ИНВЕСТИРАМЕ В ХОРАТА

МИНИСТЕРСТВО НА ТРУДА И СОЦИАЛНАТА ПОЛИТИКА

ЦЕНТЪР ЗА РАЗВИТИЕ НА ЧОВЕШКИТЕ РЕСУРСИ И РЕГИОНАЛНИ ИНИЦИАТИВИ

КАТАЛОГ НА ОБУЧЕНИЯТА

януари - декември

2016

Уважаеми читатели,

Предлагаме на вашето внимание Каталога за обучения на Центъра за развитие на човешките ресурси и регионални инициативи за 2016 г. Той включва теми, които са посочени като приоритетни от служителите в системата на МТСП и второстепенните разпоредители с бюджет (ВРБ) към министъра на труда и социалната политика в хода на ежегодното проучване на потребностите от обучение.

Каталогът за обучения предлага семинари и курсове за професионална квалификация.

Семинарите са групирани в шест направления: пазар на труда и корпоративна социална отговорност; политики на социална закрила и социално включване и политики за интеграция на хората с увреждания; трудово законодателство и здравословни и безопасни условия на труд; административно управление; управление на проекти; обучения за развиване на организационните, комуникационните и деловите умения.Те са 34 на брой, като близо половината са нови заглавия.

Сред семинарите присъстват теми, към които служителите от администрацията традиционно проявяват интерес, като управление на проектния цикъл, възлагане и управление на обществени поръчки по ЗОП, организационни и управленски умения и др.Новите заглавия отразяват актуалните направления в дейността на МТСП и ВРБ към министъра на труда и социалната политика като: повишаване на ефекта от прилаганите програми, проекти и мерки на активната политика на пазара на труда, политики и програми при активиране на неактивни лица и др. Силно застъпени са теми в обсега на политиките за социална закрила и социално включване. За втора поредна година акцент на Каталога е закрилата на децата в неравностойно положение и извеждането на децата с увреждания от специализираните институции.

Редица теми са формулирани в съответствие с посочените текущи потребности на колегите, работещи в различните структури на МТСП и ВРБ към министъра на труда и социалната политика. Например: специфични аспекти на контрола, упражняван от ИА „ГИТ", във връзка с изпълнението на правоприлагащата Директива за командировани работници и за прилагане на новата Наредба за поставяне на специален знак, указващ „Приложена принудителна административна мярка" по чл.404, ал.1, т. 3 от

КТ и др. Включени са и семинари за служители от АСП и АЗ като: работа с клиенти в мултиетническа среда; нормативни актове, уреждащи отпускането на семейни помощи за деца по реда на ЗСПД и Правилника за неговото прилагане; наставничеството в системата на АЗ и др.

Курсовете за професионална квалификация са 12 и предлагат възможности за повишаване на знанията и уменията на социалните работници, трудовите медиатори и инспекторите по труда.

Основната част от семинарите се провеждат в присъствена форма, а програмите за професионална квалификация се предлагат присъствено и дистанционно или само дистанционно.

Независимо от формата на провеждане ЦРЧРРИ прилага принципите и стандартите на съвременните методи в обучението на възрастни. Методическият ресурс на Центъра непрекъснато се развива и усъвършенства в прилагането на иновативни подходи за активното включване на знанието и опита на всеки един участник в хода на преподаването.

Центърът се стреми да бъде сред водещите обучителни институции в страната, като постоянно модернизира своите възможности за ефективно и качествено обучение, следвайки съвременните тенденции в приложението на дигитални услуги. За своите курсисти, преподаватели и колеги ЦРЧРРИ поддържа редица интернет базирани платформи: СмартНет, Клуб на лектора, дистанционна платформа и електронна библиотека, които предоставят възможност за непрекъснат електронен обмен на знания и умения.

Екипът на ЦРЧРРИ

Информация за обученията се публикува редовно
на интернет страницата на Центъра:
www.hrdevelopmenteu.com (www.chrdri.net)
За участие могат да бъдат подавани заявки на
електронните адреси на организаторите по
съответните обучения и чрез електронната форма на сайта ни.

СЪДЪРЖАНИЕ

СЕМИНАРИ 9

ПАЗАР НА ТРУДА И КОРПОРАТИВНА СОЦИАЛНА ОТГОВОРНОСТ 11
Европейски и национални политики и програми за насърчаване на заетостта (в т. ч. младежката заетост). Национално законодателство в сферата на заетостта и пазара на труда 12
Активиране на неактивни лица 13
Повишаване на ефекта от прилаганите програми, проекти и мерки на активната политика на пазара на труда 14
Как да бъдем успешни трудови посредници при работа с работодатели 15
Повишаване капацитета на трудовите посредници за предоставяне на качествени услуги на клиентите на ДБТ 16
Професионално консултиране на граждани, клиенти на ДБТ. Умения за застъпничество 17
Корпоративната социална отговорност (КСО) и Кодексите за добро управление на европейските компании 18

ПОЛИТИКИ НА СОЦИАЛНА ЗАКРИЛА И ПОЛИТИКА ЗА ИНТЕГРАЦИЯ НА ХОРАТА С УВРЕЖДАНИЯ 19
Етапи на планиране и осъществяване на процеса по извеждане на деца с увреждания от специализирани институции, механизми на междуинституционално взаимодействие. Развитие на мрежа от социални услуги 20
Актуални аспекти на политиките за социална закрила и социално включване и за интеграция на хората с увреждания 21
Нормативни актове, уреждащи отпускането на семейни помощи за деца по реда на Закона за семейни помощи за деца (ЗСПД) и Правилника за неговото прилагане 22

