извеждането на деца от специализираните институции.

Курсовете за професионална квалификация са 10 и предлагат възможности за повишаване на знанията и уменията на социалните работници, трудовите посредници и инспекторите по труда.

Те са разгърнати в присъствена и дистанционна или само дистанционна форма на обучение.

Във всички курсове ЦРЧРРИ прилага принципите и стандартите на съвременните методи в обучението на възрастни. Методистите на Центъра следят за непрекъснатото развитие и усъвършенстване на предлаганите обучителни програми, в които се прилагат иновативни подходи за активно включване на знанието и опита на всеки един участник в хода на преподаването.

Центърът постоянно модернизира и осъвременява своите дигитални продукти с оглед да запази мястото си на една от водещите обучителни институции в страната по социална проблематика и да повишава качеството на услугите. Той разполага с интернет - базирана платформа, която обединява мрежата на завършилите обучения - СмартНет, виртуалния Клуб на лектора, Платформата за

дистанционно обучение, електронната библиотека и външната интерактивна страница, които предоставят възможност за непрекъснат електронен обмен на специализирани знания и умения между преподаватели и обучаеми.

Екипът на ЦРЧРРИ

**Информация за обученията се публикува редовно
на интернет страницата на Центъра:**

www.chrdri.net

**Заявки за участие могат да се подават на
електронните адреси на организаторите на
съответните обучения или чрез попълнена електронна форма, която е качена на сайта ни.**

СЪДЪРЖАНИЕ

СЕМИНАРИ	6
Политики и подходи при активиране на неактивни лица за включване в трудова заетост.....	8
Повишаване на ефекта от прилаганите програми, проекти и мерки на активната политика на пазара на труда	9
Как да бъдем успешни трудови посредници при работа с работодатели.....	10
Комплексно обслужване на уязвими групи на пазара на труда чрез прилагане на индивидуален подход за осигуряване на заетост	11
Професионално консултиране на граждани, клиенти на ДБТ. Умения за застъпничество.....	12
Развитие на работната сила и пазара на труда в контекста на демографските промени	13
ПОЛИТИКИ НА СОЦИАЛНА ЗАКРИЛА И РАВНИ ВЪЗМОЖНОСТИ	14
Етапи на планиране и осъществяване на процеса по извеждане на деца от специализирани институции, механизми на междуинституционално взаимодействие. Развитие на мрежа от социални услуги...	15
Актуални аспекти на нормативната база и политиката по равнопоставеност на жените и мъжете .	16
Нормативни актове, уреждащи отпускането на семейни помощи за деца по реда на Закона за семейните помощи за деца (ЗСПД) и Правилника за неговото прилагане	17
Работа по случай на родителско отчуждение - Методическо указание за работа по случай на деца в риск от родителско отчуждение, социални доклади при случаи на PAS, взаимодействие на отделите „Закрила на детето“ с институции и организации, имащи отношение по проблематиката	18
Специфика при работа с деца, жертви и/или свидетели на престъпления или пострадали от насилие. Превенция на агресивно поведение при подрастващите	19
Работа с приемни родители и деца, настанени в приемни семейства – оценка и проучване на кандидати за приемни семейства, качество на услугата “приемна грижа”	20
Работа по случаи на деца, въвлечени в родителски конфликти	21
Европейски и национални политики и практики за предоставяне на дългосрочна грижа. Интегрирани социално-здравни услуги	22
Работа с кандидати за осиновители и осиновени деца – проучване и оценка на кандидатите. Наблюдение и подкрепа на децата и семействата в двугодишния следосиновителен период	23
ТРУДОВО ЗАКОНОДАТЕЛСТВО И ЗДРАВΟΣЛОВНИ И БЕЗОПАСНИ УСЛОВИЯ НА ТРУД	24
Контрол при работата с опасни химически вещества	25
Прилагане на трудовото законодателство и отчитане на работното време при командироване на работници и служители, предоставящи услуги	26
АДМИНИСТРАТИВНО УПРАВЛЕНИЕ.....	27
Подготовка, възлагане и изпълнение на обществените поръчки по ЗОП – актуални практически и правни въпроси	28
Методи и подходи за превенция и противодействие на корупцията в социалните дейности.....	29
Актуални въпроси по прилагане на нормативната уредба при управление на човешките ресурси в държавната администрация	30
ОРГАНИЗАЦИОННИ, КОМУНИКАЦИОННИ И ДЕЛОВИ УМЕНИЯ.....	31
Делови умения за водене на срещи и преговори. Имидж и успех	32

Ефективно общуване в екипа. Разрешаване на кризи и конфликти на работното място	33
Професионален стрес и управление на времето	34
Агресия, насилие и тормоз на работното място.....	35
Практически умения за справяне със стреса при работа с клиенти.....	36
Комуникативни и презентационни умения. Успешно поведение пред аудитория	37
Наставничеството в системата на Агенция по заетостта	38
Среща - дискусия с представители от звената по човешки ресурси	39
КУРСОВЕ ЗА ПРОФЕСИОНАЛНА КВАЛИФИКАЦИЯ	40
Програма за квалификация и преквалификация „Социална подкрепа на лица и семейства”	41
Програма за квалификация и преквалификация „Социална работа с деца и семейства в риск”	43
Квалификационна програма за въвеждащо обучение „Бърз старт”.....	45
Програма за квалификация на трудови посредници	46
Квалификационна програма за ръководители в системата на АЗ „Добър мениджър“	47
Списък с използваните съкращения.....	48

СЕМИНАРИ

ПАЗАР НА ТРУДА И РАЗВИТИЕ НА РАБОТНАТА СИЛА

LMWD-FF-01-18

септември

Организатор на обучението:

Светослава Попова

За контакт:

svetoslava_popova@chrdri.net

0882 82 66 73

Предназначено за:

Служители на ръководни и експертни длъжности от ДБТ на АЗ.

Продължителност: 2 дни

Форма на обучение: присъствена

Такса за участие: 200 лв.¹

Цели на обучението:

- Задълбочаване на познанията за нормативната уредба, регламентираща дейностите по активиране на неактивни лица;
- Усвояване на комуникативни техники за провеждане на срещи с неактивни лица за включване в трудова заетост;
- Повишаване на знанията за прилагане на активни и превантивни мерки за интегриране на неактивни поради демотивация и продължително безработни лица;
- Усъвършенстване на уменията за решаване на конкретни казуси чрез обмяна на опит и добри практики.

Учебно съдържание:

Нормативна уредба, регламентираща дейностите по активиране на неактивни лица. Работа с неактивни лица, осигуряване на услуги, съобразени с индивидуалните потребности на лицата. Мотивация, допринасяща за активното им поведение на пазара на труда в контекста на политиките и подходите в тази област. Идентифициране на групите от неактивни и обезкуражени лица и техните потребности чрез провеждане на неформални срещи – индивидуални и групови, по въпроси свързани със заетостта, професионалното ориентиране и консултиране. Предоставяне на съвети на безработните лица, които имат нужда от помощ за намиране на работа. Консултиране съобразно потребностите и характеристиките на неактивните лица. Подпомагане на безработните лица при вземане на решения. Оценяване на постигнатите резултати и набелязване на конкретни стъпки за разрешаване на съществуващи проблеми. Практически аспекти за създаване на умения на лицата от целевата група, за подпомагането им в търсене на работа и включването им в заетост.

¹**Таксата за участие включва:** възнаграждения на лекторите, учебителни материали, ползване на зали и техника, храна, кафе-паузи, издаване на сертификат и транспорт от центъра на гр. София до ЦРЧРРИ и обратно

Повишаване на ефекта от прилаганите програми, проекти и мерки на активната политика на пазара на труда

LMWD-FF-02-18

юни

Организатор на обучението:

Светослава Попова

За контакт:

svetoslava_popova@chrdri.net

0882 82 66 73

Предназначено за:

Служители на ръководни и експертни длъжности от МТСП и ВРБ към министъра на труда и социалната политика и от други централни и териториални администрации, социални партньори, НПО.

Продължителност: 2 дни

Форма на обучение: присъствена

Такса за участие: 200 лв.

Цели на обучението:

- Повишаване на знанията и информираността за планиране, изготвяне и оценяване или възлагане на оценяването на ефекта от провежданата политика на пазара на труда, както и прилагане на резултатите от оценките в процеса на планиране и реализация на политиките на пазара на труда;
- Придобиване на допълнителни познания за подобряване на качеството и ефективността на активната политика на пазара на труда, финансирана със средства от държавния бюджет, за постигане на максимална степен на съответствие на активната политика на пазара на труда и изискванията на Стратегията „Европа 2020“;
- Придобиване на знания относно информационното осигуряване на процеса на вземане на решение в сферата на пазара на труда;
- Повишаване на административния капацитет на служителите и представители на заинтересованите страни за анализ на ефектите на активната политика на пазара на труда.

