

ДОГОВОР

№ 29 / 23-12 2015 г.

Днес, 23-12 2015 г., в гр. София между :

Центъра за развитие на човешки ресурси и регионални инициативи (ЦРЧРРИ), с адрес: град София 1849, кв. Кремиковци, БУЛСТАТ 131275351, представляван от Росен Владимиров Тумбев – директор, от една страна, наричан по-долу „ВЪЗЛОЖИТЕЛ”

и

ВЕН ООД, със седалище и адрес на управление: гр. Свети Влас, 8256, Община Несебър, Област Бургас, к-с ТОП ВЛАС, ап. 7, Булстат 147072947, представляван от Васил Петров Бойкинов – управител, от друга страна, наричан по – нататък за кратко „ИЗПЪЛНИТЕЛ”

Се сключи настоящия договор за следното:

I. ПРЕДМЕТ НА ДОГОВОРА

Чл. 1. (1) С настоящия договор ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ възлага, а ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ приема:

1. Административно и хигиенно обслужване на общежитията на ЦРЧРРИ:

1.1. Блок А, с капацитет: 8 единични и 20 двойни стаи, с общ брой легла – 48;

1.2. Блок Б, с капацитет: 12 единични, 25 двойни и 3 тройни стаи, президентски апартамент, с общ брой легла – 73;

1.3. Блок Д, с капацитет: 3 единични и 15 двойни стаи, 3 апартамента, с общ брой легла – 39;

2. Работното време на общежитията е съгласно месечен график, в зависимост от провежданите в ЦРЧРРИ мероприятия и инициативи, като може да включва събота и неделя. Месеците януари и август са неработни, като ако се наложи извънредно настаняване на гости през тези периоди, ще се заплаща средно дневно възнаграждение само за дните на присъствие, удостоверени с протокол, подписан между двете страни.

3. Обслужване на перално стопанство, намиращо се в Блок Б – пране, сушене, гладене и пакетиране на спално бельо и покривки;

4. Поддръжка на паркинг, алеи и подходи към общежитията.

5. Осигуряване минимум на следния брой персонал – двама администратори и двама камериери.

(2) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ представя за съгласуване на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ списък на лицата, които ще извършват дейностите по предмета на договора. Представеният списък се съгласува от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ и трябва да съдържа трите имена на лицата и тяхната професионална компетентност.

II. СРОК И МЯСТО НА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ДОГОВОРА

Чл. 2. Настоящият договор се сключва за срок от 01.02.2016 г. до 31.03.2017 г.

Чл. 3. Мястото на изпълнение на договора е Център за развитие на човешките ресурси и регионални инициативи, намиращ се в гр. София, кв. Кремиковци.

III. ЦЕНИ И НАЧИН НА ПЛАЩАНЕ

Чл. 4. Уговорената от страните цена е 3 800 /три хиляди и осемстотин/ лева месечно без ДДС, 45 600 /четиридесет и пет хиляди и шестстотин/ лева за срока на договора, без ДДС.

Чл. 5. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ се задължава да заплаща на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ месечната сума на услугата по настоящия договор до 25-то число на месеца, следващ този за който се плаща, след представяне на фактура и отчет за извършената работа.

Чл. 6. Сумите от чл. 5 се превеждат по банкова сметка на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ:

Банка: Уникредит Булбанк АД

IBAN: BG07 UNCR 7630 1078 1874 15 , BIC: UNCRBGSF

Чл. 7. При подписване на договора, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ представя документ за внесена гаранция за добро изпълнение в размер на 3% от стойността на договора или 1 368 лева, същата се връща на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ при прекратяване на договора.

IV. ЗАДЪЛЖЕНИЯ И ПРАВА НА ИЗПЪЛНИТЕЛЯ

Чл. 8. (1) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е длъжен:

