



ИНВЕСТИРАМЕ В ХОРАТА

**МИНИСТЕРСТВО НА ТРУДА И СОЦИАЛНАТА ПОЛИТИКА
ЦЕНТЪР ЗА РАЗВИТИЕ НА ЧОВЕШКИТЕ РЕСУРСИ
И РЕГИОНАЛНИ ИНИЦИАТИВИ**



**УТВЪРДИЛ!
ДИРЕКТОР:**

РОСЕН ТУМБЕВ



ДОКУМЕНТАЦИЯ

**ЗА ИЗБОР НА ИЗПЪЛНИТЕЛ НА ОБЩЕСТВЕНА ПОРЪЧКА
С ПРЕДМЕТ:**

**„НАЕМАНЕ НА МОТОРНИ ПРЕВОЗНИ СРЕДСТВА С ВОДАЧ ЗА ПРЕВОЗ
НА УЧАСТНИЦИ В МЕРОПРИЯТИЯ, ОРГАНИЗИРАНИ ОТ ЦЕНТЪРА ЗА
РАЗВИТИЕ НА ЧОВЕШКИТЕ РЕСУРСИ И РЕГИОНАЛНИ
ИНИЦИАТИВИ”**

София 2015 г.

СЪДЪРЖАНИЕ

на документацията
за избор на изпълнител за услуга с предмет:

„Наемане на моторни превозни средства с водач за превоз на участници в мероприятия, организирани от Центъра за развитие на човешките ресурси и регионални инициативи”

ЧАСТ I. Условия за участие.

ЧАСТ II. Показатели, относителната им тежест и методика за определяне на комплексна оценка на офертите.

ЧАСТ III. Технически спецификации.

ЧАСТ IV. Проект на договор.

ЧАСТ V. Образци на документи.

ЧАСТ I

УСЛОВИЯ ЗА УЧАСТИЕ

1. Изисквания към участниците

Изискуеми документи и информация:

А/. Представяне на участника – попълнено съгласно образец № 1, приложен към настоящата документация;

Б/. Ценово предложение – попълнено съгласно образец № 2, приложен към настоящата документация;

В/. Техническо предложение – попълнено съгласно образец № 3, приложен към настоящата документация;

Г/ Копие от удостоверение за актуално състояние или единен идентификационен код съгласно чл. 23 от Закона за търговския регистър, когато участникът е юридическо лице или едноличен търговец. Когато участникът в процедурата е чуждестранно юридическо лице се представя съответен еквивалентен документ, съобразно националното му законодателство, издаден от съдебен или административен орган в държавата, в която е установен. Документът следва да е представен в официален превод, съгласно т.16а на Параграф 1, ДР от ЗОП. Документите следва да бъдат издадени не по-рано от 3 (три) месеца преди датата на представянето им.

Когато участник процедурата е обединение, което не е юридическо лице следва да се представи документ/споразумение за учредяване на обединението (оригинал или нотариално заверено копие). Споразумението трябва да бъде представено от Участника в оригинал или нотариално заверено копие. Участниците в обединението трябва да определят едно лице, което да представлява обединението за целите на поръчката.

Д/ Декларация по чл. 47, ал. 9 от ЗОП за отсъствие на обстоятелствата по чл. 47, ал. 1, т. 1 от ЗОП – попълнена съгласно Образец № 1.1, приложен към настоящата документация;

Е/ Декларация за приемане на клаузите на проекта на договора – попълнена съгласно Образец № 4, приложен към настоящата документация;

Ж/ Копие от валиден лиценз за извършване на превоз на пътници на територията на Република България и чужбина.

З/ Копия от валидни застрахователни полици „Гражданска отговорност“ и „Злополука на пътници“.

2. Технически възможности

2.1. Изискуеми документи и информация:

А/ Списък на персонала, с който ще се изпълнява обществената поръчка, отговарящ на изискванията на Наредба № 2 от 15.03.2002 г. за условията и реда за утвърждаване на транспортни схеми и за осъществяване на обществени превози на пътници с автобуси и леки автомобили придружен с доказателства за професионална квалификация, опит, трудови или други договори на екипа, който ще изпълнява договора, при липса на такива договори, да бъдат представени декларации от посочения екип, че при спечелване на поръчката, ще започнат работа в съответната фирма;

Б/ Списък на автомобилния парк, по видове и брой МПС, година на производство, придружен със снимков материал.