Учебно съдържание:

Подходи за планиране, изготвяне и оценка на въздействието на активната политика на пазара на труда на микроикономическо ниво и практиката в Р България в тази област. Резултати от проведените оценки на микроикономическо ниво: ефект от активните политики на пазара на труда на индивидуално ниво. Ефект на активната политика на пазара на труда, направления като насоченост, релевантност към Стратегията на ЕС „Европа 2020“, икономичност, ефективност, ефикасност, пазар на труда на индивидуално ниво. Методология за оценка на въздействието на активната политика върху социално-икономическото развитие. Насоки за включване на резултатите от оценките в процеса на формиране и изпълнение на активната политика на пазара на труда.

Как да бъдем успешни трудови посредници при работа с работодатели

LMWD-FF-03-18

октомври

Организатор на обучението:

Светослава Попова

За контакт:

svetoslava_popova@chrdri.net

0882 82 66 73

Предназначено за:

Служители на ръководни и експертни длъжности от ДБТ на АЗ.

Продължителност: 2 дни

Форма на обучение: присъствена

Такса за участие: 200 лв.

Цели на обучението:

- Задълбочаване на познанията на участниците за целите на процеса „работа с работодател“;
- Усвояване на комуникативни техники и умения за водене на разговор с работодател чрез аргументиране на позиции и предложения;
- Овладяване на техники за обезсилване на възражения и договаряне.

Учебно съдържание:

Значение на контактите с работодатели за постигане на целите на АЗ. Проучване и събиране на информация за работодателите в региона, обслужван от ДБТ. Разширяване на обхвата на работодатели, ползващи услугите на ДБТ. Индивидуален подход при обслужване на всеки работодател за осигуряване на трудова заетост на търсещите работа лица. Предварителен анализ на дейността на фирмите и сегментиране в зависимост от икономическата им активност и капацитет за разкриване и обявяване на свободни работни места в Дирекции „Бюро по труда“. Ред и начин за обявяване на свободни работни места. Актуализиране на базата данни с обявените свободни места като фактор за задоволяване на възможностите на търсещите и предлагащите работа на пазара на труда. Подготовка за провеждане на срещи с работодател. Принципи при взаимодействие с работодатели. Модел за разговор с работодател. Информирание за услугите, които се предоставят в Дирекция „Бюро по труда“. Прилагане на различни техники за подобряване на комуникациите с работодателите с цел успешно трудово посредничество.

Комплексно обслужване на уязвими групи на пазара на труда чрез прилагане на индивидуален подход за осигуряване на заетост

LMWD-FF-04-18

октомври

Организатор на обучението:

Виргиния Тодорова

За контакт:

virginia_todorova@chrdri.net

0882 82 66 91

Предназначено за:

Служители на ръководни и експертни длъжности от ДБТ на АЗ.

Продължителност: 2 дни

Форма на обучение: присъствена

Такса за участие: 200 лв.

Цели на обучението:

- Придобиване на допълнителни знания и умения за анализ на процеса на обслужване на уязвимите групи на пазара на труда;
- Развитие на умения за прилагане на индивидуален подход за успешна комуникация с търсещи работа лица от уязвимите групи на пазара на труда;
- Усъвършенстване на практическите умения на трудовите посредници за комплексно обслужване на клиентите на ДБТ от уязвимите групи на пазара на труда.

Учебно съдържание:

Процес на консултиране на клиенти – търсещи работа лица от уязвимите групи на пазара на труда. Извършване на анализ на основните проблеми и затруднения при работа с клиенти от целевите групи. Комплексно предоставяне на услуги. Усъвършенстване на практическите уменията на трудовите посредници за даване и получаване на ефективна обратна връзка, предлагане на различни алтернативи, оказване на подкрепа на търсещите работа лица от уязвимите групи. Прилагане на подход, съобразен с индивидуалните потребности на търсещото работа лице. Принципи на поведение при обслужването на клиенти. Ползи от доброто обслужване. Комуникативни умения, насърчаващи общуването с клиентите. Управление на взаимоотношенията с клиентите. Цели, планиране и подготовка на срещи с клиенти на Дирекция „Бюро по труда”. Етапи на разговорите с клиенти. Техники за водене на разговор. Формиране на позитивна нагласа и практически умения за ефективни взаимодействия с клиентите. Предпоставки за успешните комуникации. Канали за достъп до информация в ДБТ. Очаквания на клиентите. Проследяване резултатите – ефект от работата с търсещите работа лица от уязвимите групи.

Професионално консултиране на граждани, клиенти на ДБТ. Умения за застъпничество

LMWD-FF-05-18

март

Организатор на обучението:

Светослава Попова

За контакт:

svetoslava_popova@chrdri.net

0882 82 66 73

Предназначено за:

Психолози, ромски медиатори и мениджъри на случай от ДБТ на АЗ.

Продължителност: 2 дни

Форма на обучение: присъствена

Такса за участие: 200 лв.

Цели на обучението:

- Усъвършенстване на уменията за управление на отношенията с клиентите на ДБТ чрез използване на индивидуални подходи в процеса на предоставяне на услуги;
- Надграждане на знанията на служителите за модела на консултантския разговор и воденето на случай;
- Развитие на уменията за застъпничество;
- Обмен на добри практики относно спецификите при консултиране на клиенти и провеждане на застъпничество.

Учебно съдържание:

Модел, подходи и етапи на консултантския процес и воденето на случай. Поставяне на цели. Изпълнение на цели. Работа с възражения. Техники за оборване на възражения. Застъпничество и приложението му в дейността на психолога и кейсмениджъра. Запознаване с основните елементи на процеса на застъпничество. Разглеждане на актуални стратегии, насочени към влияние върху вземането на решения. Разлики между застъпничество и лобиране. Анализ и проучване на средата. Преценки за ценности и норми. Преценки за действията и изготвяне на програма за осъществяване на въздействие с цел постигане на кауза, заложенa в застъпничеството.



Развитие на работната сила и пазара на труда в контекста на демографските промени

LMWD-FF-06-18

май

Организатор на обучението:

Виргиния Тодорова

За контакт:

virginia_todorova@chrdri.net

0882 82 66 91

Предназначено за:

Служители на ръководни и експертни длъжности от МТСП и ВРБ към министъра на труда и социалната политика и от други централни и териториални администрации, социални партньори, НПО.

Продължителност: 2 дни

Форма на обучение: присъствена

Такса за участие: 200 лв.

Цели на обучението:

- Надграждане познанията за състоянието и характеристиките на работната сила в страната в контекста на демографските предизвикателства и процеси;
- Усъвършенстване на знанията и уменията за формиране и прилагане на политики за развитие на работната сила и насърчаване на устойчива заетост;
- Повишаване на знанията относно процесите по вътрешната и външната миграция в региона на Югоизточна Европа;
- Запознаване с професиите на бъдещето и изискванията към новата работна сила и формиране на знания за подходите при развитието на политики за посрещането на съвременните предизвикателства.

Учебно съдържание:

Развитието на демографските процеси в България и тяхното въздействие върху процесите на пазара на труда. Качеството на работната сила като резултат от демографските процеси. Качеството на работната сила като фактор за икономически и социален растеж. Актуални аспекти на политиките за развитие на работната сила - в сферата на професионалното образование и обучение, програми и мерки на пазара на труда. Трудовата миграция и транснационална мобилност – мерки за сътрудничество. Бъдещето на работната сила в контекста на развитието на новите технологии – професии на бъдещето. Изискванията към новите работни места в контекста на предизвикателствата и възможностите на четвъртата технологична революция.

ПОЛИТИКИ НА СОЦИАЛНА ЗАКРИЛА И РАВНИ ВЪЗМОЖНОСТИ

Етапи на планиране и осъществяване на процеса по извеждане на деца от специализирани институции, механизми на междуинституционално взаимодействие. Развитие на мрежа от социални услуги

SPEO-FF-07-18

март

Организатор на обучението:

Виргиния Тодорова

За контакт:

virginia_todorova@chrdri.net

0882 82 66 91

Предназначено за:

Служители от РДСП и социални работници от ДСП на АСП, служители на експертни длъжности от ДАЗД, НПО.

Продължителност: 2 дни

Форма на обучение: присъствена

Такса за участие: 200 лв.