1. Да организира посрещането, настаняването, обслужването и изпращането на настанените в общежитията.
2. Да води ежедневно необходимата документация за регистрация, присъствие и отчет, съгласно изискванията на Закона за туризма и органите на МВР.
3. Съобразно утвърден ценоразпис, при свободен прием на граждани, да таксува същите и ежедневно да отчита приходите в касата на ЦРЧРРИ.
4. Да извършва смяната на спално бельо на по-дълго пребиваващите гости на три дни, считано от деня на настаняването.
5. Да организира поддържането на чистота и реда в общежитията.
6. Да поддържа необходимата чистота и ред на пространството около общежитията, паркинга и да поддържа цветните алеи към подходите.
7. Да организира работата на пералното стопанство, при спазване на разходните норми за консумативите.
8. Да пакетира бельото, при спазване на необходимата хигена на работа.
9. Да осъществява пряка връзка с ресторанта на центъра, като се съставят приемо-предавателни протоколи за мръсното и изпрано бельо, носи финансова отговорност при установени липси или повредено бельо по негова вина.
10. Да поддържа необходимата чистота и ред в пералното стопанство.
11. Да следи за икономичното използване на всички консумативи и хигиенни материали.
12. Да изготвя заявки за необходимите материали и консумативи до ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ.
13. Поддържа пряка връзка с фирмата осъществяваща поддръжка на асансьорите в общежитията, за недопускане на аварии.
14. Да следи за правилното и добросъвестно използване на обзавеждането, инвентара и монтираното оборудване от настанените в общежитията. Своевременно съставя констативни протоколи при установени липси, аварии и повреди по вина на настанените.
15. Да предложи за съгласуване от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ списък по чл. 1, ал. 2 от договора с лицата, които ще извършват дейностите по предмета на договора. Всяка промяна в този списък се представя незабавно за съгласуване на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ.
16. Да отстрани от списъка по предходната точка лице, по отношение на което е получил повторно оплакване в писмен вид от страна на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ. В този случай

ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е длъжен да представи за съгласуване, по реда на т. 15, извършената промяна в списъка.

17. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава да осигури стриктно спазване на фирмената политика на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ от страна на служителите си по отношение на външен вид, работно облекло и поведение, спрямо посетителите в общежитията.

18. Да извършва качествено, в срок и с грижата на добрия търговец задълженията си по предмета на договора, като осъществява пряк контрол върху изпълнението.

19. Да спазва препоръките и указанията на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ.

20. Да не предоставя документи и информация на физически и юридически лица относно изпълнението на поръчката, без съгласието на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, както и да не разпространява служебна и вътрешна информация на администрацията, станала му известна при и по повод на извършване на дейността му.

21. Да отстрани изцяло и за своя сметка всички повреди и липси на имуществото на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, възникнали по вина на служителите на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, допуснати по време на изпълнение на този договор.

22. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е длъжен в срок от един месец от подписване на договора, да представи на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ копия от трудови или други договори на служителите си, съгласно списъка по чл. 1, ал. 2, както и при всяка промяна на същите.

23. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава в края на всеки месец да представя подробен отчет за извършената дейност по изпълнение на предмета на договора.

24. Да определи свой представител – име Васил Бойкинов, длъжност: управител, GSM: 0878 661163 и e-mail: almanax@abv.bg, който да е отговорен пред ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ за всички дейности по изпълнението на настоящия договор.

(2) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ има право:

1. Да получи уговореното възнаграждение, в сроковете и при условията, предвидени в раздел III от настоящия договор.

2. Да изиска от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ да проведе обучение на персонала да работят със съответния софтуер за регистриране на нощувките и с касов апарат.

3. Да получи материалната база на общежитията и пералното стопанство от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, срещу съставен двустранен приемо-предавателен протокол.

4. Да ползва две помещения на първия етаж на Блок А, за съхранение на инвентар и дрехи и за почивка на служителите.

5. Да получи от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, до 25-то число на месеца утвърден график за следващия месец, за заетостта на общежитията, като за всяка промяна на графика, да бъде своевременно и писмено уведомен.

6. Да изисква от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, доставката на качествени хигиенни материали и консумативи.

7. Да иска съдействие от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ за точното и качествено изпълнение на задълженията си по договора.

V. ЗАДЪЛЖЕНИЯ И ПРАВА НА ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ

Чл. 9. (1) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ е длъжен:

1. Да заплати уговореното възнаграждение, в сроковете и при условията, предвидени в раздел III от настоящия договор.

2. Да съдейства на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ при изпълнение на задълженията му по договора.

3. Да предаде на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, до 25-то число на месеца утвърден график за следващия месец за заетостта на общежитията, като за всяка промяна на графика, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ да бъде своевременно и писмено уведомен.

4. Да обучи управителя и администраторите да работят с касов апарат и съответния софтуер за регистриране на нощувките.

5. Да предостави материалната база на общежитията и пералното стопанство на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, срещу съставен двустранен приемо-предавателен протокол.

6. Да предостави за ползване две помещения на първия етаж на Блок А, за съхранение на инвентар и дрехи, и за почивка на служителите на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.

8. Да осигури всички необходими хигиенни материали и консумативи.

7. Да осигури всички необходими разрешителни за работа на общежитията.

(2) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право:

1. Да получи качествени и пълни по обхват и обем услугите в чл. 1, ал. 1 от настоящия договор в срока и при условията, договорени между страните, като може да извършва проверки на изпълнението във всеки момент, без да пречи на работата на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ;

2. Да осъществява контрол, във връзка с качествено изпълнение на предмета на договора;

3. Да дава задължителни препоръки и указания на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ с цел подобряване изпълнението на договора

4. Да отправи до ИЗПЪЛНИТЕЛЯ писмено искане за промяна на някои от лицата от списъка по чл. 1, ал. 2 от договора.