2.2. Минимални изисквания:

А/ Участникът трябва да разполага с квалифициран персонал, ангажиран за изпълнение на поръчката, отговарящ на изискванията на Наредба № 2/15.03.2002 г.

Б/ Наличен автомобилен парк, собствен или нает (предоставя се копие от договор за наем), както следва:

- Леки автомобили
- Минивани
- Микробуси до 15 места
- Микробуси до 20 места
- Автобуси до 30 места
- Автобуси до 40 места
- Автобуси до 50 места

В/ Моторните превозни средства да отговарят на стандарт Евро 3 или Евро 4.

Г/ Моторните превозни средства да са оборудвани с климатична инсталация.

Д/ Участникът да има възможност за осигуряване на шофьори с английски език, при международни мероприятия.

3. Изисквания към съдържанието на офертата

Всяка оферта трябва да съдържа:

3.1. Представяне на участника – попълнено съгласно образец, приложен към настоящата документация;

3.2. Ценово предложение – попълнено съгласно образец, приложен към настоящата документация. Ценовата оферта да включва, съответно за по-горе споменатите видове МПС:

- Цена на наемане на МПС с водач за един ден в рамките на 60 км;
- Цена на наемане на МПС с водач за километър.

3.3. Техническо предложение – попълнено съгласно образец, приложен към настоящата документация;

3.4. Копие от удостоверение за актуално състояние или единен идентификационен код съгласно чл. 23 от Закона за търговския регистър, когато участникът е юридическо лице или едноличен търговец. Когато участникът в процедурата е чуждестранно юридическо лице се представя съответен еквивалентен документ, съобразно националното му законодателство, издаден от съдебен или административен орган в държавата, в която е установен. Документът следва да е представен в официален превод, съгласно т.16а на § 1, ДР от ЗОП. Документите следва да бъдат издадени не по-рано от 3 (три) месеца преди датата на представянето им.

Когато участник процедурата е обединение, което не е юридическо лице следва да се представи документ/споразумение за учредяване на обединението (оригинал или нотариално заверено копие). Споразумението трябва да бъде представено от Участника в оригинал или нотариално заверено копие. Участниците в обединението трябва да определят едно лице, което да представлява обединението за целите на поръчката.

3.5. Декларация по чл. 47, ал. 9 от ЗОП за отсъствие на обстоятелствата по чл. 47, ал. 1, т. 1 от ЗОП – попълнена съгласно образец, приложен към настоящата документация;

3.6. Декларация за приемане на клаузите на проекта на договора – попълнена съгласно образец, приложен към настоящата документация;

3.7. Доказателства за техническите възможности, посочени в т. 2 от настоящата документация;

3.8. Копие от валиден лиценз за извършване на превоз на пътници на територията на Република България и чужбина;

3.9. Копия от валидни застрахователни полици „Гражданска отговорност“ и „Злополука на пътници“;

3.10. Списък на автомобилния парк, по видове и брой МПС, година на производство, придружен със снимков материал.

4. Указания за подготовка на офертата за участие. Подаване и получаване на офертите

Всяка оферта трябва да съдържа посочените в настоящата документация образци, копия на документи и сведения.

Всички представени копия на документи трябва да са заверени с подпис и печат, извън тези, които следва да са в оригинал или с нотариална заверка, в противен случай предложението Ви ще остане без разглеждане!

4.1. Офертата заедно с всички образци и документите, посочени в настоящата документация, се поставя в запечатан непрозрачен плик;

4.2. Върху плика се посочва:

- Предмета на поръчката, за която се участва;
- Наименование на участника, адрес за кореспонденция, телефон и по възможност факс и електронен адрес.

4.3. Подаване на офертата

Срокът за представяне на оферти е до 17.00 часа на 18.02.2015 г.

Офертите се подават лично или по пощата с обратна разписка, респ. куриер в Центъра за развитие на човешките ресурси и регионални инициативи, гр. София, кв. Кремиковци.