Цели на обучението:

- Повишаване на знанията относно необходимия инструментариум при извеждане на деца от специализираните институции и настаняването им в резидентен тип услуги;
- Развиване на умения чрез обмяна на опит за по-добро планиране на процеса за оказване на адекватна подкрепа на децата от специализираните институции;
- Придобиване на знания и умения, необходими при взаимодействието с представители на различните институции, ангажирани в процеса на извеждане на деца от специализираните институции;
- Изграждане на умения за разработване на модел за реинтеграция на децата и изготвяне на конкретен план за закриването на всички домове за деца, лишени от родителски грижи.

Учебно съдържание:

Актуални аспекти на законодателството, уреждащо извеждането на деца от специализирани институции. Приоритети при вземане на решение за преместване на децата от специализираните институции в социалните услуги. Междуинституционално взаимодействие. Ролята на социалния работник от ОЗД при вземане на решение за преместване. Изработване на План за подготовка на извеждане на децата от специализирана институция в резидентна услуга. Роли и отговорности на участниците в реализацията на процеса – оценка от ОЗД в ДСП. Подготовка на детето от професионалистите, работещи с него в дома за реалната промяна, подготовка за приемане на детето от специалистите, където ще бъде настанено. Наблюдение и подкрепа на децата, преместени в новите услуги. Съпътстващи услуги, необходими за подкрепа при настаняване на децата в новите услуги.

Актуални аспекти на нормативната база и политиката по равнопоставеност на жените и мъжете

SPEO-FF-08-18

октомври

Организатор на обучението:

Виргиния Тодорова

За контакт:

virginia_todorova@chrdri.net

0882 82 66 91

Предназначено за:

Координатори по равнопоставеност на жените и мъжете от централната и областните администрации (съгласно Закона за равнопоставеност на жените и мъжете от 2016 г.).

Продължителност: 2 дни

Форма на обучение: присъствена

Такса за участие: 200 лв.

Цели на обучението:

- Надграждане на знания относно принципите и целите на политиката по равнопоставеност на жените и мъжете;
- Запознаване с актуалната нормативна рамка и специфичните аспекти по прилагането на Националната стратегия за насърчаване на равнопоставеността на жените и мъжете в периода 2016 – 2020 г.;
- Овладяване на знания относно конкретните мерки по прилагане на годишния Национален план за действие за насърчаване на равнопоставеността на жените и мъжете;
- Обмен на опит и добри практики от работата на координаторите по равнопоставеност на жените и мъжете от централната и областните администрации (съгласно Закона за равнопоставеност на жените и мъжете от 2016 г.).

Учебно съдържание:

Равнопоставеността между половете – основополагащ принцип за осъществяване на социална справедливост и сближаване, за установяване на устойчив, интелигентен и приобщаващ икономически растеж. Актуалната нормативна база, регламентираща осъществяването на политиката по равнопоставеност в Р България. Аспекти на прилагането на Националната стратегия за насърчаване на равнопоставеността на жените и мъжете в периода 2016 – 2020 г. в контекста на европейските норми и изисквания. Конкретни мерки по прилагане на годишния Национален план за действие за насърчаване на равнопоставеността на жените и мъжете. Споделяне на опит и дефиниране на често срещани проблеми в работата на координаторите във връзка с осъществяването на задълженията им.

Нормативни актове, уреждащи отпускането на семейни помощи за деца по реда на Закона за семейните помощи за деца (ЗСПД) и Правилника за неговото прилагане

SPEO-FF-09-18

март

Организатор на обучението:

Виргиния Тодорова

За контакт:

virginia_todorova@chrdri.net

0882 82 66 91

Предназначено за:

Служители на ръководни и експертни длъжности от отделите „Социална закрила” на АСП.

Продължителност: 2 дни

Форма на обучение: присъствена

Такса за участие: 200 лв.

Цели на обучението:

- Повишаване знанията на участниците относно действащата нормативна уредба в областта на семейното подпомагане по реда на ЗСПД и Правилника за неговото прилагане;
- Подобряване на уменията за прилагане на успешни практики и модели за справяне с проблеми по прилагане на действащата нормативна уредба в областта на семейното подпомагане по реда на ЗСПД и Правилника за неговото прилагане;

Учебно съдържание:

Ред за предоставяне на месечни семейни помощи за деца във връзка с направените промени в ЗСПД и Правилника за неговото прилагане. Предоставяне на семейните помощи в натура чрез ваучери на непълнолетни майки. Вътрешни правила за администриране и осчетоводяване на предоставянето на семейни помощи в натура по ЗСПД. Отпускане на еднократни помощи при раждане и осиновяване на дете. Представяне на конкретни казуси от практиката при отпускането на семейни помощи за деца. Обмяна на опит между екипи на отделните дирекции „Социално подпомагане“ относно прилагането на действащата нормативна уредба за семейните помощи за деца.

Работа по случай на родителско отчуждение - Методическо указание за работа по случай на деца в риск от родителско отчуждение, социални доклади при случаи на PAS, взаимодействие на отделите „Закрила на детето“ с институции и организации, имащи отношение по проблематиката

SPEO-FF-10-18

февруари

Организатор на обучението:

Виргиния Тодорова

За контакт:

virginia_todorova@chrdri.net

0882 82 66 91

Предназначено за:

Социални работници от ДСП и РДСП на АСП, служители на ръководни и експертни длъжности от ДАЗД, НПО.

Продължителност: 2 дни

Форма на обучение: присъствена

Такса за участие: 200 лв.

Цели на обучението:

- Придобиване на знания за разпознаване на ранните сигнали за риск от родителско отчуждение и за начините за реагиране в такава ситуация;
- Овладяване на техники за идентифициране на специфичните потребности на деца в риск от родителско отчуждение;
- Изграждане на умения за подбор на подходящи методи за работа и взаимодействие с деца в различни етапи на родителско отчуждение;
- Усвояване на подходи при работа с родители и деца за намаляване на негативните последици за детето при наличие на конфликт при раздялата между родителите.

Учебно съдържание:

Родителското отчуждение – понятия, теории и практики. Симптоми, основни характеристики и последствия от родителското отчуждение върху детето. Превенция на риска от родителско отчуждение. Етапи или пътища за избягване на разрива между детето и отсъстващия родител поради настъпила раздяла. Оценка на риска от отчуждение и разпознаване на различните етапи и тяхната последователност. Концепция за действие за предотвратяване на отчуждението на децата – фамилна терапия. Институционално взаимодействие и мултидисциплинарна работа за оказване на подкрепа на идентифицираните случаи.

Специфика при работа с деца, жертви и/или свидетели на престъпления или пострадали от насилие. Превенция на агресивно поведение при подрастващите

SPEO-FF-11-18

май

Организатор на обучението:

Виргиния Тодорова

За контакт:

virginia_todorova@chrdri.net

0882 82 66 91

Предназначено за:

Социални работници от ДСП на АСП и структури към общините служители на експертни длъжности от ДАЗД, НПО.

Продължителност: 2 дни

Форма на обучение: присъствена

Такса за участие: 200 лв.

Цели на обучението:

- Повишаване на знанията за разпознаване на случаи на насилие над деца, особено при скритите индикации за наличие на такова насилие;
- Усвояване на знания за наличната нормативна база за работа и подпомагане на деца, свидетели или жертви на престъпления или пострадали от насилие;
- Развиване на умения за партниране на пострадали от насилие деца и/или жертви на престъпления;
- Усъвършенстване на умения за планиране на интервенции при случаи на пострадали от насилие деца или деца, свидетели и/или жертви на престъпление;
- Получаване на знания относно възможностите за превенция на агресивно поведение при подрастващите.

Учебно съдържание:

Последици върху психиката на деца, които са жертви или свидетели на престъпления или са пострадали от насилие. Идентифициране на потребностите на децата. Специфика на работата с деца, преживели престъпления и различни форми на насилие. Законодателна рамка за защита и закрила на децата. Причини и предпоставки за възникването на агресивно поведение у подрастващите. Особености на социалната работа с деца, проявяващи агресия и начини на противодействие на агресивно поведение от страна на непълнолетни лица. Мултидисциплинарна работа във връзка със случаи на агресия при подрастващи. Обмяна на добър опит и практики.

Работа с приемни родители и деца, настанени в приемни семейства – оценка и проучване на кандидати за приемни семейства, качество на услугата “приемна грижа”

SPEO-FF-12-18

юни

Организатор на обучението:

Виргиния Тодорова

За контакт:

virginia_todorova@chrdri.net

0882 82 66 91

Предназначено за:

Социални работници от ДСП на АСП, служители на експертни длъжности от ДАЗД, НПО.