5. В случай на установени щети от страна на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, да приспада от стойността на фактурата тяхната стойност.

6. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ съгласува представения от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ списък по чл. 1, ал. 2 с определените лица, които ще извършват дейности по предмета на договора.

7. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ упълномощава да следи за изпълнението на договора, включително да подписва отчетите по чл. 8, ал. 1, т. 23 Началник отдел „АФД”.

VI. ПРЕКРАТЯВАНЕ НА ДОГОВОРА

Чл. 10. Договорът се прекратява:

1. С изтичане на предвидения в чл. 2 срок

2. По взаимно съгласие на двете страни, изразено писмено.

3. От една от страните, с 30 дневно писмено предизвестие.

4. От ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, без предизвестие, при системно неизпълнение или лошо изпълнение на задълженията по договора от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.

5. От ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, с 30 дневно писмено предизвестие при липса на осигурено финансиране с бюджетни средства.

6. От ИЗПЪЛНИТЕЛЯ без предизвестие, при забава на плащане на уговорената в договора цена за повече от тридесет календарни дни.

VII. НЕУСТОЙКИ И ОБЕЗЩЕТЕНИЯ

Чл. 11. Всички вреди на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, настъпили при изпълнението на настоящия договор се обезщетяват от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ след доказване на вина, по условията произтичащи от този договор и по предвидения от закона ред.

Чл. 12. При забавено плащане на цената, ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ дължи неустойка в размер на 0,5 % на ден от стойността на забавеното плащане, но не повече от 10 % от месечната цена посочена в чл. 4 от договора.

Чл. 13. При прекратяване на Договора при условията на чл. 10, т. 4 ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ дължи неустойка в размер на 10 % от месечната цена посочена в чл. 4 от договора.

Чл. 14. При прекратяване на Договора при условията на чл. 10, т. 6 ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ дължи неустойка в размер на 10 % от месечната цена посочена в чл. 4 от договора.

Чл. 15. Независимо от основанията за прекратяване на договора ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е длъжен да върне всички получени от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ движими и

недвижими вещи, които са му били предоставени във връзка с изпълнение на предмета на договора в състоянието, в което ги е получил. Предаването се извършва на база на двустранен приемо-предавателен протокол.

VIII. УВЕДОМЛЕНИЯ МЕЖДУ СТРАНИТЕ

Чл. 16. Всички действия, направени по повод изпълнението на този договор са в писмена форма, изпратени до ответната страна по начин, по който да се докаже получаването им /факс, препоръчана поща, на ръка от упълномощени представители на страните, e-mail /.

Чл. 17. (1) Адресите за кореспонденция на страните по договора са, както следва:
на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ:

гр. Свети Влас, 8256, Община Несебър, Област Бургас, к-с ТОП ВЛАС, ап. 7, тел: 0878 661163, e-mail: almanax@abv.bg

на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ:

гр. София, 1849, кв. Кремиковци, тел 02/994 70 38, e-mail: info@ncpedu.net

(2) Когато някоя от страните е променила адреса си, без да уведоми за новия си адрес другата страна, съобщенията ще се считат за връчени и когато са изпратени на стария адрес.

IX. ДРУГИ УСЛОВИЯ

Чл. 18. Страните по договора се задължават да бъдат лоялни една към друга, да не разпространяват информация, относно финансовите си взаимоотношения, както и факти и обстоятелства, които биха засегнали интересите на всяка една от тях пред трети лица.

Чл. 19. Изменения и допълнения на настоящият договор могат да се правят само по взаимно съгласие на страните, изразено в допълнителни споразумения /анекси/, ставащи неразделна част от договора.

Чл. 20. Всички спорове, възникнали при и по повод тълкуването или изпълнението на настоящия Договор, се решават чрез доброволни преговори между страните, а при непостигане на съгласие, спорът се отнася за решение пред компетентния съд.

Чл. 21. За неуредените в Договора въпроси, ще се прилагат разпоредбите на действащото общо и специално законодателство на Република България.

Настоящият договор се състави в два еднообразни екземпляра, по един за всяка една от страните.

ВЪЗЛОЖИТЕЛ

ДИРЕКТОР:

РОСЕН ТУМБЕВ

ГЛ. СЧЕТОВОДИТЕЛ:

ИВА ДОЙЧИНОВА

ИЗПЪЛНИТЕЛ

УПРАВИТЕЛ:

ВАСИЛ БОЙКИНОВ