4.4. Всички оферти, представени след обявения срок не се разглеждат.

Не се приема оферта в плик, незапечатан или с нарушена цялост. Тя незабавно се връща и това се отбелязва в регистъра.

4.5. Участникът поема всички рискове по подаването и изпълнението на офертата, включително форсмажорни обстоятелства.

5. Предпоставки за отстраняване на кандидат от процедурата

5.1. Липса на изискуеми документи;

5.2. Документи, представени в незаверен от участника вид;

5.3. Оферти, получени след крайния срок за представяне на оферти.

5.4. Некоректно попълнена оферта – неспазени указания/условия/ при попълването и/или обявените критерии, ведно с направените пояснения/забележки/ към тях.

6. Сключване на договор

6.1. Възложителят сключва договор за срок от една година с участника, определен за изпълнител в едномесечен срок от приключване на работата на комисията с подписан от членовете на същата протокол, утвърден от Възложителя.

6.2. Преди подписването на договор Изпълнителят следва да представи гаранция за изпълнение - 3 % от стойността на договора без ДДС, във вид на парична сума, внесена по сметка на МТСП IBAN: BG83BNBG96613300134102 или банкова гаранция, учредена за срока на изпълнение на договора.

Средствата са от бюджета на Центъра за развитие на човешките ресурси и регионални инициативи.

За неуредените в настоящите указания въпроси се прилагат разпоредбите на Закона за обществените поръчки.

Прогнозна стойност – 66 000 лв. (шестдесет и шест хиляди лева) без ДДС.

За въпроси и допълнителна информация:

- Ива Дойчинова, главен счетоводител, GSM: 0882 82 66 77

ЧАСТ II

ПОКАЗАТЕЛИ, ОТНОСИТЕЛНАТА ИМ ТЕЖЕСТ И МЕТОДИКА ЗА ОПРЕДЕЛЯНЕ НА КОМПЛЕКСНА ОЦЕНКА НА ОФЕРТИТЕ

Предложенията на участниците се оценяват по критерий за оценка на офертите, който е „Икономически най-изгодната оферта” при следните основни показатели:

- Кц е предложената цена, с относителна тежест 70 %
- Кмпс е наличен автомобилен парк и година на производство на МПС, с относителна тежест 30 %

*Комплексна оценка (КО)

Комплексната оценка (КО) се определя като сбор от оценките по посочените по-горе основни показатели, умножени по коефициент определящ тежестта им в общата оценка, изразено чрез следната формула:

$$КО = (Кц \times 0,7) + (Кмпс \times 0,3)$$

1. Показател 1 (Кц) – „Предложена цена”, с максимален брой точки – 50 (петдесет) и минимален – 10 (десет);

Максималния брой точки получава офертата с предложена най-ниска цена – 50 точки. Минималния брой точки получава офертата с предложена най-висока цена – 10 точки. Точките на останалите участници се определят по формулата $\frac{Ц_{мин}}{Ц_{канд}} \times 50$, където $Ц_{мин}$ е минималната предложена цена, а $Ц_{канд}$ е предложената от съответния кандидат цена.

2. Показател 2 (Кмпс) – „Наличен автомобилен парк и година на производство на МПС”, с максимален брой точки – 50 (петдесет) и минимален 10 (десет);

50 точки получава участникът, който притежава най-голям и най-нов автомобилен парк.

10 точки получава участникът, който притежава най-малък и най-стар автомобилен парк.

Предложенията на останалите кандидати се оценяват чрез интерполация.

Максималната КО, която може да получи всеки участник е 50 (петдесет) точки.

Комисията класира участниците в низходящ ред на получените комплексни оценки на офертите им. На първо място се класира участникът, получил най-голяма комплексна оценка. При равни комплексни оценки на първо място се класира участникът, чиято предлаганата цена е по-ниска.

ЧАСТ III.