Продължителност: 2 дни

Форма на обучение: присъствена

Такса за участие: 200 лв.

Цели на обучението:

- Задълбочаване на познанията по прилагане на нормативната уредба при предоставяне на социалната услуга „приемна грижа”;
- Усъвършенстване на практическите знания, умения и подходи по отношение на методите на работа в случаи на предприемане на мерки за закрила чрез настаняване на деца в приемни семейства;
- Изграждане на професионални умения и подходи за оценка на качеството на приемната грижа.

Учебно съдържание:

Прилагане на нормативната уредба при предоставяне на услугата „приемна грижа”. Наредба за условията и реда за кандидатстване, подбор и утвърждаване на приемни семейства и настаняване на деца в тях. Наредба за критерии и стандарти за услугите за деца. Методика за условията и реда на предоставяне на социалната услуга „приемна грижа”. Проучване, оценяване и утвърждаване на кандидати за приемни семейства. Проследяване на грижата за дете, настанено в приемно семейство. Оценка на качеството на услугата „приемна грижа”. Годишен преглед на утвърденото приемно семейство. Изработване на годишни социални доклади и предоставянето им на Комисията по приемна грижа. Наблюдение и подкрепа на детето, настанено в приемно семейство. Подкрепа на дете, което е в процес на преместване от резидентна услуга в приемно семейство. Подкрепа на дете, настанено в приемно семейство, което е в процедура по осиновяване. Подкрепящи услуги в общността във връзка с предоставяне на услугата „приемна грижа” и повишаване на нейното качество.

SPEO-FF-13-18

септември

Организатор на обучението:

Виргиния Тодорова

За контакт:

virginia_todorova@chrdri.net

0882 82 66 91

Предназначено за:

Служители на ръководни длъжности от РДСП и ДСП на АСП и от ДАЗД.

Продължителност: 2 дни**Форма на обучение: присъствена****Такса за участие: 200 лв.****Цели на обучението:**

- Повишаване на познанията за разпознаване на случаи на деца, въввлечени в родителски конфликти;
- Изграждане на умения да инициират и организират срещи с цел превенция на отчуждението в т.ч. медиирани срещи „родител – дете“;
- Надграждане на умения за разпознаване на индикации за родителско отчуждение и прилагане на адекватни тактики срещу симптоми на отчуждение на децата от родителите;
- Развитие на умения за насочване към услуги по работа с деца, въввлечени в родителски конфликт (ЦОП и Контактен център).

Учебно съдържание:

Родителски конфликти – произход и типове конфликти. Нормативната база като рамка за ефективна работа по случаи на деца, въввлечени в родителски конфликти. Равнища на превенция и интервенция в разрешаване на конфликтите между родителите в процес на раздяла - индивидуална подкрепа на детето; комуникация и включване на родителските фигури; осигуряване на подкрепяща среда. Професионален подход при социалната подкрепа и съпровождането на детето и семейството в кризисния процес. Умения за интервенция при случаи на родителско отчуждение – начини на комуникация, семейни конференции и други методи. Разграничаване на родителското отчуждение и травматизъм от домашното насилие. Насоки за изготвяне на социален доклад до съдебен орган при спор за упражняване на родителски права. Работа с институциите. Международни практики и опит в разрешаване на конфликти при раздяла на родители и прилагането на този опит в България.

**Европейски и национални политики и практики за предоставяне на дългосрочна грижа.
Интегрирани социално - здравни услуги**

SPEO-FF-14-18

юли

Организатор на обучението:

Виргиния Тодорова

За контакт:

virginia_todorova@chrdri.net

0882 82 66 91

Предназначено за:

Служители на ръководни длъжности в РДСП и ДСП (началник на отдели ХУСУ), служители от ДАЗД.

Продължителност: 2 дни

Форма на обучение: присъствена

Такса за участие: 200 лв.

Цели на обучението:

- Повишаване на познанията за националните и международните документи, отнасящи се до развитието и предоставянето на услуги за дългосрочна грижа;
- Придобиване на нови знания относно практики за предоставяне на услуги за дългосрочна грижа на европейско ниво;
- Придобиване на нови знания относно прилагане на Плана за изпълнение на Националната стратегия за дългосрочна грижа;
- Надграждане на знания относно начините за предоставяне на интегрирани социално-здравни услуги.

Учебно съдържание:

Актуална информация и добри практики за дългосрочна грижа в различни европейски държави. Общоевропейски насоки за преход от институционална грижа към грижа в общността и Доброволната европейска рамка за качество на социалните услуги. План за действие за изпълнение на Националната стратегия за дългосрочна грижа – европейския и национален контекст на Плана, визия, стратегически и оперативни цели и основни принципи. Актуално състояние и основни предизвикателства пред системата от услуги за възрастните хора и хората с увреждания. Интегрирани социално - здравни услуги като комплексно свързващо звено между системата на здравеопазването и социалното подпомагане. Сравнение с добри международни практики и европейски модели. Възможности за финансиране на различни дейности във връзка с деинституционализация на пълнолетни лица.

**Работа с кандидати за осиновители и осиновени деца – проучване и оценка на кандидатите.
Наблюдение и подкрепа на децата и семействата в двугодишния следосиновителен период**

SPSI-FF-15-18

май

Организатор на обучението:

Виргиния Тодорова

За контакт:

virginia_todorova@chrdri.net

0882 82 66 91

Предназначено за:

Социални работници от ДСП на АСП, служители на експертни длъжности от ДАЗД, НПО.

Продължителност: 2 дни

Форма на обучение: присъствена

Такса за участие: 200 лв.

Цели на обучението:

- Задълбочаване на познанията при извършване на проучването и оценката на годност на кандидат-осиновителите;
- Усъвършенстване на практическите умения по прилагане на нормативната уредба, касаеща института на осиновяването;
- Придобиване на нови знания относно подкрепата на детето и осиновителите в следосиновителния период – изготвяне на доклад за наблюдение в следосиновителния период, насочване към социални услуги.

Учебно съдържание:

Нормативна уредба, касаеща института на осиновяването – Семейен кодекс, Наредба №РД-07-7 от 5 октомври 2010 г. за условията и реда за водене и съхраняване на регистрите за пълно осиновяване, Наредба №3 от 24.10.2014 г. за условията и реда за водене на регистрите при международно осиновяване и даване съгласие от министъра на правосъдието, Наредба № 2 от 24.10.2014 г. за условията и реда за издаване и отнемане на разрешение за посредничество при международно осиновяване и за осъществяване и прекратяване на дейността на акредитираните организации, Правилник на дейността на Съвета по осиновяване и указателни писма. Условия и ред за извършване на проучване и оценка за годност на кандидат-осиновители. Консултиране и информиране на кандидат-осиновителите в процеса на оценяване за профила на децата, вписани в регистъра за пълно осиновяване. Особенности при обучение на кандидат-осиновители. Подкрепа на осиновителното семейство в процеса на адаптация на детето на най-ранен етап. Следосиновително наблюдение. Изготвяне на социален доклад за извършено следосиновително наблюдение. Социални услуги в подкрепа на осиновителното семейство и детето.

**ТРУДОВО ЗАКОНОДАТЕЛСТВО И
ЗДРАВОСЛОВНИ И БЕЗОПАСНИ УСЛОВИЯ
НА ТРУД**

Контрол при работата с опасни химически вещества**LLOSH-FF-16-18****септември**

Организатор на обучението:

Виргиния Тодорова

За контакт:

virginia_todorova@chrdri.net

0882 82 66 91

Предназначено за:

Инспектори на ИА ГИТ от всички териториални дирекции.

Продължителност: 3 дни**Форма на обучение: присъствена****Такса за участие: 200 лв.****Цели на обучението:**

- Запознаване с актуалните моменти от нормативната база относно изискванията при работа с опасни химически вещества и смеси;
- Повишаване на знанията на инспекторите относно начините за осъществяване на контрол по безопасност на труда при работа с опасни химически вещества;
- Придобиване на практически знания и умения при идентифициране на рисковете в работата с опасни химически вещества и смеси.

Учебно съдържание:

Европейска нормативна рамка. Изисквания съгласно националната законодателна база при работа с опасни химически вещества и смеси. Идентифициране на рисковете при такъв тип работа – начини за осъществяване на контрол по ЗБУТ при работа с опасни химически вещества и смеси. Изготвяне на предписания при съответните нередности. Работа по практически казуси.