Работа по случай на родителско отчуждение. Методическо указание
за работа по случай на деца в риск от родителско отчуждение, социални
доклади при случаи на PAS, взаимодействие на отделите
„Закрила на детето“ с институции и организации, имащи отношение
по проблематиката 23
Специфика при работа с деца, жертви и/или свидетели
на престъпления или пострадали от насилие.
Превенция на агресивно поведени при подрастващите 24
Работа с приемни родители и деца, настанени в приемни семейства
– оценка и проучване на кандидати за приемни семейства, качество на
услугата „приемна грижа“ 25
Социална работа с граждани на трети държави, търсещи убежище 26
Работа с клиенти в мултиетническа среда –
възможности и предизвикателства 27
Работа с кандидати за осиновители и осиновени деца – проучване
и оценка на кандидатите. Наблюдение и подкрепа на децата
и семействата в двугодишния следосиновителен период 28

**ТРУДОВО ЗАКОНОДАТЕЛСТВО И ЗДРАВОСЛОВНИ
И БЕЗОПАСНИ УСЛОВИЯ НА ТРУД** 29
Прилагане на новата Наредба за поставяне на специален знак,
указващ „Приложена принудителна административна мярка“
по чл.404, ал.1, т. 3 от Кодекса на труда 30
Законодателни промени във връзка с изпълнението на
правоприлагащата Директива за командировани работници 31
Осигуряване на ЗБУТ за лицата, работещи чрез предприятия, които осигуряват
временна работа във връзка с Европейската кампания SLIC 2016 32
Осигуряване на ЗБУТ в предприятията. Трудов травматизъм 33

АДМИНИСТРАТИВНО УПРАВЛЕНИЕ 34
Подготовка, възлагане и изпълнение на обществените поръчки
по ЗОП – актуални практически и правни въпроси 35
Добри практики и новости при въвеждането на принципите
на електронното управление в централната администрация 36

Администриране на компютърни мрежи.....37
Работа с база данни и сигурност на данните. Актуални въпроси
по прилагане на нормативната уредба при управление на човешките
ресурси в държавната администрация.....38

УПРАВЛЕНИЕ НА ПРОЕКТИ 39
Управление на проектния цикъл 40
Мониторинг и оценка на проекти.....41

ОРГАНИЗАЦИОННИ, КОМУНИКАЦИОННИ И ДЕЛОВИ УМЕНИЯ.....42
Делови умения за водене на срещи и преговори. Имидж и успех.....43
Разрешаване на кризи и конфликти. Ефективно общуване в екипа 44
Практически умения за справяне със стреса при работа с клиенти.....45
Практически умения за справяне със стреса при работа с клиенти.....46
Комуникативни и презентационни умения.
Успешно поведение пред аудитория 47
Наставничеството в системата на Агенция по заетостта 48
Среща дискусия с представители от звената по човешки ресурси.....49

КУРСОВЕ ЗА ПРОФЕСИОНАЛНА КВАЛИФИКАЦИЯ.....50
Програма за квалификация
„Социална подкрепа на лица и семейства" 51
Програма за квалификация
„Социална работа с деца и семейства в риск" 53
Квалификационна програма за въвеждащо обучение „Бърз старт" 55
Програма за квалификация на трудови посредници.....56
Квалификационна програма за въвеждащо обучение за новоназначени
ръководители в системата на АЗ „Добро управление" 57
Подобряване управлението на Системата за управление на
информационната сигурност – изисквания на стандарт
ISO 27001:2013. Оценка на риска 58

СЕМИНАРИ



ПАЗАР НА ТРУДА И КОРПОРАТИВНА СОЦИАЛНА ОТГОВОРНОСТ



ЕВРОПЕЙСКИ И НАЦИОНАЛНИ ПОЛИТИКИ И ПРОГРАМИ ЗА НАСЪРЧАВАНЕ НА ЗАЕТОСТТА (В Т. Ч. МЛАДЕЖКАТА ЗАЕТОСТ). НАЦИОНАЛНО ЗАКОНОДАТЕЛСТВО В СФЕРАТА НА ЗАЕТОСТТА И ПАЗАРА НА ТРУДА

Организатор на обучението:
Лилия Бонева
liliya_boneva@chrdri.net
0876 24 82 04

LM-FF-01-16
февруари

Предназначено за:
Служители на ръководни и експертни длъжности от МТСП и ВРБ към министъра на труда и социалната политика и от други централни и териториални администрации, социални партньори, НПО

Продължителност: 2 дни
Форма на обучение: присъствена
Такса за участие: 180 лв.[1]

Цели на обучението:
• Повишаване информираността относно политиките и добрите практики за насърчаване на заетостта в рамките на ЕС
• Надграждане на знания относно промените в националното законодателство в сферата на заетостта и пазара на труда през 2016 г.
• Придобиване на допълнителни познания за развитието и резултатите от националните политики, програми и мерки за насърчаване на заетостта (в т.ч. младжката заетост) и тяхната ефективност
• Получаване на знания относно възможностите за насърчаване на заетостта и повишаване качеството на работната сила чрез Европейския социален фонд.

Учебно съдържание:
Актуалните аспекти на развитието на пазара на труда в Р България. Актуални препоръки на Съвета на ЕС в областта на заетостта и намаляването на безработицата. Добри практики за програми и инициативи в областта на пазара на труда на други страни членки на ЕС. Развитието на политиката по заетостта на Р България. Национален план за действие по заетостта – 2016 г. и оценка на ефективността и ефикасността на програмите и мерките. Промени в нормативната уредба, касаещи пазара на труда. Актуални схеми по Оперативна програма „Развитие на човешките ресурси“ в подкрепа на националните политики за насърчаване на заетостта за периода 2014 – 2020 г.