ТЕХНИЧЕСКИ СПЕЦИФИКАЦИИ

ЗА НАЕМАНЕ НА МОТОРНИ ПРЕВОЗНИ СРЕДСТВА С ВОДАЧ ЗА ПРЕВОЗ НА УЧАСТНИЦИ В МЕРОПРИЯТИЯ, ОРГАНИЗИРАНИ ОТ ЦЕНТЪРА ЗА РАЗВИТИЕ НА ЧОВЕШКИТЕ РЕСУРСИ И РЕГИОНАЛНИ ИНИЦИАТИВИ

Описание на услугата:

1. Наличен автомобилен парк:
 - Леки автомобили
 - Минивани
 - Микробуси до 15 места
 - Микробуси до 20 места
 - Автобуси до 30 места
 - Автобуси до 40 места
 - Автобуси до 50 места
2. Валиден лиценз за извършване на превоз на пътници на територията на Република България и чужбина.
3. Валидни застрахователни полици „Гражданска отговорност“ и „Злополука на пътници“.
4. Моторните превозни средства да отговарят на стандарт Евро 3 или Евро 4;
5. Много добро техническо състояние на МПС;
6. Добър външен и вътрешен вид;
7. МПС да бъдат оборудвани с климатична инсталация;
8. Възможност за осигуряване на шофьори с английски език, при международни мероприятия;
9. Ценовата оферта да включва, съответно за по-горе споменатите видове МПС:
 - Цена на наемане на МПС с водач за един ден в рамките на 60 км;
 - Цена на наемане на МПС с водач за километър.
10. Срок на валидност на офертата – 60 дни след датата, определена за краен срок за предаване на офертите за участие.
11. Стойността на услугата да не надвишава 66 000 (шестдесет и шест хиляди) лева без ДДС.

ЧАСТ IV.

ПРОЕКТ НА ДОГОВОР

№ / 2015 г.

Днес, 2015 г., в гр. София между :

Центъра за развитие на човешки ресурси и регионални инициативи, с адрес на управление: град София 1849, кв. Кремиковци, Булевард 131275351 представляван от Росен Владимиров Тумбев – Директор от една страна, наричан по – долу „ВЪЗЛОЖИТЕЛ”

и

.....,
със седалище и адрес на управление:
Булевард , представляван от
от друга страна, наричан по – нататък за кратко „ИЗПЪЛНИТЕЛ”

Се сключи настоящия договор за следното:

I. ПРЕДМЕТ НА ДОГОВОРА

Чл. 1 Възложителят възлага, а Изпълнителя приема:

1. Да превозва участници в мероприятия, организирани от ЦРЧРРИ, срещу уговорените в раздел IV цени;
2. Да осигури необходимите моторни превозни средства във вид, ден, час и по маршрут заявени от Възложителя.

II. ЗАДЪЛЖЕНИЯ И ПРАВА НА ИЗПЪЛНИТЕЛЯ

Чл. 2 (1) Задължения на Изпълнителя:

1. Изпълнителят се задължава да осигури заявеното от Възложителя в предварителна заявка моторно превозно средство;
2. Изпълнителят се задължава да поддържа моторните превозни средства изправни, според изискванията на КАТ, ДАИ и всички други контролни органи;
3. Изпълнителят се задължава за целия срок на договора, да осигури всички необходими лицензи, застраховки и документи за извършване на превоз на пътници, съгласно нормативната уредба на Република България, като всички разходи за осигуряването им са за негова сметка;
4. Изпълнителят се задължава да осигури водачи на МПС с необходимата квалификация и опит, които да извършват услугата с добро отношение към пътниците, като за всеки възникнал спор или неяснота се обръща към Възложителя;
5. Изпълнителят се задължава да осигури комфортно пътуване на пътниците – климатизация и отопление.
6. Изпълнителят се задължава да спазва указаното разписание, маршрут, както и точното местонахождение на спирките, направени по предварителна заявка от Възложителя;
7. За целия срок на договора да поддържа автомобилен парк, отговарящ на стандарт Евро 3 или Евро 4;
8. Изпълнителят се задължава да осигури стриктно спазване на фирмената политика на Възложителя от страна на служителите си по отношение на външен вид, работно облекло и поведение, спрямо превозваните пътници;
9. Да извършва качествено, в срок и с грижата на добрия търговец задълженията си по предмета на договора, като осъществява пряк контрол върху изпълнението.