Прилагане на трудовото законодателство и отчитане на работното време при командироване на работници и служители, предоставящи услуги

LLOSH-FF-17-18

юли

Организатор на обучението:

Виргиния Тодорова

За контакт:

virginia_todorova@chrdri.net

0882 82 66 91

Предназначено за:

Инспектори на ИА ГИТ от всички териториални дирекции.

Продължителност: 3 дни

Форма на обучение: присъствена

Такса за участие: 200 лв.

Цели на обучението:

- Придобиване на познания относно новите тенденции при командироването в рамките на предоставяне на услуги, във връзка с приемане на Предложението за изменение на Директива 96/71/ЕО;
- Запознаване с предстоящите промени в европейското законодателство във връзка с командироването на водачи в сектора на автомобилния транспорт в контекста на внесеното Предложение за Директива на Европейския парламент и на Съвета за изменение на Директива 2006/22/ЕО по отношение на изискванията за изпълнение и за определяне на специфични правила за командироването на водачи в сектора на автомобилния транспорт във връзка с Директива 96/71/ЕО и Директива 2014/67/ЕС;
- Повишаване ефективността на контролната дейност на служителите на ИА ГИТ при осъществяване на специализирания контрол при командироване на работници и служители, предоставящи услуги.

Учебно съдържание:

Новите законодателни текстове във връзка с прилагането на Директива 96/71/ЕО за имплементиране на правоприлагащата Директива 2014/67/ЕС на Европейския парламент и на Съвета от 15 май 2014 година за осигуряване на изпълнението на Директива 96/71/ЕО. Условието и редът за командироване по смисъла на новия член 121а от Кодекса на труда „Командироване и изпращане на работници и служители в рамките на предоставяне на услуги“. Новоприетата Наредба за условията и реда за командироване в рамките на предоставяне на услуги. В рамките на европейското законодателство преглед на двете нови предложения за изменение на Директива 96/71/ЕО и за изменение на Директива 2006/22/ЕО по отношение на изискванията за изпълнение и за определяне на специфични правила за командироването на водачи в сектора на автомобилния транспорт във връзка с Директива 96/71/ЕО и Директива 2014/67/ЕС. Последствия за националните законодателства по отношение на командироването в рамките на предоставяне на услуги, в т.ч. и по отношение на водачите в сектора на автомобилния транспорт. Работа по практически казуси.

АДМИНИСТРАТИВНО УПРАВЛЕНИЕ

Подготовка, възлагане и изпълнение на обществените поръчки по ЗОП – актуални практически и правни въпроси

AFS-FF-18-18

април

Организатор на обучението:

Виргиния Тодорова

За контакт:

virginia_todorova@chrdri.net

0882 82 66 91

Предназначено за:

Служители на ръководни и експертни длъжности от от МТСП и ВРБ към министъра на труда и социалната политика и от други централни и териториални администрации, социални партньори, представители на бизнеса, НПО.

Продължителност: 2 дни

Форма на обучение: присъствена

Такса за участие: 200 лв.

- Повишаване на познанията относно актуалните промени в законодателството по обществени поръчки;
- Усъвършенстване на практически умения за прилагане на законодателните изменения;
- Усъвършенстване на уменията за администриране на договори в резултат на обществени поръчки.

Учебно съдържание:

Законът за обществените поръчки в сила от 15.04.2016 г. Предмет, цел и принципи. Приложно поле. Възложители. Съвместно възлагане на обществени поръчки. Кандидати, участници и изпълнители. Изключения от приложното поле на ЗОП. Публичност и прозрачност. Общи правила за възлагане. Процедури за възлагане. Стойностни прагове. Документи за обществена поръчка. Публикуване на информацията. Профил на купувача. Подготовка на процедурата. Технически спецификации. Изисквания към кандидатите и участниците. Критерии за възлагане на поръчките. Процедури, приложими от публични възложители. Специфични техники и инструменти за възлагане на поръчки. Провеждане на процедури за възлагане на обществени поръчки. Приключване на процедурата. Гаранции. Договор за обществена поръчка. Специални правила за възлагане на обществени поръчки от секторни възложители. Правила за възлагане на обществени поръчки на ниска стойност. Публично състезание. Пряко договаряне. Събиране на оферти с обява. Покана до определени лица. Отстраняване на нарушения в процедурите. Производство по обжалване. Управление и контрол. Органи, провеждащи държавната политика в областта на обществените поръчки. Вътрешен контрол, осъществяван от АОП. Последващ вътрешен контрол, осъществяван от Сметната палата и АДФИ.

Методи и подходи за превенция и противодействие на корупцията в социалните дейности

AFS-FF-19-18

април

Организатор на обучението:

Виргиния Тодорова

За контакт:

virginia_todorova@chrdri.net

0882 82 66 91

Предназначено за:

Служители от инспектората на АСП.

Продължителност: 2 дни**Форма на обучение: присъствена****Такса за участие: 200 лв.**

Цели на обучението:

- Повишаване на знанията относно действащата нормативна уредба за превенция и противодействие на корупцията;
- Усъвършенстване на знанията относно често срещаните корупционни практики в сферата на социалните дейности;
- Надграждане на уменията за оценка на мотивите, корупционните действия и резултатите от корупционното поведение.

Учебно съдържание:

Препоръки и изисквания на Европейската общност за превенция на корупцията на държавно ниво. Европейски кодекс за добро поведение на администрацията. Стратегия за превенция и противодействие на корупцията в Р България 2015 – 2020. Актуални аспекти на действащата нормативна уредба във връзка с противодействие на корупцията и корупционни практики в сферата на социалната дейност. Равнище и динамика на реална и потенциална корупция. Методи и подходи за превенция на корупционни действия. Методика за оценка на корупционния риск. Работа по казуси с примери за корупционни практики и предприемане на съответните законови мерки.

Актуални въпроси по прилагане на нормативната уредба при управление на човешките ресурси в държавната администрация

AFS-FF-20-18

юни

Организатор на обучението:

Виргиния Тодорова

За контакт:

virginia_todorova@chrdri.net

0882 82 66 91

Предназначено за:

Представители от звената по човешки ресурси на МТСП и ВРБ към министъра на труда и социалната политика.

Продължителност: 2 дни

Форма на обучение: присъствена

Такса за участие: 200 лв.

Цели на обучението:

- Надграждане на знанията относно управлението на човешките ресурси в държавната администрация в контекста на промените в нормативната база;
- Развитие на уменията за прилагането на инструментите за развитие на човешките ресурси, предвидени в нормативната уредба.
- Обмен на опит и добри практики при прилагането на актуализираната нормативна уредба в областта на човешките ресурси в държавната администрация.

Учебно съдържание:

Прилагане на нормативната уредба, свързана с управлението на човешките ресурси в държавната администрация. Прилагане на практики за планиране на човешките ресурси. Анализ, оценка и проектиране на длъжности. Нови процедури при разработване и изменение на длъжностно разписание. Длъжностната характеристика като инструмент за осъществяването на качествен подбор. Проблеми и решения при разработване на длъжностните характеристики. Нормативна уредба за конкурсите и подбора в държавната администрация. Политики за развитие на служителите – форми и инструменти при осъществяването на мобилност, трансформиране на длъжности, определяне на ключови длъжности, обучение на служителите. Нови моменти при прилагането на гъвкави условия на труд – възможности и инструментариум. Планиране и развитие на приемствеността в държавната администрация. Оценяване на изпълнението и заплащане – възможности за подобряване прилагането на двата модела. Актуални проблеми в управлението на човешките ресурси в системата на МТСП и ВРБ към министъра на труда и социалната политика.

**ОРГАНИЗАЦИОННИ, КОМУНИКАЦИОННИ
И
ДЕЛОВИ УМЕНИЯ**

Делови умения за водене на срещи и преговори. Имидж и успех

OCS-FF-21-18

март

OCS-FF-22-18

октомври

Организатор на обучението:

Светослава Попова

За контакт:

svetoslava_popova@chrdri.net

0882 82 66 73

Предназначено за:

Служители на ръководни и експертни длъжности от МТСП и ВРБ към министъра на труда и социалната политика и от други централни и териториални администрации.

Продължителност: 2 дни

Форма на обучение: присъствена

Такса за участие: 200 лв.

Цели на обучението:

- Повишаване на знанията относно същността, структурата, функциите и разновидностите на деловото общуване и усъвършенстване на комуникативните компетентности;
- Придобиване на специфични умения за воденето на делови срещи, преговори и презентиране чрез използване на различни техники и добри практики;
- Усвояване на похвати за изграждане на позитивен имидж като условие за постигането на успех.