[1] *Таксата за участие включва: възнаграждения на лекторите, обучителни материали, ползване на зали и техника, храна, кафе-паузи, издаване на сертификат и транспорт от паметника Левски до ЦРЧРРИ и обратно*

АКТИВИРАНЕ НА НЕАКТИВНИ ЛИЦА

Организатор на обучението:
Лилия Бонева
liliya_boneva@chrdri.net
0876 24 82 04

LM-FF-02-16
април

Предназначено за:
Служители от ДБТ на АЗ

Продължителност: 2 дни
Форма на обучение: присъствена
Такса за участие: 180 лв.

Цели на обучението:
• Задълбочаване на познанията на участниците за нормативната уредба, регламентираща дейностите относно активирането на неактивни лица, политиките и програмите
• Усвояване на комуникативни техники за провеждане на срещи с неактивни лица
• Повишаване на знанията на участниците за прилагане на активни и превантивни мерки за интегриране на неактивни и продължително безработни лица
• Запознаване с добри практики, които да послужат при решаване на конкретни казуси.

Учебно съдържание:
Нормативната уредба, регламентираща дейностите относно активирането на неактивни лица и съответните политики и програми в тази област. Работа с неактивни лица, осигуряване на услуги, съобразени с индивидуалните потребности на лицата, мотивация, допринасяща за активно им поведение на пазара на труда в контекста на политиките и програмите. Идентифициране на групите от неактивни и обезкуражени лица и техните потребности чрез провеждане на неформални срещи – индивидуални и групови – по въпроси, свързани със заетостта, професионалното ориентиране и консултиране. Предоставяне на съвети на безработните лица, които имат нужда от помощ за намиране на работа. Консултиране съобразно потребностите и характеристиките на неактивните лица. Подпомагане на безработните лица при вземане на решения. Оценяване на постигнатите резултати и набелязване на конкретни стъпки за разрешаване на съществуващи проблеми. Специализиран подбор за обявени свободни работни места по заявка от работодател. Практически аспекти за създаване на умения на лицата от целевата група за търсене на работа и подпомагане за включването им в заетост.

ПОВИШАВАНЕ НА ЕФЕКТА ОТ ПРИЛАГАНИТЕ ПРОГРАМИ, ПРОЕКТИ И МЕРКИ НА АКТИВНАТА ПОЛИТИКА НА ПАЗАРА НА ТРУДА

Организатор на обучението:
Лилия Бонева
liliya_boneva@chrdri.net
0876 24 82 04

LM-FF-03-16
май

Предназначено за:
Служители на ръководни и експертни длъжности от МТСП и ВРБ към министъра на труда и социалната политика и от други централни и териториални администрации, социални партньори, НПО

Продължителност: 2 дни
Форма на обучение: присъствена
Такса за участие: 180 лв.

Цели на обучението:
• Повишаване на знанията и информираността за планиране, изготвяне и оценяване или възлагане оценяването на ефекта от провежданата политика на пазара на труда, както и прилагане на резултатите от оценките в процеса на планиране и реализация на политиките на пазара на труда
• Придобиване на допълнителни познания за подобряване на качеството и ефективността на активната политика на пазара на труда, финансирана със средства от държавния бюджет, за постигане на максимална степен на съответствие на активната политика на пазара на труда и изискванията на Стратегията „Европа 2020"
• Придобиване на знания относно информационното осигуряване на процеса на вземане на решение в сферата на пазара на труда
• Повишаване административния капацитет на служителите и представителите на заинтересованите страни за анализ на ефектите на активната политика на пазара на труда.

Учебно съдържание:
Подходи за оценка на въздействието на активната политика на пазара на труда на индивидуално (микроикономическо) ниво и практиката в Р България. Резултати от проведените оценки на микроикономическо ниво: ефект от активните политики на пазара на труда на индивидуално ниво; ефект на активната политика на пазара на труда в следните направления: насоченост, релевантност към Стратегията на ЕС „Европа 2020", икономичност, ефективност, ефикасност, пазар на труда на индивидуално ниво. Методология за оценка на въздействието на активната политика върху социално-икономическото развитие. Насоки за включване на резултатите от оценките в процеса на формиране и изпълнение на активната политика на пазара на труда.

КАК ДА БЪДЕМ УСПЕШНИ ТРУДОВИ ПОСРЕДНИЦИ ПРИ РАБОТА С РАБОТОДАТЕЛИ

Организатор на обучението:
Лилия Бонева
liliya_boneva@chrdri.net
0876 24 82 04

LM-FF-04-16
март

Предназначено за:
Служители на ръководни и експертни длъжности от ДБТ на АЗ

Продължителност: 2 дни
Форма на обучение: присъствена
Такса за участие: 180 лв.

Цели на обучението:
• Задълбочаване на познанията на участниците за целите на процеса „работа с работодател"
• Усвояване на комуникативни техники и умения за водене на разговор с работодател и аргументиране на позиции и предложения
• Придобиване на техники за договаряне.

Учебно съдържание:
Значение на контактите с работодатели за постигане на целите на Агенция по заетостта. Проучване и събиране на информация за работодателите в региона, обслужван от Дирекция „Бюро по труда". Разширяване обхвата на работодатели, ползващи услугите на Дирекции „Бюро по труда". Индивидуален подход при обслужване на всеки работодател за осигуряване на трудова заетост на търсещите работа лица. Предварителен анализ на дейността на фирмите и сегментиране в зависимост от икономическата им активност и капацитет за разкриване и обявяване на свободни работни места в Дирекции „Бюро по труда". Увеличаване на обявените свободни места с цел повече възможности за реализация на търсещите работа лица. Активен контакт с работодатели за обявяване на свободни работни места. Получаване на по-пълна информация за свободните работни места за бърза и качествена селекция и подбор на търсещи работа лица. Подготовка за провеждане на среща с работодател. Принципи при взаимодействие с работодатели. Модел за разговор с работодател. Информиране за услугите, които се предоставят в Дирекция „Бюро по труда". Ред и начин за обявяване на свободни работни места. Прилагане на различни техники за подобряване на комуникациите с работодателите с цел успешно трудово посредничество.