10. Да спазва препоръките и указанията на **Възложителя**;

11. Да не предоставя документи и информация на физически и юридически лица относно изпълнението на поръчката, без съгласието на **Възложителя**, както и да не разпространява служебна и вътрешна информация на администрацията, станала му известна при и по повод на извършване на дейността му;

12. Да определи свой представител – име, длъжност:, GSM:, тел. и e-mail:, който да е отговорен пред **Възложителя** за всички дейности по изпълнението на настоящия договор.

(2) **Изпълнителят** има право:

1. Да получи уговореното възнаграждение, в сроковете и при условията, предвидени в раздел IV от настоящия договор;

2. Да изисква от **Възложителя** да представи заявка за дата, разписание, точен маршрут на движение, описание на спирките за наетото МПС, в рамките на два дни преди осъществяването на дадено събитие;

3. Да иска съдействие от **Възложителя** за точното и качествено изпълнение на задълженията си по договора.

III. ЗАДЪЛЖЕНИЯ И ПРАВА НА ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ

Чл. 3 (1) Задължения на Възложителя

1. **Възложителят** се задължава да предостави на **Изпълнителя** заявка за дата, разписание, точен маршрут на движение, описание на спирките за наетото МПС, в рамките на два дни преди осъществяването на дадено събитие;

2. **Възложителят** се задължава да изплаща уговореното възнаграждение в размер и срок уговорени по-долу;

3. Да съдейства на **Изпълнителя** при изпълнение на задълженията му по договора.

(2) **Възложителят** има право:

1. Да получи качествени и пълни по обхват и обем услугите предмет на настоящия договор в срокове и при условия, договорени между страните, като може да извършва проверки на изпълнението във всеки момент, без да пречи на работата на **Изпълнителя**;

2. Да осъществява контрол, във връзка с качествено изпълнение на договора;

3. Да дава задължителни препоръки и указания на **Изпълнителя** с цел подобряване изпълнението на договора

(3) **Възложителят** упълномощава, да следи за изпълнението на договора, подава необходимите заявки към **Изпълнителя**, включително да подписва фактурите за предоставените услуги, Велин Зарков – началник отдел „АПФИО”, GSM: 0882 82 66 72 тел: 02/994 70 32 и e-mail: zarkov@ncpedu.net

IV. ЕДИНИЧНИ ЦЕНИ И НАЧИН НА ПЛАЩАНЕ

Чл. 4 **Възложителят** дължи на **Изпълнителя** цена на наемане на МПС с водач за един ден в рамките на 60 км, както следва:

1. Лек автомобил - лв.;
2. Миниван - лв.;
3. Микробус до 15 места - лв.;
4. Микробус до 20 места - лв.;
5. Автобус до 30 места - лв.;
6. Автобус до 40 места - лв.;
7. Автобус до 50 места - лв.;

Чл. 5 Възложителят дължи на Изпълнителя цена на наемане на МПС с водач за километър, както следва:

1. Лек автомобил - лв.;
2. Миниван - лв.;
3. Микробус до 15 места - лв.;
4. Микробус до 20 места - лв.;
5. Автобус до 30 места - лв.;
6. Автобус до 40 места - лв.;
7. Автобус до 50 места - лв.;

Чл. 6 Посочените цени в договора са без включен ДДС.

Чл. 7 Дължимите суми от Възложителя се превеждат в срок от двадесет работни дни след представяне на фактура по банковата сметка на Изпълнителя:

Банка
IBAN, BIC

Чл. 8 При подписване на договора, Изпълнителя представя документ за внесена гаранция за добро изпълнение в размер на /...../ лева, същата се връща при прекратяване на договора.

V. СРОК НА ДОГОВОРА

Чл. 9 Настоящият договор се сключва за срок от една година, считано от дата на подписването му.

VI. ПРЕКРАТЯВАНЕ НА ДОГОВОРА

Чл. 10 Договорът се прекратява:

1. С изтичане на предвидения в чл. 9 срок;
2. По взаимно съгласие на двете страни, изразено писмено;
3. От една от страните, с 30 дневно писмено предизвестие;
4. От Възложителят, без предизвестие, при системно неизпълнение или лошо изпълнение на задълженията по договора от Изпълнителя;
5. От Изпълнителя без предизвестие, при забава на плащане за повече от тридесет календарни дни.

