

ДОГОВОР

№ 28 / 23.12 2015 г.

Днес, 23.12.2015 г., в гр. София между :

Центъра за развитие на човешки ресурси и регионални инициативи (ЦРЧРРИ), с адрес: град София 1849, кв. Кремиковци, БУЛСТАТ 131275351, представляван от Росен Владимиров Тумбев – директор, от една страна, наричан по-долу „ВЪЗЛОЖИТЕЛ”

и

ЕТ „ЙОРДАН МИТРОВ – АН ГИ”, със седалище и адрес на управление: гр. София, 1860, кв. Сеславци, ул. Стефан Караджа, № 33, Булстат 131298955, представляван от Йордан Ангелов Митров – Управител от друга страна, наричан по – нататък за кратко „ИЗПЪЛНИТЕЛ”

Се сключи настоящия договор за следното:

I. ПРЕДМЕТ НА ДОГОВОРА

Чл. 1. (1) С настоящия договор ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ възлага, а ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ приема:

1. Ежедневно почистване на кабинетите и залите в учебно-административния корпус, конферентна зала при Блок Д, фитнес, спортна зала, помещение за обучение на готвачи и медицински център на Центъра за развитие на човешките ресурси и регионални инициативи (ЦРЧРРИ) при възможно най-икономично използване на предоставените хигиенни препарати.

2. Почистване и поддръжка на парковото пространство в ЦРЧРРИ:

- събиране и периодично изгаряне на паднали клони и листа на определените за това места при спазване на противопожарните норми;

- изриване на падналия сняг и отваряне пешеходни пътеки и площадки за паркинги, опесъчаване и осоляване;

- периодично почиства отводнителните канавки, канали и шахти от наноси;

- поддръжка на тревните площи и цветни алеи.

3. Осигуряване минимум на двама хигиенисти.

(2) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ представя за съгласуване на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ списък на лицата, които ще извършват дейностите по предмета на договора. Представеният списък се съгласува от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ и трябва да съдържа трите имена на лицата и тяхната професионална компетентност.

II. СРОК И МЯСТО НА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ДОГОВОРА

Чл. 2. Настоящият договор се сключва за срок от 01.01.2016 г. до 31.12.2017 г.

Чл. 3. Мястото на изпълнение на договора е Център за развитие на човешките ресурси и регионални инициативи, намиращ се в гр. София, кв. Кремиковци.

III. ЦЕНИ И НАЧИН НА ПЛАЩАНЕ

Чл. 4. Уговорената от страните цена е 1 010 /хиляда и десет/ лева месечно без ДДС, 24 240 /двадесет и четири хиляди двеста и четиридесет/ лева за срока на договора, без ДДС.

Чл. 5. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ се задължава да заплаща на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ месечната сума на услугата по настоящия договор до 25-то число на месеца, следващ този за който се плаща, след представяне на фактура и отчет за извършената работа.

Чл. 6. Сумите по чл. 5 се превеждат по банкова сметка на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ:

Банка: ОББ АД

IBAN: BG50 UBBS 8002 1056 7930 18, BIC: UBBSBGSF

Чл. 7. При подписване на договора, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ представя документ за внесена гаранция за добро изпълнение в размер на 3% от стойността на договора или 727 лева, същата се връща на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ при прекратяване на договора.

IV. ЗАДЪЛЖЕНИЯ И ПРАВА НА ИЗПЪЛНИТЕЛЯ

Чл. 8. (1) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е длъжен:

1. Да организира ежедневно почистване на зали, кабинети, коридори и санитарни възли в учебно-административния корпус, конферентна зала при Блок Д, фитнес, спортна зала, помещение за обучение на готвачи и медицински център на Центъра за развитие на човешките ресурси и регионални инициативи;

2. Да следи за икономичното използване на предоставените хигиенни препарати и консумативи;

3. Да извършва почистване на алеите в парковото пространство;

4. Да осигури минимум двама хигиенисти;

5. Да предложи за съгласуване от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ списък по чл. 1, ал. 2 от договора с лицата, които ще извършват дейностите по предмета на договора. Всяка промяна в този списък се представя незабавно за съгласуване на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ;

6. да отстрани от списъка по предходната точка лице, по отношение на което е получил повторно оплакване в писмен вид от страна на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ. В този случай ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е длъжен да представи за съгласуване, по реда на т. 4, извършената промяна в списъка;

7. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава да осигури стриктно спазване на фирмената политика на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ от страна на служителите си по отношение на външен вид, работно облекло и поведение, спрямо посетителите в ЦРЧРРИ;

8. Да извършва качествено, в срок и с грижата на добрия търговец задълженията си по предмета на договора, като осъществява пряк контрол върху изпълнението;

9. Да спазва препоръките и указанията на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ;

10. Да не предоставя документи и информация на физически и юридически лица относно изпълнението на договора, без съгласието на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, както и да не разпространява служебна и вътрешна информация на администрацията, станала му известна при и по повод на извършване на дейността му;

11. Да отстрани изцяло и за своя сметка всички повреди и липси на имуществото на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, възникнали по вина на служителите на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, допуснати по време на изпълнение на този договор;

12. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава в края на всеки месец да представя подробен отчет за извършената дейност по изпълнение на предмета на договора;

13. Да определи свой представител – Йордан Митров, длъжност: управител, тел: 0882 826687 и e-mail: cuci1972@abv.bg, който да е отговорен пред ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ за всички дейности по изпълнението на настоящия договор.