ПОВИШАВАНЕ КАПАЦИТЕТА НА ТРУДОВИТЕ ПОСРЕДНИЦИ ЗА ПРЕДОСТАВЯНЕ НА КАЧЕСТВЕНИ УСЛУГИ НА КЛИЕНТИТЕ НА ДБТ

Организатор на обучението:
Лилия Бонева
liliya_boneva@chrdri.net
0876 24 82 04

LM-FF-05-16
октомври

Предназначено за:
Служители на ръководни и експертни длъжности от ДБТ на АЗ

Продължителност: 2 дни
Форма на обучение: присъствена
Такса за участие: 180 лв.

Цели на обучението:
• Придобиване на допълнителни знания за анализ на процеса на обслужване на клиентите на ДБТ
• Развитие на умения за прилагане на различни техники за успешна комуникация с търсещи работа лица и работодатели
• Усъвършенстване на практическите умения на трудовите посредници за предоставяне на качествени услуги на клиентите на ДБТ.

Учебно съдържание:
Процес на консултиране на клиенти – търсещи работа лица и работодатели. Анализиране на основни проблеми и затруднения при работа с клиенти. Усъвършенстване на практическите уменията на трудовите посредници за даване и получаване на ефективна обратна връзка, предлагане на различни алтернативи, оказване на подкрепа при избора на решение, постигане на споразумение с клиента и насърчаване към действия. Принципи на поведение при обслужването на клиенти. Ползи от доброто обслужване. Подходи в процеса на обслужване на клиентите. Комуникативни умения, насърчаващи общуването с клиентите. Обслужване, ориентирано към клиента. Управление на взаимоотношенията с клиентите. Цели, планиране и подготовка на срещи с клиенти на Дирекция „Бюро по труда". Етапи на разговорите с клиенти. Техники за водене на разговор. Формиране на позитивна нагласа и практически умения за ефективни взаимодействия с клиентите. Предпоставки за успешните комуникации. Канали за достъп до информация в Дирекция „Бюро по труда". Очаквания на клиентите. Проследяване резултатите – ефект от работата с клиенти.

ПРОФЕСИОНАЛНО КОНСУЛТИРАНЕ НА ГРАЖДАНИ, КЛИЕНТИ НА ДБТ, УМЕНИЯ ЗА ЗАСТЪПНИЧЕСТВО

Организатор на обучението:
Лилия Бонева
liliya_boneva@chrdri.net
0876 24 82 04

LM-FF-06-16
февруари

Предназначено за:
Психолози, ромски медиатори и мениджъри на случай от ДБТ на АЗ

Продължителност: 3 дни
Форма на обучение: присъствена
Такса за участие: 220 лв.

Цели на обучението:
• Усъвършенстване на уменията за управление на отношенията с клиентите на Дирекция „Бюро по труда" чрез използване на индивидуални подходи в процеса на предоставяне на услуги
• Надграждане на знанията на служителите за модела на консултантския разговор и воденето на случай
• Запознаване със същността на застъпничество
• Обмен на добри практики относно специфики при консултиране на клиенти и провеждане на застъпничество.

Учебно съдържание:
Модел, подходи и етапи на консултантския процес и воденето на случай. Поставяне на цели. Изпълнение на цели. Работа с възражения. Техники за оборване на възражения. Застъпничество и приложението му в дейността на психолога и кейс мениджъра. Запознаване с основните елементи на застъпническия процес. Разглеждане на актуални стратегии, насочени към влияние върху вземането на решения. Разлики между застъпничество и лобиране. Анализ и проучване на средата. Преценки за ценности и норми. Преценки за действията и изготвяне на програма за осъществяване на въздействие с цел постигане на кауза, заложена в застъпничеството.

КОРПОРАТИВНАТА СОЦИАЛНА ОТГОВОРНОСТ (КСО) И КОДЕКСИТЕ ЗА ДОБРО УПРАВЛЕНИЕ НА ЕВРОПЕЙСКИТЕ КОМПАНИИ

Организатор на обучението:
Лилия Бонева
liliya_boneva@chrdri.net
0876 24 82 04

LM-FF-07-16
октомври

Предназначено за:
Служители на ръководни и експертни длъжности от МТСП и ВРБ към министъра на труда и социалната политика и от други централни и териториални администрации, както и други заинтересовани страни: организации на социални партньори, НПО, академичната общност и медиите.

Продължителност: 2 дни
Форма на обучение: присъствена
Такса за участие: 180 лв.

Цели на обучението:
• Дефиниране на КСО и определяне на ролята и за успеха на бизнес организациите и развитието на обществата
• Запознаване и изясняване на функцията на Кодексите за добро управление на европейските компании
• Изясняване на възможностите за инкорпориране на принципите на КСО в системата от норми на Кодексите за добро управлениена европейските компании.

Учебно съдържание:
КСО – същност, основни понятия, история на развитието. КСО в международен контекст; измерване и доказване на КСО; съществуващи актове на Европейския съюз, международни стандарти в областта на КСО. Добри практики. Възможности за създаване на устойчива работеща среда между публичната администрация, бизнеса и структури на гражданското общество при реализацията на КСО. Същност на Националния кодекс за корпоративно управление. Международно признати принципи за корпоративно управление. Внедряване и прилагане на принципите на Кодексите за добро управление.