VIII. УВЕДОМЛЕНИЯ МЕЖДУ СТРАНИТЕ

Чл. 11 Всички действия, направени по повод изпълнението на този договор са в писмена форма, изпратени до ответната страна по начин, по който да се докаже получаването им /факс, препоръчана поща, на ръка от упълномощени представители на страните, e-mail/.

Чл. 12 (1) Адресите за кореспонденция на страните по договора са, както следва:
на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ:

гр., ул., №, тел:, факс:
....., e-mail:.....

на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ:

гр. София, 1849, кв. Кремиковци, тел: 02/994 70 38, факс: 02/994 70 18, e-mail: info@ncpedu.net

(2) Когато някоя от страните е променила адреса си, без да уведоми за новия си адрес другата страна, съобщенията ще се считат за връчени и когато са изпратени на стария адрес.

IX. ДРУГИ УСЛОВИЯ

Чл. 13 Страните по договора се задължават да бъдат лоялни една към друга, да не разпространяват информация, относно финансовите си взаимоотношения, както и факти и обстоятелства, които биха засегнали интересите на всяка една от тях пред трети лица.

Чл. 14 Изменения и допълнения на настоящият договор могат да се правят само по взаимно съгласие на страните, изразено в допълнителни споразумения /анекси/, ставащи неразделна част от договора.

Чл. 15 Всички спорове, възникнали при и по повод тълкуването или изпълнението на настоящия Договор, се решават чрез доброволни преговори между страните, а при непостигане на съгласие, спорът се отнася за решение пред компетентния съд.

Чл. 16 За неуредените в Договора въпроси, ще се прилагат разпоредбите на действащото общо и специално законодателство на Република България.

Настоящият договор се състави в два еднообразни екземпляра, по един за всяка една от страните.

ВЪЗЛОЖИТЕЛ:

ИЗПЪЛНИТЕЛ:

ЧАСТ V

ОБРАЗЦИ НА ДОКУМЕНТИ

ДО
ЦЕНТЪРА ЗА РАЗВИТИЕ НА
ЧОВЕШКИТЕ РЕСУРСИ И
РЕГИОНАЛНИ ИНИЦИАТИВИ

ПРЕДСТАВЯНЕ НА УЧАСТНИК

за избор на изпълнител за възлагане на услуга с предмет: „Наемане на моторни превозни средства с водач за превоз на участници в мероприятия, организирани от Центъра за развитие на човешките ресурси и регионални инициативи ”

Административни сведения

Наименование на участника:	
БИК/БУЛСТАТ	
Седалище:	
- пощенски код, населено място:	
- ул./бул. №, блок №, вход, етаж:	
Адрес за кореспонденция:	
- пощенски код, населено място:	
- ул./бул. №, блок №, вход, етаж:	
Телефони:	
Факс:	
E-mail адрес:	
<i>(в случай, че участникът е обединение, информацията се попълва за всеки участник в обединението, като се добавят необходимия брой полета)</i>	
Лица, представляващи участника по учредителен акт: <i>(ако лицата са повече от три, се добавят необходимия брой полета)</i>	
Трите имена, ЕГН, лична карта №., адрес	
Трите имена, ЕГН, лична карта №, адрес	
Трите имена, ЕГН, лична карта №, адрес	

Участникът се представлява заедно или поотделно от изброените лица:	
Данни за банковата сметка: Обслужваща банка:..... IBAN..... BIC..... Титуляр на сметката:.....	

УВАЖАЕМИ/А ГОСПОДИН/ ГОСПОЖО,

1. Заявяваме, че желаем да участваме в обявената от Вас ПУБЛИЧНА ПОКАНА с предмет: „Наемане на моторни превозни средства с водач за превоз на участници в мероприятия, организирани от Центъра за развитие на човешките ресурси и регионални инициативи”, като подаваме оферта при условията, обявени в публичната покана и документацията за участие, и приети от нас.

