СРЯДА, 07.08.2013 г.

Представяне на участниците и целите на семинара

Използване на вградени функции – разширение. Функции за работа с текст и търсене на стойност. Създаване и прилагане във формули на имена на области от клетки

Лекция и решаване на практическа задача

10:00 - 11:00

Кафе-пауза **11:00 – 11:15**

Работа със списъци – основни понятия, създаване на списък, добавяне, търсене и изтриване на записи. Сортиране на списък

Лекция и решаване на практическа задача

11:15 – 13:00

Обяд **13:00 – 13:45**

Филтриране на списък. Обобщаване на изчисленията (Subtotals). Валидност на данните при въвеждането им в списък

Лекция и решаване на практическа задача

13:45 – 15:00

Кафе-пауза **15:00 – 15:15**

Използване на данни от различни източници. Свързване на работни книги (файлове) чрез формули. Дефиниране на работното пространство

Лекция **15:15 – 17:00**

Обобщение на работата от първия ден

17:00 -17:15

ЧЕТВЪРТЪК, 08.08.2013 г.

Представяне на целите на работата през втория ден. Обработване и анализ на данните с обобщаващи таблици (Pivot Table) и диаграми (Pivot Chart). Създаване на обобщаващи (осеви) таблици и диаграми

Лекция и решаване на практическа задача

10:00 – 11:00

Кафе-пауза **11:00 – 11:15**

Редактиране и форматиране на Pivot Table и Pivot Chart

Лекция и решаване на практическа задача

11:15 – 13:00

Обяд **13:00 – 13:45**

Анализ на данните чрез дефиниране на сценарии и използване на Goal Seek

Лекция и решаване на практическа задача

13:45 – 15:00

Кафе-пауза **15:00 – 15:15**

Автоматизиране на задачите с макроси. Създаване и редактиране на макрос. Присвояване на бърз клавиш на макроса. Добавяне на макрос към лента с инструменти

Лекция и решаване на практическа задача

15:15 – 17:00

Обобщение на работата и оценка на семинара **17:00 -17:15**

ЦЕНТЪР ЗА РАЗВИТИЕ НА ЧОВЕШКИТЕ РЕСУРСИ И РЕГИОНАЛНИ ИНИЦИАТИВИ

кв. Кремиковци 1849

телефони: 02/ 994 70 18, 02/ 994 70 38

0882 82 66 74, 0882 82 66 82, 0882 82 66 71

Каталогът на обученията за 2013 г. и информация за предстоящите обучения може да намерите на интернет адрес:
www.hrdevelopmenteu.com

Обучението се осъществява със съдействието на проект "Изграждане на институционален капацитет на МТСП на Р България", изпълняван от МОЦ на МОТ.



ЦЕНТЪР ЗА РАЗВИТИЕ НА ЧОВЕШКИТЕ РЕСУРСИ И РЕГИОНАЛНИ ИНИЦИАТИВИ

OSC-FF-33-13

ИНВЕСТИРАМЕ В ХОРАТА

ЕЛЕКТРОННИ ТАБЛИЦИ MS EXCEL – КУРС ЗА НАПРЕДНАЛИ

ПРОДЪЛЖИТЕЛНОСТ:	2 дни
ДАТИ:	07– 08 август 2013 г.
МЯСТО:	ЦРЧРРИ, гр София
УЧАСТНИЦИ:	20 души
ФОРМА НА ОБУЧЕНИЕ:	присъствена

ИНВЕСТИРАМЕ В ХОРАТА

WWW.HRDEVELOPMENTEU.COM

ОБОСНОВКА

Визията на Европейския съюз за създаване на икономика, основана на знанието налага прилагане на принципите за непрекъснато повишаване на подготовката и квалификацията на човешките ресурси, в контекста на обучение през целия живот.

Дигиталната компетентност е ключова и касае умелото и правилно използване на електронни средства в работата, логично и точно мислене, обработване на голям обем от информация, употреба на мултимедийни технологии с цел извличане, оценяване, съхраняване, създаване и обменяне на информация.