ПОЛИТИКИ НА СОЦИАЛНА ЗАКРИЛА И ПОЛИТИКА ЗА ИНТЕГРАЦИЯ НА ХОРАТА С УВРЕЖДАНИЯ



ЕТАПИ НА ПЛАНИРАНЕ И ОСЪЩЕСТВЯВАНЕ НА ПРОЦЕСА ПО ИЗВЕЖДАНЕ НА ДЕЦА С УВРЕЖДАНИЯ ОТ СПЕЦИАЛИЗИРАНИ ИНСТИТУЦИИ, МЕХАНИЗМИ НА МЕЖДУИНСТИТУЦИОНАЛНО ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ. РАЗВИТИЕ НА МРЕЖА ОТ СОЦИАЛНИ УСЛУГИ

Организатор на обучението:
Мирослава Ризова
miroslava_rizova@chrdri.net
0877 48 64 89

SPSI-FF-08-16
юли

Предназначено за:
Служители от РДСП и социални работници от ДСП на АСП, служители на експертни длъжности от ДАЗД, НПО

Продължителност: 3 дни
Форма на обучение: присъствена
Такса за участие: 220 лв.

Цели на обучението:
• Запознаване с досегашния опит при осъществяване на процеса на извеждане на деца без увреждания и/или с увреждания от специализирани институции и настаняването им в мрежа на услуги от резидентен тип
• Придобиване на умения за междуинституционално взаимодействие при процеса на планиране и преместване на децата без увреждания и/или с увреждания
• Актуализиране на оценките на децата, настанени в специализирани институции, като форма на екипен процес, който цели да очертае реалните перспективи на децата и младежите при напускане на специализирана институция

Учебно съдържание:
Проблемни области при работа с деца от специализирани институции. Планиране на действия по координация на участниците при процеса по преместване на децата. Подготовка на децата без и/или с увреждания за процеса на преместване. Дневен ред на срещите за подготовка на напускане на специализираната институция. Подготовка на персонала на специализираната институция за предстоящото преместване на децата. Планиране на срещи между детето и персонала на новата услуга – прилагане на индивидуален подход. Подкрепа при преместване на детето. Регулиране на информацията, касаеща индивидуализиране на подхода за извеждане. Идентифициране на необходимост от развиване на мрежа от социални услуги за наблюдение на жизнения стандарт на населението.

АКТУАЛНИ АСПЕКТИ НА ПОЛИТИКИТЕ ЗА СОЦИАЛНА ЗАКРИЛА И СОЦИАЛНО ВКЛЮЧВАНЕ И ЗА ИНТЕГРАЦИЯ НА ХОРАТА С УВРЕЖДАНИЯ

Организатор на обучението:
Мирослава Ризова
miroslava_rizova@chrdri.net
0877 48 64 89

SPSI-FF-09-16
май

Предназначено за:
Социални работници от ДСП и служители на РДСП на АСП

Продължителност: 3 дни
Форма на обучение: присъствена
Такса за участие: 220 лв.

Цели на обучението:
• Повишаване на информираността по отношение на съвременните тенденции в политиката за хората с трайни увреждания в контекста на изискванията на световното и европейското законодателство
• Повишаване на знанията относно прилагане на нормативните актове в социалното подпомагане, обхващащи хората с трайни увреждания
• Изграждане на умения за изготвяне на индивидуална социална оценка и използването ѝ в оказване на адекватна социално-икономическа закрила на хората с трайни увреждания.

Учебно съдържание:
Международни и европейски стратегически документи, формиращи политиката за хората с трайни увреждания. Конвенцията на ООН за правата на хората с увреждания. Национална стратегия, Закон за интеграция на хората с увреждания и Правилник за прилагането му. Нормативни актове, регламентиращи правата на хората с трайни увреждания в Р България. Национални програми, проекти и мерки в подкрепа на хората с трайни увреждания.
Същност, съдържание и компоненти на социално-икономическата закрила в Р България. Програми и мерки за социално-икономическа закрила – нормативни актове, регламентиращи подпомагането на хората с трайни увреждания. Подходи за определяне на целевите групи в контекста на медицинския модел. Специфика на социално-икономическата закрила на хората с трайни увреждания. Оценката на потребностите – изходно положение за избор на подходящия вид закрила.

НОРМАТИВНИ АКТОВЕ, УРЕЖДАЩИ ОТПУСКАНЕТО НА СЕМЕЙНИ ПОМОЩИ ЗА ДЕЦА ПО РЕДА НА ЗАКОНА ЗА СЕМЕЙНИ ПОМОЩИ ЗА ДЕЦА (ЗСПД) И ПРАВИЛНИКА ЗА НЕГОВОТО ПРИЛАГАНЕ

Организатор на обучението:
Мирослава Ризова
miroslava_rizova@chrdri.net
0877 48 64 89

SPSI-FF-10-16
март

Предназначено за:
Началник-отдели и социални работници от отделите „Социална закрила“ към ДСП на АСП

Продължителност: 3 дни
Форма на обучение: присъствена
Такса за участие: 220 лв.

Цели на обучението:
• Повишаване знанията на участниците относно действащата нормативна уредба в областта на семейното подпомагане по реда на ЗСПД и Правилника за неговото прилагане
• Обмяна на опит за успешни практики и модели за справяне с проблеми по прилагане на действащата нормативна уредба в областта на семейното подпомагане по реда на ЗСПД и Правилника за неговото прилагане
• Обмяна на опит при работата в екип на отделните Дирекции „Социално подпомагане“ на АСП.

Учебно съдържание:
Ред за предоставяне на месечни семейни помощи за деца във връзка с направените промени в Закона за семейни помощи за деца и Правилника за неговото прилагане. Предоставяне на семейните помощи в натура чрез ваучери на непълнолетни майки. Вътрешни правила за администриране и осчетоводяване на предоставянето на семейни помощи в натура по Закона за семейни помощи за деца. Отпускане на еднократни помощи при раждане и осиновяване на дете. Разискване на конкретни казуси от практиката при отпускането на семейни помощи за деца. Предложения за промяна в нормативната уредба. Обмяна на опит между екипи на отделните Дирекции „Социално подпомагане“.