2. Задължаваме се да спазваме всички условия на възложителя, посочени в публичната покана и документацията за участие, които се отнасят до изпълнението на поръчката, в случай, че същата ни бъде възложена.

3. Приемаме срокът на валидността на нашата оферта да бъде **60 календарни дни**, считано от крайния срок за подаване на оферти.

4. Неразделна част от настоящото представяне е декларацията по чл. 47, ал. 9 от Закона за обществените поръчки за обстоятелствата по чл. 47, ал. 1, т. 1, подписана от лицата по чл. 47, ал. 4 от същия.

Дата	/ /
Име и фамилия	
Подпис на лицето и печат	

ДЕКЛАРАЦИЯ

по чл. 47, ал. 9 от Закона за обществените поръчки

Подписаният/ата.....

(трите имена)

данни по документ за самоличност.....

(номер на лична карта, дата, орган и място на издаването)

в качеството си на

(длъжност)

на

(наименование на участника)

ЕИК/БУЛСТАТ.....

в изпълнение на изискванията на чл. 47, ал. 9 от ЗОП и в съответствие с изискванията на възложителя

ДЕКЛАРИРАМ:

Лицата по чл. 47, ал. 4 от ЗОП в представявания от мен участник не са осъждани с влязла в сила присъда/реабилитирани са (*невярното се зачертава*) за:

- 1) престъпление против финансовата, данъчната или осигурителната система, включително изпиране на пари, по чл. 253 - 260 от Наказателния кодекс;
- 2) подкуп по чл. 301 - 307 от Наказателния кодекс;
- 3) участие в организирана престъпна група по чл. 321 и 321а от Наказателния кодекс;
- 4) престъпление против собствеността по чл. 194 - 217 от Наказателния кодекс;
- 5) престъпление против стопанството по чл. 219 - 252 от Наказателния кодекс.

Известна ми е отговорността по чл. 313 от НК за неверни данни.

Задължавам се при промени на горепосочените обстоятелства да уведомя възложителя в 7-дневен срок от настъпването им.

Публичните регистри (*съгласно законодателството на държавата, в която участникът е установен*), в които се съдържат посочените обстоятелства са:

1.....

2.....

3.....

Компетентният орган (*съгласно законодателството на държавата, в която участникът е установен*), който е длъжен да предоставя информация за обстоятелствата служебно на възложителя, е:

- 1.....
- 2.....
- 3.....

Дата	/ /
Име и фамилия	
Подпис	

ДО
**ЦЕНТЪРА ЗА РАЗВИТИЕ НА
 ЧОВЕШКИТЕ РЕСУРСИ И
 РЕГИОНАЛНИ ИНИЦИАТИВИ**

ЦЕНОВО ПРЕДЛОЖЕНИЕ

от:
 (наименование на участника)
 регистрирано с решение от на по ф.д. №/ при
, ЕИК/БУЛСТАТ със седалище и адрес на
 управление: гр., ул., №....., данъчна
 регистрация, тел., факс:....., e-mail.....,
 представявано от
 в качеството му на(ако е пълномощник – данни от нотариално
 заверено пълномощно)

УВАЖАЕМИ ГОСПОЖИ И ГОСПОДА,

Нашето ценово предложение за участие в избор на изпълнител за услуга с предмет:
 „Наемане на моторни превозни средства с водач за превоз на участници в мероприятия,
 организирани от Центъра за развитие на човешките ресурси и регионални инициативи” е,
 както следва:

Вид МПС	Цена на наемане на МПС с водач за един ден в рамките на 60 км., без ДДС	Цена на наемане на МПС с водач за километър, без ДДС:
Лек автомобил		
Миниван		
Микробус до 15 места		
Микробус до 20 места		
Автобус до 30 места		
Автобус до 40 места		
Автобус до 50 места		

Предложената цена на услугата включва всички наши разходи по изпълнението.

ДАТА: Г.