Учебно съдържание:

Значение, същност, структура и функции на междуличностното общуване в делова среда. Взаимовръзка между делово общуване и административна култура. Качества и умения за делово общуване. Организиране на делови срещи, стратегии, техники и тактики в процеса на водене на преговори. Стиллове на преговори. Класификация и характеристики на всеки стил. Умения за ефективно презентиране. Фактори, обезпечаващи успешната презентация. Правила за делово общуване. Деловото общуване като предпоставка за ефективно водене на срещи, преговори и изграждане на професионален имидж и постигане на успех. Същност и съдържание на успешния професионален имидж. Компетентност и успех. Принципи на деловия етикет. Външен вид при делови срещи. Качества и навици, които са предпоставка за резултатни действия и обуславят крайния успех.

Ефективно общуване в екипа. Разрешаване на кризи и конфликти на работното място

OCS-FF-23-18

май

Организатор на обучението:

Светослава Попова

За контакт:

svetoslava_popova@chrdri.net

0882 82 66 73

Предназначено за:

Служители на ръководни и експертни длъжности от МТСП и ВРБ към министъра на труда и социалната политика и от други централни и териториални администрации.

Продължителност: 2 дни

Форма на обучение: присъствена

Такса за участие: 200 лв.

Цели на обучението:

- Повишаване на знанията относно същността, структурата, функциите, разновидностите на конфликтите и начините за тяхното конструктивно управление;
- Придобиване на познания и усъвършенстване на умения за ефективно делово общуване в конфликтна ситуация;
- Подобряване на редица комуникативни компетентности (наблюдателност, емпатичност, асертивност, толерантност, умения за слушане, умения за задаване на въпроси и др.);
- Усвояване на техники и добри практики за ефективно провеждане на преговори, посредничество и арбитраж;

Учебно съдържание:

Същност на конфликтите – видове и развитие. Източници и динамика на конфликтите. Положителни функции на конфликтите. Техники на комуникация и решаване на конфликти и кризи. Прояви на участниците в конфликтите – управление на емоциите в процеса на комуникация и при взимане на решения. Възприемане и осъзнаване на конфликта. Психологически тактики, използвани при разрешаване на конфликти. Предпоставки и стъпки за избягване на конфликта. Поведение и индивидуални стратегии при конфликт за постигане на резултат “печеля/печелиш”. Приложимост и ефективност на стратегиите за разрешаване на конфликти. Начини за управление на конфликти: преговори, посредничество и арбитраж. Начини и подходи за справянето с конфликти чрез извеждането на причини, мотиви и цели на конфликтната ситуация. Понятие за екип. Принципи на екипната работа. Умения за делово общуване при работа в екип. Етапи в развитието на екипа. Особености на ефективната екипна работа.

OCS-FF-24-18

юли

Организатор на обучението:

Виргиния Тодорова

За контакт:

virginia_todorova@chrdri.net

0882 82 66 91

Предназначено за:

Служители на ръководни и експертни длъжности от МТСП и ВРБ към министъра на труда и социалната политика.

Продължителност: 2 дни**Форма на обучение: присъствена****Такса за участие: 200 лв.****Цели на обучението:**

- Повишаване на знанията относно същността, проявите и разновидностите на стреса на работното място;
- Усвояване на различни модели и техники за справяне с професионалния стрес и бърнаута;
- Усъвършенстване на индивидуалните стратегии на участниците за справяне със стреса и управлението на времето.

Учебно съдържание:

Същност, особености и разновидности на стреса. Прояви и последствия от стреса за здравето на личността и качеството на изпълняваната от нея дейност. Причини, предпоставки и фактори за възникване на професионален стрес. Индивидуални различия на поведението в стресиращи ситуации. Феноменът на професионалното изчерпване (бърнаут) – същност и прояви. Типове личности преживяващи стрес. Специфика на тяхното вербално и невербално поведение. Особенности на консултирането на клиенти преживяващи стрес. Организационни подходи за управление на стреса. Управление на времето и справяне със стреса. Организация и планиране на работното и свободното време. Умения за работа в условия на стрес и повишаване на личната устойчивост и издръжливост. Обучение за използване на медитация, прогресивна мускулна релаксация, автогенна тренировка, визуализация на положителни образи, метод на биологичната обратна връзка, дихателни техники и др. Социалната подкрепа като буфер на стреса. Демонстриране на различни техники за справяне със стреса. Демонстративна игра за консултиране на клиент, преживяващ тежък дистрес. Личен план за действие и управление на стреса.

OCS-FF-25-18

февруари

Организатор на обучението:

Виргиния Тодорова

За контакт:

virginia_todorova@chrdri.net

0882 82 66 91

Предназначено за:

Служители на ръководни и експертни длъжности от МТСП и ВРБ към министъра на труда и социалната политика.

Продължителност: 2 дни**Форма на обучение: присъствена****Такса за участие: 200 лв.****Цели на обучението:**

- Повишаване на знанията относно същността, проявите и разновидностите на агресията, насилието и тормоза на работното място;
- Усвояване на различни модели и техники за справяне с агресивното поведение на работното място;
- Усъвършенстване на конкретни умения на участниците в обучението за справяне с последствията на агресията, насилието и тормоза на работното място.

Учебно съдържание:

Психични причини, обуславящи конфликтното поведение, междуличностните сблъсъци и конфронтация. Същност, особености и разновидности на агресията, агресивността и агресивното поведение. Феноменология на проявите на агресивност и ефикасните методи за тяхното изучаване. Видове агресивни прояви. Фактори, които им влияят. Последствия от агресивните прояви на работното място. Психологически подходи за тяхното разбиране и преодоляване. Стратегии и техники за справяне с агресивното поведение и неговите последствия. Причини, предпоставки и фактори, които влияят за възникване на насилие и тормоз на работното място. Специфика и особености на кибертормоза.

Практически умения за справяне със стреса при работа с клиенти

OCS-FF-26-18

април

Организатор на обучението:

Светослава Попова

За контакт:

svetoslava_popova@chrdri.net

0882 82 66 73

Предназначено за:

Социални работници от ДСП, служители на РДСП от АСП и от други централни и териториални администрации.

Продължителност: 2 дни

Форма на обучение: присъствена

Такса за участие: 200 лв.

Цели на обучението:

- Запознаване със същността на стреса, реакциите на индивида и потенциалните вреди за здравето;
- Усвояване на различните методи и техники за справяне със стреса;
- Придобиване на знания и умения за ефективно управление на стреса чрез планиране на времето;
- Придобиване на знания и умения за работа с различни видове клиенти.

Учебно съдържание:

Същност, причини и прояви на стреса на работното място. Симптоми на стреса и последствия за индивидуалното и организационно изпълнение. Различия в източниците и състоянието на стрес и справянето с различни видове стрес: всекидневен, кумулативен, травматичен, посттравматично разстройство. Професионални и организационни предпоставки и фактори за стрес. Индивидуални различия във възприемането и справянето със стреса в работата. “Бърнаут” или синдром на емоционално изтощение и психическо изчерпване в работата. Индивидуални стратегии за управление на стреса. Емоционална интелигентност и успешно справяне със стреса. Организационни подходи и превенция на стреса на работното място. Ресурси на мрежата за социална подкрепа и форми за активно разтоварване. Планирането и организирането на времето като начин за предотвратяване появата на стрес. Видове клиенти, практически насоки за работа с трудни клиенти.

Комунікативні і презентаційні уміння. Успішно поведіння перед аудиторією

OCS-FF-27-18

февруари

OCS-FF-28-18

юли

Організатор на обученією:

Светослава Попова

За контакт:

svetoslava_popova@chrdri.net

0882 82 66 73

Предназначено за:

Служители на ръководни и експертни длъжности от МТСП и ВРБ към министъра на труда и социалната политика и от други централни и териториални администрации.

Продължителност: 2 дни

Форма на обучение: присъствена

Такса за участие: 200 лв.

Цели на обученією:

- Повишаване на знанията относно същността и ефективното приложение на вербалната и невербалната комуникация, видовете диалог и аргументация;
- Усвояване на различни стратегии и техники за преодоляване на конфликти чрез убеждаваща комуникация;
- Придобиване на практически знания и умения за улавяне на лъжа и манипулация на вербално и невербално равнище; за правилно оценяване на различни поведенчески модели при общуване на базата на анализ на обратната връзка; за ефективно комуникативно поведіння (демонстрация на интерес към събеседника, начини за взимане на думата, етикет, съблюдаване на подходяща дистанция и др.);
- Надграждане на умения за презентиране с помощта на MS Power Point.