РАБОТА ПО СЛУЧАЙ НА РОДИТЕЛСКО ОТЧУЖДЕНИЕ. МЕТОДИЧЕСКО УКАЗАНИЕ ЗА РАБОТА ПО СЛУЧАЙ НА ДЕЦА В РИСК ОТ РОДИТЕЛСКО ОТЧУЖДЕНИЕ, СОЦИАЛНИ ДОКЛАДИ ПРИ СЛУЧАИ НА PAS, ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ НА ОТДЕЛИТЕ „ЗАКРИЛА НА ДЕТЕТО“ С ИНСТИТУЦИИ И ОРГАНИЗАЦИИ, ИМАЩИ ОТНОШЕНИЕ ПО ПРОБЛЕМАТИКАТА

Организатор на обучението:
Мирослава Ризова
miroslava_rizova@chrdri.net
0877 48 64 89

SPSI-FF-11-16
февруари

Предназначено за:
Социални работници от ДСП и РДСП на АСП, служители на ръководни и експертни длъжности от ДАЗД, НПО

Продължителност: 3 дни
Форма на обучение: присъствена
Такса за участие: 220 лв.

Цели на обучението:
• Придобиване на знания за начина на реагиране и разпознаване на ранните сигнали за риск от родителско отчуждение
• Овладяване на техники за идентифициране на специфичните потребности на деца в риск от родителско отчуждение
• Изработване на умения за подбор на подходящи методи за работа и взаимодействие с деца в различни етапи на родителско отчуждение
• Усвояване на подходи при работа с родители и деца за намаляване на негативните последици за детето при наличие на конфликт при раздялата между родителите.

Учебно съдържание:
Родителското отчуждение – понятия, теории и практики. Симптоми, основни характеристики и последствия на отчуждението върху детето. Превенция на риска от родителско отчуждение. Етапи или пътища за избягване на разрива между детето и отсъстващия родител поради раздялата им. Оценка на риска от отчуждение и разпознаване на различните етапи и тяхната последователност. Концепция за действие за предотвратяване на отчуждението на децата – фамилна терапия.

СПЕЦИФИКА ПРИ РАБОТА С ДЕЦА, ЖЕРТВИ И/ИЛИ СВИДЕТЕЛИ НА ПРЕСТЪПЛЕНИЯ ИЛИ ПОСТРАДАЛИ ОТ НАСИЛИЕ. ПРЕВЕНЦИЯ НА АГРЕСИВНО ПОВЕДЕНИЕ ПРИ ПОДРАСТВАЩИТЕ

Организатор на обучението:
Мирослава Ризова
miroslava_rizova@chrdri.net
0877 48 64 89

SPSI-FF-12-16
април

Предназначено за:
Социални работници от ДСП на АСП, служители на експертни длъжности от ДАЗД, НПО

Продължителност: 3 дни
Форма на обучение: присъствена
Такса за участие: 220 лв.

Цели на обучението:
• Запознаване с потребностите на децата, свидетели или жертви на престъпления или насилие
• Развиване на умения за разпознаване на деца, преживели насилие
• Създаване на умения за нетравмираща комуникация с пострадалите деца
• Запознаване с възможностите за закрила на децата според действащото законодателство и за планиране на възможни действия за защита
• Информиране във връзка с възможностите за превенция на агресивно поведение при подрастващите.

Учебно съдържание:
Последици върху психиката на деца, които са жертви или свидетели на престъпления или са пострадали от насилие. Идентифициране на потребностите на децата. Специфика на работата с деца, преживели престъпления и различни форми на насилие. Законодателна рамка за защита и закрила на децата. Причини и предпоставки за възникването на агресивно поведение у подрастващите – социална работа с такива деца, начини на противодействие. Мултидисциплинарна работа във връзка с наличието на тези случаи. Споделяне на добър опит и практики.

РАБОТА С ПРИЕМНИ РОДИТЕЛИ И ДЕЦА, НАСТАНЕНИ В ПРИЕМНИ СЕМЕЙСТВА – ОЦЕНКА И ПРОУЧВАНЕ НА КАНДИДАТИ ЗА ПРИЕМНИ СЕМЕЙСТВА, КАЧЕСТВО НА УСЛУГАТА „ПРИЕМНА ГРИЖА“

Организатор на обучението:
Мирослава Ризова
miroslava_rizova@chrdri.net
0877 48 64 89

SPSI-FF-13-16
септември

Предназначено за:
Социални работници от ДСП на АСП,служители на експертни длъжности от ДАЗД, НПО

Продължителност: 3 дни
Форма на обучение: присъствена
Такса за участие: 220 лв.

Цели на обучението:
• Задълбочаване на познанията на социалните работници при извършване на проучване и подбор на кандидати за приемни семейства
• Усъвършенстване на практическите умения за оценяване на приемни семейства
• Усвояване на умения при преместване на дете в приемно семейство
• Придобиване на нови знания и умения за оценка на качеството на услугата „приемна грижа”.

Учебно съдържание:
Прилагане на нормативната уредба при предоставяне на услугата „приемна грижа”: Наредба за условията и реда за кандидатстване, подбор и утвърждаване на приемни семейства и настаняване на деца в тях. Наредба за критерии и стандарти за услугите за деца. Методика за условията и реда на предоставяне на социалната услугата „приемна грижа”. Проучване, оценяване и утвърждаване на кандидати за приемни семейства. Проследяване на грижата за дете, настанено в приемно семейство. Оценка на качеството на услугата „приемна грижа”. Годишен преглед на утвърденото приемно семейство. Изработване на годишни социални доклади и предоставянето им на Комисията по приемна грижа. Наблюдение и подкрепа на детето, настанено в приемно семейство. Подкрепа на дете, което е в процес на преместване от резидентна услуга в приемно семейство. Подкрепа на дете, настанено в приемно семейство, което е в процедура по осиновяване. Подкрепящи услуги в общността във връзка с предоставяне на услугата „приемна грижа” и повишаване на нейното качество.