ПОДПИС И ПЕЧАТ:

/длъжност и име/

**ДО
ЦЕНТЪРА ЗА РАЗВИТИЕ НА
ЧОВЕШКИТЕ РЕСУРСИ И
РЕГИОНАЛНИ ИНИЦИАТИВИ**

ТЕХНИЧЕСКО ПРЕДЛОЖЕНИЕ

от:
(наименование на участника)
регистрирано с решение от на по ф.д. № / при
....., ЕИК/БУЛСТАТ със седалище и адрес на
управление: гр. ул., №....., данъчна
регистрация тел., факс:....., e-
mail....., представлявано от
в качеството му на(ако е пълномощник – данни от нотариално
заверено пълномощно)

УВАЖАЕМИ ГОСПОЖИ И ГОСПОДА,

След запознаване с условията за участие и изискванията за изпълнение, включително и техническото задание на обществената поръчка с предмет: „Наемане на моторни превозни средства с водач за превоз на участници в мероприятия, организирани от Центъра за развитие на човешките ресурси и регионални инициативи”, възлагана по реда на Глава осма „а” от ЗОП, предлагаме следната техническа оферта:

1. Наличен автомобилен парк:
 - Леки автомобили
 - Минивани
 - Микробуси до 15 места
 - Микробуси до 20 места
 - Автобуси до 30 места
 - Автобуси до 40 места
 - Автобуси до 50 места
2. Валиден лиценз за извършване на превоз на пътници на територията на Република България и чужбина.
3. Валидни застрахователни полици „Гражданска отговорност” и „Злополука на пътници”.
4. Моторните превозни средства отговарят на стандарт Евро 3 или Евро 4;
5. Много добро техническо състояние на МПС;
6. Добър външен и вътрешен вид;
7. МПС са оборудвани с климатична инсталация;
8. Имаме възможност за осигуряване на шофьори с английски език, при международни мероприятия;

Към техническата оферта прилагаме:

1. Списък на персонала, с който ще се изпълнява обществената поръчка, отговарящ на изискванията на Наредба № 2/15.03.2002 г., придружен с доказателства за професионална квалификация и опит, трудови или други договори на екипа, който ще изпълнява договора, при липса на такива договори, да бъдат представени декларации от посочения екип, че при спечелване на поръчката, ще започнат работа в съответната фирма.

2. Списък на автомобилния парк, по видове и брой МПС, година на производство, придружен със снимков материал.

ДАТА: г.

ПОДПИС И ПЕЧАТ :

.....
/ДЛЪЖНОСТ И ИМЕ/

ДЕКЛАРАЦИЯ

по чл. 56, ал. 1, т. 12 от Закона за обществените поръчки

От ЕГН....., жител на гр.,
живуш гр., община, ул.
....., л.к. №, издадена от гр.
на г. управител (член на управителния съвет, член на Съвета на директорите) на
.....

ДЕКЛАРИРАМ, че

съм запознат/а с клаузите на проекта на договор за възлагане на услуга с предмет:
„Наемане на моторни превозни средства с водач за превоз на участници в
мероприятия, организирани от Центъра за развитие на човешките ресурси и
регионални инициативи” и приемам условията на същия.

Дата г.

ПОДПИС И ПЕЧАТ :

/длъжност и име/

ДЕКЛАРАЦИЯ

за квалифицирания персонал, ангажиран за изпълнение на поръчката

Долуподписаният/ата/....., в качеството на (посочва се длъжността) на (посочва се наименованието на участника), с ЕИК и със седалище и адрес на управление:.....

..... – участник в поръчка за възлагане на услуга с предмет: „Наемане на моторни превозни средства с водач за превоз на участници в мероприятия, организирани от Центъра за развитие на човешките ресурси и регионални инициативи”

ДЕКЛАРИРАМ, че

за изпълнение на настоящата поръчка ще използвам следния квалифициран персонал

№	Име, презиме, фамилия	Професионален опит (години)	Образование, квалификация	Длъжността, която ще изпълнява	Видът на правоотношението на лицата с участника (трудово, гражданско, др.)
1	2	3	4	5	6

Известно ми е, че за вписване на неверни данни в настоящата декларация, подлежа на наказателна отговорност, съгласно чл. 313 от Наказателния кодекс.

Дата, г.

ДЕКЛАРАТОР:.....
/име, фамилия, подпис и печат/