Настоящото обучение е продължение на провелия се през месец февруари т.г. курс за работа с MS Excel за начинаещи.

Семинарът предлага кратко-срочно и целево обучение за получаване на експертни знания и професионални умения за работа с електронни таблици и средствата за обработване, обобщаване и анализ на данните. Получените задълбочени знания и умения за създаване на бази данни, обработване и анализ на данните, както и автоматизиране на задачите с помощта на макроси ще повишат компетентността на участниците и ще подобрят резултатността им при използване на MS Excel за анализ на данни.

Този семинар е подходящ за всички служители, чиято работа е свързана с обобщение на данни, проследяване и изграждане на модели за анализиране на данни, писане на формули за извършване на изчисления с тези данни, обобщаване и представяне на данните в разнообразни професионално изглеждащи диаграми.

ЦЕЛИ НА ОБУЧЕНИЕТО

- Придобиване на експертни знания за работа с MS Excel и прилагане на усвоените средства в конкретни задачи;
- Придобиване на умения за създаване и работа с бази данни на MS Excel, обработване и анализ на данните;
- Формиране на умения за използване на сложни формули и вложени функции за управление на процеса на изчисление;
- Изграждане на способности за използване на средствата за обобщаване и анализ на данните.

ПРОФИЛ НА УЧАСТНИЦИТЕ

Семинарът е предназначен за служители на ръководни и експертни длъжности от МТСП и ВРБК към министъра на труда и социалната политика, които са участвали в семинара “Електронни таблици с MS Excel – курс за начинаещи” или притежават знания и умения за:

- създаване и редактиране на електронни таблици;
- използване на формули за управление на процеса на изчисление;
- боравене с основните вградени функции;
- прилагане на относително, смесено и абсолютно адресиране на клетки;
- предварителни знания за графично представяне и оформяне на таблични данни.

СЪДЪРЖАНИЕ НА ОБУЧЕНИЕТО

През първия ден от семинара участниците ще надградят знанията си, получени в курса за начинаещи за използване на вградените функции. Ще бъде разгледана възможността за прилагане във формули на имена на области от клетки. Участниците ще бъдат запознати как се работи с бази данни, по-конкретно как се създава списък, как се добавят, търсят и изтриват записи. Специално внимание ще бъде отделено на сортирането на списък с данни, на проверяването за валидност на данните при въвеждането им в списък, както и на фокусиране върху определени данни с помощта на филтри. В края на първия учебен ден ще се разгледа възможността за използване на данни от различни източници.

През втория ден акцентът ще бъде поставен върху възможностите на MS Excel за анализ на данни. Ще бъде разгледано създаването, модифицирането и форматирането на обобщаващи таблици (Pivot Table) и диаграми (Pivot Chart Report). Участниците в курса ще се запознаят с анализирането на данните чрез дефиниране на сценарии и използване на Goal Seek. В края на семинара ще бъде обсъдено автоматизирането на повтарящите се задачи чрез създаване на макроси.

МЕТОДИКА НА ОБУЧЕНИЕТО

Семинарът съчетава традиционната лекционна форма на обучение с практически упражнения чрез MS Excel. В учебното съдържание са включени множество задачи и упражнения, с цел по-бързо и ефективно усвояване на материала, като се акцентира на интерактивните методи за обучение.

ЛЕКТОРИ

За лектор е поканен доц. доктор Марио Ангелов – специалист в Института по отбрана, с дългогодишен опит на преподавател в ЦРЧРРИ по компютърни дисциплини.

ОЧАКВАНИ РЕЗУЛТАТИ

Учстниците в курса:

- ще разширят и надградят своите знания и практически умения за използване на по-сложни формули и вложени функции за управление на процеса на изчисленията;
- ще придобият умения за изграждане на бази данни с MS Excel и обработване и анализ на данните;
- ще изградят способности за прилагане на инструментите за анализ на данни;
- ще развият умения за автоматизиране на повтарящите се задачи чрез макроси.

На успешно завършилите ще бъде издаден сертификат.