СОЦИАЛНА РАБОТА С ГРАЖДАНИ НА ТРЕТИ ДЪРЖАВИ, ТЪРСЕЩИ УБЕЖИЩЕ

Организатор на обучението:
Лилия Бонева
liliya_boneva@chrdri.net
0876 24 82 04

SPSI-FF-14-16
април

Предназначено за:
Социални работници от ДСП на АСП, служители на експертни длъжности от ДАЗД, НПО

Продължителност: 3 дни
Форма на обучение: присъствена
Такса за участие: 220 лв.

Цели на обучението:
• Повишаване на знанията на социалните работници за спецификата на работата за обслужване на граждани на трети държави (ГТД), търсещи закрила и убежище
• Усвояване на различни техники за идентифициране и разрешаване на специфични проблеми, предизвикани от травматичен опит
• Развиване на умения за работа с непридружени деца бежанци и бежанци от уязвими групи
• Запознаване с възможностите за сътрудничество при работа с ГТД в рамките на вече изградената мрежа от неправителствени партньори в областта на интеграцията.

Учебно съдържание:
Нормативна база, определяща правата и задълженията на бежанците, последните промени в Закона за убежището и бежанците и други закони, които имат отношение към интеграцията. Директива 2011/95/ЕС на Европейския парламент и на Съвета относно стандарти за определянето на ГТД или лица без гражданство като лица, на които е предоставена международна закрила. Директива 2013/32/ЕС на Европейския парламент и на Съвета за общи процедури за предоставяне или отнемане на международна закрила. Националната програма за интеграция на бежанците, насоки и препоръки на ВКБООН и др. Методи за идентифициране на уязвими лица и лица с травматичен опит и насочването им към съответните доставчици на социални услуги. Мерки за гарантиране на правата на непридружените деца с приоритет осигуряване правото им на живот, оцеляване и развитие, превенция и недопускане на дискриминация, предпазване от всякакъв вид насилие. Насоки за използване на информацията за културата, историята, политическото устройство и традиционните вярвания в страните по произход в дейността на социалните работници. Възможности за сътрудничество в рамките на мрежата от неправителствени партньори в областта на интеграцията.

РАБОТА С КЛИЕНТИ В МУЛТИЕТНИЧЕСКА СРЕДА – ВЪЗМОЖНОСТИ И ПРЕДИЗВИКАТЕЛСТВА

Организатор на обучението:
Лилия Бонева
liliya_boneva@chrdri.net
0876 24 82 04

SPSI-FF-15-16
май

Предназначено за:
Социални работници от ДСП и служители от РДСП на АСП

Продължителност: 3 дни
Форма на обучение: присъствена
Такса за участие: 220 лв.

Цели на обучението:
• Усъвършенстване на познанията относно принципите и подходите на работа с клиенти в мултиетническа среда
• Повишаване на знанията относно нормативната база, политиките, програмите и мерките за подпомагане, закрила и интегриране на уязвими лица от различни етнически общности
• Усвояване на умения за работа с клиенти при отчитане на културните особености на различните етнически общности.

Учебно съдържание:
• Етнокултурното многообразие в Р България и влияние на етническия произход и индивидуалната идентичност върху процеса на работа с клиенти;
• Същност, ключови измерения, принципи и подходи на работата с клиенти в мултиетническа и мултикултурна среда;
• Нормативна база, политики, програми и мерки за подпомагане, закрила и интегриране на уязвими лица от различни етнически общности;
• Разрешаване на казуси и техники за ефективна работа с клиенти в мултиетническа среда.

РАБОТА С КАНДИДАТИ ЗА ОСИНОВИТЕЛИ И ОСИНОВЕНИ ДЕЦА – ПРОУЧВАНЕ И ОЦЕНКА НА КАНДИДАТИТЕ. НАБЛЮДЕНИЕ И ПОДКРЕПА НА ДЕЦАТА И СЕМЕЙСТВАТА В ДВУГОДИШНИЯ СЛЕДОСИНОВИТЕЛЕН ПЕРИОД

Организатор на обучението:
Лилия Бонева
liliya_boneva@chrdri.net
0876 24 82 04

SPSI-FF-16-16
юли

Предназначено за:
Социални работници от ДСП на АСП, служители на експертни длъжности от ДАЗД, НПО

Продължителност: 3 дни
Форма на обучение: присъствена
Такса за участие: 220 лв.

Цели на обучението:
• Задълбочаване на познанията при извършване на проучването и оценката на годност на кандидат-осиновителите
• Усъвършенстване на практическите умения по прилагане на нормативната уредба, касаеща института на осиновяването
• Придобиване на нови знания относно подкрепата на детето и осиновителите в следосиновителния период – изготвяне на доклад за наблюдение в следосиновителния период, насочване към социални услуги.

Учебно съдържание:
Нормативна уредба, касаеща института на осиновяването – Семеен кодекс, Наредба №РД-07-7 от 5 октомври 2010 г. за условията и реда за водене и съхраняване на регистрите за пълно осиновяване, Наредба №3 от 24.10.2014 г. за условията и реда за водене на регистрите при международно осиновяване и даване съгласие от министъра на правосъдието, Наредба № 2 от 24.10.2014 г. за условията и реда за издаване и отнемане на разрешение за посредничество при международно осиновяване и за осъществяване и прекратяване на дейността на акредитираните организации, Правилник на дейността на Съвета по осиновяване и указателни писма. Условия и ред за извършване на проучване и оценка за годност на кандидат-осиновители. Консултиране и информиране на кандидат-осиновителите в процеса на оценяване за профила на децата, вписани в регистъра за пълно осиновяване. Особености при обучение на кандидат-осиновители. Подкрепа на осиновителното семейство в процеса на адаптация на детето на най-ранен етап. Следосиновително наблюдение. Изготвяне на социален доклад за извършено следосиновително наблюдение. Социални услуги в подкрепа на осиновителното семейство и детето.