Учебно съдържание:

Общи параметри и дефиниции на комуникацията, влияние на техническите средства върху нейното развитие и модифициране. Видове диалог и спор. Комуникацията при работа в екип. Видове екип и екипни роли. Психологически процеси. Агресия и преодоляване на агресията. Видове комуникация, класификации по различни признаци. Убеждаваща комуникация и видове аргументи. Език на тялото – жестикулация, лицево изражение, физически данни. Облекло и „делова униформа“. Методи за привличане на вниманието и демонстриране на интерес. Пространствено поведіння. Психологическо състояние и поведіння в процеса на презентиране. Публична реч. Специфика на аудиторіята. Взаимодействие с аудиторіята. Обща продължителност, структура и съдържание на презентацията. Технически похвати за приковаване на вниманието на аудиторіята. Интерактивни способи за привличане на интерес: представяне на статистическа информация, графики, видео съдържание, демонстрация, ролеви игри или помощни материали. Възможности и похвати в Power Point като инструмент за успешно презентиране на определена тематика перед аудиторією.

Наставничеството в системата на Агенция по заетостта

OCS-DPL-29-18

OCS-DPL-30-18

февруари – март

април - май

Организатор на обучението:

Светослава Попова

За контакт:

svetoslava_popova@chrdri.net

0882 82 66 73

Предназначено за:

Служители на ръководни и експертни длъжности в системата на АЗ.

Продължителност: 25 дни/80 часа

Форма на обучение: дистанционна

Такса за участие: 140 лв.

Цели на обучението:

- Представяне на ролята на наставника във въвеждащото обучение на новопостъпили служители в АЗ;
- Запознаване със задачите и приоритетите на наставника;
- Уеднаквяване на методите на работа на наставниците и стандартите за въвеждане на новоназначените служители в АЗ;
- Проучване на добрите практики за въвеждане в работата на новопостъпилите служители в АЗ.

Учебно съдържание:

Цели на наставничеството. Механизми и критерии за определяне на наставници. Процес и съдържание на наставничеството. Единен и последователен подход за подпомагане развитието на служителите. Функции на наставничеството. Елементи на наставничеството. Роля и отговорности на наставника - основните качества, които е необходимо да притежава наставника. Области на наставничеството. Практически стъпки при наставничеството на новопостъпилите служители. Оказване на подкрепа за развитието на професионалния потенциал на новоназначените служители. Сътрудничество между служител и наставник. Създаване на доверие между наставника и новоназначения служител. Методи за наставничество и оценка на новопостъпилия служител. Възлагане на конкретни оперативни задачи, в които служителят да практикува наученото. Определяне на допълнителни области за подобрене и начини за развитие на служителя и на наставника. Анализ на резултатите от наставничеството за подпомагане, допълнително обучение и развитие на служителите.

Среща - дискусия с представители от звената по човешки ресурси

OCS-FF-31-18

ноември

Организатор на обучението:

Виргиния Тодорова

За контакт:

virginia_todorova@chrdri.net

0882 82 66 91

Предназначено за:

Представители от звената по човешки ресурси от МТСП и ВРБ към министъра на труда и социалната политика.

Продължителност: 1 ден

Форма на обучение: присъствена

Такса за участие: 130 лв.

Цели на обучението:

- Повишаване на знанията чрез обсъждане на актуални въпроси по прилагане на европейски и национални политики и стандарти, свързани с управлението на човешките ресурси в държавната администрация;
- Развитие на умения чрез обмен на опит и добри практики в сферата на управлението на човешките ресурси в системата на МТСП и ВРБ към министъра на труда и социалната политика.

Учебно съдържание:

Прилагане на съвременни политики за управление на човешките ресурси в администрацията. Развитие на персонала в администрацията – подобряване на възможностите за идентифициране и развитие на служители с висок потенциал. Политики за кариерно развитие. Участие на експертите по управление на човешките ресурси в процеса на планиране и управление на кариерата на служителите. Планиране на човешките ресурси – разработване на планове, проектиране на длъжности, развитие на гъвкави условия на труд. Подобряване на подбора. Създаване на предпоставки за ефективно предаване на опита и гарантиране на приемственост в администрацията. Повишаване на квалификацията на служителите чрез обучения.

КУРСОВЕ ЗА ПРОФЕСИОНАЛНА КВАЛИФИКАЦИЯ

Програма за квалификация и преквалификация „Социална подкрепа на лица и семейства“

VT-BA-01-18

май - юни

VT-BA-02-18

септември –октомври

Организатор на обучението:

Виргиния Тодорова

За контакт:

virginia_todorova@chrdri.net

0882 82 66 91

Предназначено за:

Социални работници от ДСП и служители на РДСП от АСП.

Продължителност: 45 дни/150 часа

Форма на обучение: присъствена и дистанционна

Такса за участие: 825 лв.²

Цели на обучението:

- Познаване на основни понятия и характеристики на политиката по социално включване на Р България, както и нормативни и стратегически документи в сферата на социалното включване. Същността и целите на социалната работа. Изграждане на умения за работа в екип по управление на случаи чрез събирането и систематизирането на информация във връзка с предоставянето на социални помощи, добавки и услуги. Овладяване на знания за осъществяване на дейности по комплексно административно обслужване, познавайки и спазвайки етичните правила за работа с клиенти. Формиране на знания за ролята и функциите на структурите в държавата в сферата на социалното обслужване и използването на механизмите за работа и взаимодействие с тези структури. Запознаване с правилата за работа в екип и ефективно междуличностно взаимодействие;
- Познаване на принципите на съвременната социална политика, процеса на деинституционализация, нормативната база в сферата на социалните дейности. Същността на резидентните услуги, правилата за организация на документооборота в АСП. Познаване на рисковете при работа с маргинализирани групи и моделите на безопасно поведение. Изграждане на умения за работа по случай, самостоятелно и в екип, както и за прилагане на механизмите за взаимодействие и координация на работата на институциите и гражданските организации;
- Познаване на спецификата на различните целеви групи, подлежащи на социално подпомагане и изграждане на умения за работата с тях. Изграждане на умения за разработване на експертни анализи и становища. Координиране на усилията на членовете на екип, ангажиран за работа по

²**Таксата за участие в професионалните обучения включва:** възнаграждение на лекторите, учебителни материали, ползване на зали и техника, настаняване в хотел, храна, кафе-паузи, издаване на сертификат и транспорт от центъра на гр. София до ЦРЧРРИ и обратно

случай и извършване на аналитична и изследователска дейност в контекста на тази координация. Осъществяване на връзката с други административни и граждански организации.

Учебно съдържание:

Същност и функции на социалната политика – социалното включване като елемент на социалната политика. Системата за социално подпомагане в Р България. Подходи и методи в социалната работа. Работа с клиенти, свързана с комплексното административно обслужване. Структура и функции на АСП. Работа в екип.

Управление на СУ – същност, състояние, перспективи. СУ в общността и специализираните институции. Социална работа по случай – оценка на потребностите. Нова организация на резидентни услуги за възрастни лица – живот в малка група. Модели на безопасно поведение на социални работници. Социална работа с уязвими групи с фокус към ромския етнос за тяхната по-ефективна интеграция в обществото. Мерки за превенция и ограничаване на престъпността в уязвимите групи. Насилие и трафик на хора. Вътрешни правила за документооборот в АСП. Комплексно административно обслужване – същност, принципи и приложно поле. Административни структури на централно и общинско ниво и правила за взаимодействие с тях.

Социалната оценка – събиране и анализ на информация. Целеполагане. Методи и техники в работата с целеви групи, подлежащи на социално подпомагане. Административни структури на централно и общинско ниво и правила за взаимодействие с тях. Работа в екип.

Програма за квалификация и преквалификация „Социална работа с деца и семейства в риск”

VT-BA-03-18

април - май

VT-BA-04-18

септември–октомври

Организатор на обучението:

Виргиния Тодорова

За контакт:

virginia_todorova@chrdri.net

0882 82 66 91

Предназначено за:

Социални работници от ДСП и служители на РДСП от АСП.

Продължителност: 45 дни/150 часа

Форма на обучение: присъствена и дистанционна

Такса за участие: 825 лв.