(2) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ има право:

1. Да получи уговорената в договора цена;

2. Да изисква от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, доставката на качествени хигиенни материали и консумативи;

3. Да иска съдействие от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ при изпълнение на задълженията си по настоящия договор.

V. ЗАДЪЛЖЕНИЯ И ПРАВА НА ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ

Чл. 9. (1) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ е длъжен:

1. да заплати уговореното възнаграждение, в сроковете и при условията, предвидени в раздел III от настоящия договор.

2. да съдейства на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ при изпълнение на задълженията му по договора;

3. да предостави на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ съответните хигиенни материали и консумативи и подходящ инвентар.

(2) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право:

1. да получи качествени и пълни по обхват и обем услугите в чл. 1, ал. 1 от настоящия договор в срока и при условията, договорени между страните, като може да извършва проверки на изпълнението във всеки момент, без да пречи на работата на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ;

2. да осъществява контрол, във връзка с качествено изпълнение на предмета на договора;

3. да дава задължителни препоръки и указания на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ с цел подобряване изпълнението на договора;

4. да отправи до ИЗПЪЛНИТЕЛЯ писмено искане за промяна на някое от лицата от списъка по чл. 1, ал. 2 от договора;

5. в случай на установени щети от страна на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, да приспада от стойността на фактурата тяхната стойност;

6. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ съгласува представения от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ списък по чл. 1, ал. 2 с определените лица, които ще извършват дейности по предмета на договор;

7. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ упълномощава да следи за изпълнението на договора, включително да подписва отчетите по чл. 8, ал. 1, т. 11 Началник отдел „АФД”.

VI. ПРЕКРАТЯВАНЕ НА ДОГОВОРА

Чл. 10. Договорът се прекратява:

1. С изтичане на предвидения в чл. 2 срок;

2. По взаимно съгласие на двете страни, изразено писмено;

3. От една от страните, с 30 дневно писмено предизвестие;

4. От ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, без предизвестие, при системно неизпълнение или лошо изпълнение на задълженията по договора от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ;

5. От ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, с 30 дневно писмено предизвестие при липса на осигурено финансиране с бюджетни средства;

6. От ИЗПЪЛНИТЕЛЯ без предизвестие, при забава на плащане на уговорената в договора цена за повече от тридесет календарни дни.

VII. НЕУСТОЙКИ И ОБЕЗЩЕТЕНИЯ

Чл. 11. Всички вреди на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, настъпили при изпълнението на настоящия договор се обезщетяват от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ след доказване на вина, по условията произтичащи от този договор и по предвидения от закона ред.

Чл. 12. При забавено плащане на цената, ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ дължи неустойка в размер на 0,5 % на ден от стойността на забавеното плащане, но не повече от 10 % от месечната цена посочена в чл. 4 от договора.

Чл. 13. При прекратяване на Договора при условията на чл. 10, т. 4 ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ дължи неустойка в размер на 10 % от месечната цена посочена в чл. 4 от договора.

Чл. 14. При прекратяване на Договора при условията на чл. 10, т. 6 ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ дължи неустойка в размер на 10 % от месечната цена посочена в чл. 4 от договора.

Чл. 15. Независимо от основанията за прекратяване на договора, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е длъжен да върне всички получени от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ движими и недвижими вещи, които са му били предоставени във връзка с изпълнение на предмета на договора в състоянието, в което ги е получил. Предаването се извършва на база на двустранен приемо-предавателен протокол.

VIII. УВЕДОМЛЕНИЯ МЕЖДУ СТРАНИТЕ

Чл. 16. Всички действия, направени по повод изпълнението на този договор са в писмена форма, изпратени до ответната страна по начин, по който да се докаже получаването им /факс, препоръчана поща, на ръка от упълномощени представители на страните, e-mail.

Чл. 17. (1) Адресите за кореспонденция на страните по договора са, както следва:
на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ: гр. София, 1860, кв. Сеславци, ул. Стефан Караджа, № 33, тел: 0882 826687, e-mail: cuci1972@abv.bg
на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ: гр. София, 1849, кв. Кремиковци, тел 02/994 70 38, e-mail: info@ncpedu.net

(2) Когато някоя от страните е променила адреса си, без да уведоми за новия си адрес другата страна, съобщенията ще се считат за връчени и когато са изпратени на стария адрес.

IX. ДРУГИ УСЛОВИЯ

Чл. 18. Страните по договора се задължават да бъдат лоялни една към друга, да не разпространяват информация, относно финансовите си взаимоотношения, както и факти и обстоятелства, които биха засегнали интересите на всяка една от тях пред трети лица.

Чл. 19. Изменения и допълвания на настоящият договор могат да се правят само по взаимно съгласие на страните, изразено в допълнителни споразумения /анекси/, ставащи неразделна част от договора.

Чл. 20. Всички спорове, възникнали при и по повод тълкуването или изпълнението на настоящия Договор, се решават чрез доброволни преговори между страните, а при непостигане на съгласие, спорът се отнася за решение пред компетентния съд.

Чл. 21. За неуредените в Договора въпроси, ще се прилагат разпоредбите на действащото общо и специално законодателство на Република България.

Настоящият договор се състави в два еднообразни екземпляра, по един за всяка една от страните.

ВЪЗЛОЖИТЕЛ
ДИРЕКТОР
РОСЕН ТУМБЕВ

ГЛ. СЧЕТОВОДИТЕЛ:
ИВА ДОЙЧИНОВА

ИЗПЪЛНИТЕЛ
УПРАВИТЕЛ:
ЙОРДАН МИТРОВ