Цели на обучението:

- Познаване на основни понятия и характеристики на политиката по социално включване на Р България, както и нормативни и стратегически документи в сферата на социалното включване. Същността и целите на социалната работа. Изграждане на умения за работа в екип по управление на случаи чрез събирането и систематизирането на информация във връзка с предоставянето на социални помощи и услуги. Овладяване на знания за осъществяване на дейности по комплексно административно обслужване, познавайки и спазвайки етичните правила за работа с клиенти. Формиране на знания за ролята и функциите на структурите на държавата в сферата на социалното обслужване и за използването на механизмите за работа и взаимодействие с тези структури. Запознаване с правилата за работа в екип и ефективно междуличностно взаимодействие.
- Познаване на принципите на съвременната социална политика, процеса на деинституционализация, нормативната база в сферата на социалните дейности. Правила за организация на документооборота в АСП. Познаване на рисковете при работа с маргинализирани групи и моделите на безопасно поведение. Изграждане на умения за работа по случай, самостоятелно и в екип, и за прилагане на механизмите за взаимодействие и координация на работата на институциите и гражданските организации. Специфика на социалната работа с деца в конфликт със закона. Характеристиките на случаите на насилие и трафик на деца. Ролята на социалния работник в семейство, което е осиновило дете. Синдром на родителското отчуждение.
- Познаване на спецификата на различните целеви групи, подлежащи на социално подпомагане и изграждане на умения за ръководене на работата с тях. Изграждане на умения за разработване на експертни анализи и становища. Координаране на работата на екип по случай и извършване

на аналитична и изследователска дейност. Осъществяване на връзката с други административни и граждански организации.

Учебно съдържание:

Същност и функции на социалната политика – социалното включване като елемент на социалната политика. Политиката за социално включване в Р България. Основни нормативни документи в сферата на социалното включване. Социално подпомагане. Подходи и методи в социалната работа за деца и семейства в риск. Структура и функции на АСП. Работа в екип.

Съвременна социална политика за работа с деца и семейства в риск. Социални услуги за деца в процеса на деинституционализация. Социална работа по случай – оценка на потребностите. Социална работа с уязвими групи с фокус към ромския етнос за тяхната по-ефективна интеграция в обществото. Модели на безопасно поведение на социални работници. Работа на социалния работник с деца в конфликт със закона. Работа по случай на насилие и трафик над деца. Ролята на социалния работник в семейство, което е осиновило дете. Работа по случай на деца в риск от родителско отчуждаване. Вътрешни правила за документооборот в АСП. Административни структури на централно и общинско ниво и правила за взаимодействие с тях.

Социалната оценка – събиране и анализ на информация. Целеполагане. Административни структури на централно и общинско ниво и правила за взаимодействие с тях. Работа в екип.

**Квалификационна програма за въвеждащо обучение
„Бърз старт”**

VT-DL-05-18

юни

VT-DL-06-18

октомври

Организатор на обучението:

Светослава Попова

За контакт:

svetoslava_popova@chrdri.net

0882 82 66 73

Предназначено за:

Новопостъпили социални работници от ДСП на АСП.

Продължителност: 45 дни/150 часа

Форма на обучение: дистанционна

Такса за участие: 150 лв.

Цели на обучението:

- Придобиване на познания за системата на социалното подпомагане, нейните принципи и начин на функциониране;
- Усвояване на знания за политиката по социално включване на Р България и основните нормативни документи в сферата на социалното включване в ЕС и Р България;
- Запознаване със същността и целите на социалното подпомагане, видовете социални помощи и социални услуги;
- Предоставяне на знания за подходите и методи в социалната работа;
- Овладяване на знания относно дейностите за осъществяване на комплексно административно обслужване при спазване на етичните правила за работа с клиенти;
- Информирание относно ролята и функциите на структурите в държавата в сферата на социалното обслужване и механизмите за работа с тях, както и за взаимодействието на институциите с неправителствения сектор;
- Запознаване с вътрешните правила за документооборот и информационната система за документооборот в АСП.

Учебно съдържание:

Същност и функции на социалната политика – социалното включване като елемент на социалната политика. Системата за социално подпомагане в Р България. Управление на социалните услуги – същност, състояние, перспективи. Социалните услуги в общността и специализираните институции. Подходи и методи в социалната работа. Работа с клиенти в контекста на комплексното административно обслужване. Структура и функции на АСП. Взаимодействие с НПО. Вътрешни правила за документооборот.

Програма за квалификация на трудови посредници

VT-BA-07-18

април - май

VT-BA-08-18

септември - октомври

Организатор на обучението:

Светослава Попова

За контакт:

svetoslava_popova@chrdri.net

0882 82 66 73

Предназначено за:

Трудови посредници от ДБТ на АЗ.

Продължителност: 45 дни/150 часа

Форма на обучение: присъствена и дистанционна

Такса за участие: 825 лв.

Цели на обучението:

- Повишаване на знанията и уменията в областта на трудовото посредничество;
- Познаване на процедурите, използвани в трудовото посредничество;
- Прилагане на технологията на работа в ДБТ;
- Усъвършенстване на практическите умения за ефективна работа с клиенти на ДБТ.

Учебно съдържание:

Дейността на Агенция по заетостта като институция на пазара на труда. Ролята на трудовия посредник в изпълнение на принципите на политиката по заетостта. Оперативна програма „Развитие на човешките ресурси” 2014 – 2020 г. Представяне на актуални схеми, които се изпълняват от АЗ и ангажиментите на служителите от ДБТ. Нормативна уредба, регламентираща националната политика за борба с трафика на хора. Видове трафик на хора и форми на експлоатация. Взаимодействие между институциите. Основни процедури и инструменти в технологията на работа в ДБТ. Подготовка на индивидуален план за действие на безработно търсещо работа лице. Специализирано трудово посредничество за работа с младежите в контекста на европейската гаранция за младежта. Трудово посредничество при подбор на подходящи кандидати – търсещи работа лица и насочване към свободно работно място, обявено от работодател.

Квалификационна програма за ръководители в системата на АЗ „Добър мениджър“

VT-DL-09-18

април - май

VT-DL-10-18

юни - юли

Организатор на обучението:

Светослава Попова

За контакт:

svetoslava_popova@chrdri.net

0882 82 66 73

Предназначено за:

Служители на ръководни длъжности в системата на АЗ.

Продължителност: 45 дни/150 часа

Форма на обучение: дистанционна

Такса за участие: 150 лв.

Цели на обучението:

- Развитие и усъвършенстване на компетентностите на ръководителите в системата на АЗ;
- Надграждане на познанията относно актуалните аспекти в сферата на модерния мениджмънт;
- Повишаване на информираността за ролята на ръководителя при прилагане на ефективни форми на комуникация;
- Задълбочаване на познанията в областта на управлението на човешките ресурси, свързани с управлението и мотивирането на персонала.

Учебно съдържание:

Нормативна уредба, регламентираща дейността на АЗ. Стратегически цели по заетостта. Ръководство и лидерство – съвременни тенденции. Основни типове ръководители. Формално и неформално лидерство. Индивидуален стил на лидерство. Делегирането като неразделна част от ефективния мениджмънт. Ползи от делегирането. Предимства и недостатъци на делегирането. Условия и изискването за ефективно делегиране. Творческо решаване на проблеми. Етапи на разрешаване на проблема. Разрешаване на проблеми на подчинените. Комуникацията при творческото решаване на проблеми. Разрешаване на конфликти. Разновидности на конфликтите и начини за тяхното конструктивно управление. Механизми за разрешаване на конфликти. Ползи от решаването на конфликти.

Списък на съкращенията, използвани в текста

ЦРЧРРИ - Център за развитие на човешките ресурси и регионални инициативи

МТСП - Министерство на труда и социалната политика

ВРБ - Второстепенни разпоредители с бюджет

АСП – Агенция за социално подпомагане

АЗ – Агенция по заетостта

ИА ГИТ – Изпълнителна агенция „Главна инспекция по труда“

АХУ – Агенция за хората с увреждания

ДАЗД – Държавна агенция за закрила на детето

НПО - Неправителствени организации

ЕС – Европейски съюз

ОП РЧР - Оперативна програма „Развитие на човешките ресурси“

ДБТ – Дирекция „Бюро по труда“

РДСП - Регионални дирекции за социално подпомагане

ДСП - Дирекции „Социално подпомагане“

ОЗД - Отдел „Закрила на детето“

ХУСУ – Хора с увреждания и социални услуги

СУ - Социални услуги

ЗСПД - Закон за семейните помощи за деца

PAS - Синдром на родителското отчуждение

ЗОП - Закон за обществените поръчки

АОП - Агенция по обществени поръчки

АДФИ - Агенция за държавна финансова инспекция