ТРУДОВО ЗАКОНОДАТЕЛСТВО И ЗДРАВОСЛОВНИ И БЕЗОПАСНИ УСЛОВИЯ НА ТРУД



ПРИЛАГАНЕ НА НОВАТА НАРЕДБА ЗА ПОСТАВЯНЕ НА СПЕЦИАЛЕН ЗНАК, УКАЗВАЩ „ПРИЛОЖЕНА ПРИНУДИТЕЛНА АДМИНИСТРАТИВНА МЯРКА“ ПО ЧЛ.404, АЛ.1, Т. 3 ОТ КОДЕКСА НА ТРУДА

Организатор на обучението:
Лилия Бонева
liliya_boneva@chrdri.net
0876 24 82 04

LLOSH-FF-17-16
юли

Предназначено за:
Инспектори на ИА „ГИТ“

Продължителност: 3 дни
Форма на обучение: присъствена
Такса за участие: 220 лв.

Цели на обучението:
• Запознаване с новата Наредба за реда и условията за поставяне и премахване на специални знаци за спиране по реда на чл. 404, ал.1, т. 3, от Кодекса на труда (КТ) – Наредбата
• Повишаване на знанията относно принудителните административни мерки и реда за тяхното прилагане
• Усъвършенстване на познанията за вътрешните правила в ИА „ГИТ“ за прилагане на принудителните административни мерки
• Повишаване на информираността относно приликите и разликите между останалите мерки и новата мярка на чл. 404, ал.1, т.3 от КТ
• Запознаване с новите практически подходи при поставяне на предпазна лента и стикер на спрени обекти, машини и производства.

Учебно съдържание:
Представяне на мотивите и необходимостта за приемане на Наредбата. Представяне на съдържанието на Наредбата. Практически подходи за прилагане на новата принудителна административна мярка. Преглед на другите видове съществуващи принудителни административни мерки, регламентирани в КТ. Решаване на практически казуси във връзка с прилагане на новата Наредба. Решаване на практически казуси във връзка с прилагане на останалите видове принудителни административни мерки.

ЗАКОНОДАТЕЛНИ ПРОМЕНИ ВЪВ ВРЪЗКА С ИЗПЪЛНЕНИЕТО НА ПРАВОПРИЛАГАЩАТА ДИРЕКТИВА ЗА КОМАНДИРОВАНИ РАБОТНИЦИ

Организатор на обучението:
Мирослава Ризова
miroslava_rizova@chrdri.net
0877 48 64 89

LLOSH-FF-18-16
ноември

Предназначено за:
Инспектори на ИА „ГИТ“

Продължителност: 3 дни
Форма на обучение: присъствена
Такса за участие: 220 лв.

Цели на обучението:
• Повишаване компетентността на служителите на ИА „ГИТ“ по отношение на европейското законодателство в областта на командироването на работници в рамките на предоставянето на услуги
• Запознаване служителите на ИА „ ГИТ“ със законодателните промени относно изпълнението на правоприлагащата Директива за командировани работници
• Повишаване ефективността на контролната дейност на служителите на ИА „ ГИТ“ при осъществяване на специализирания контрол при командироването във връзка с трансграничната мобилност на работната ръка.

Учебно съдържание:
Директива 96/71/ЕО относно командироването на работници в рамките на предоставянето на услуги. Директива 2014/67/ЕС на Европейския парламент и на Съвета от 15 май 2014 година за осигуряване на изпълнението на Директива 96/71/ЕО и за изменение на Регламент (ЕС) № 1024/2012 относно административно сътрудничество посредством Информационната система за вътрешния пазар (IMI).
Решение на Съда на ЕС в дело C-396/13, образувано по предюдициално запитване, отправено от Satakunnan käräjäoikeus (Финландия) във връзка с тълкуването на няколко разпоредби от Директива 96/71/ЕО. Действащо национално законодателство във връзка с реда и условията за командироване на работници в рамките на предоставянето на услуги. Законодателни промени в Р България. Трансграничен обмен на информация посредством Информационната система за вътрешния пазар (IMI) – практически опит и структура. Борба с недекларирания труд: „Европейска платформа за борба с недекларирания труд“. Практически казуси, свързани с командироването в рамките на предоставяне на услуги.

ОСИГУРЯВАНЕ НА ЗБУТ ЗА ЛИЦАТА, РАБОТЕЩИ ЧРЕЗ ПРЕДПРИЯТИЯ, КОИТО ОСИГУРЯВАТ ВРЕМЕННА РАБОТА ВЪВ ВРЪЗКА С ЕВРОПЕЙСКАТА КАМПАНИЯ SLIC 2016

Организатор на обучението:
Лилия Бонева
liliya_boneva@chrdri.net
0876 24 82 04

LLOSH-FF-17-16
юли

Предназначено за:
Инспектори на ИА „ГИТ“

Продължителност: 3 дни
Форма на обучение: присъствена
Такса за участие: 220 лв.

Цели на обучението:
• Запознаване на участниците в обучението с целите на Европейската кампания SLIC 2016 и начина на провеждането ѝ в Република България
• Запознаване с нормативната уредба и прилагането ѝ в инспекционната практика
• Придобиване на знания и умения за идентифициране случаите, при които се полага труд в условията на временна заетост
• Придобиване на знания и умения за идентифициране рисковете за здравето и безопасността на работещите в условията на временна заетост.

Учебно съдържание:
Общи положения на временната заетост. ПОВР (предприятие, осигуряващо временна работа). ПП (предприятие ползвател), работници (служители с временна заетост). Държавни органи, ангажирани в процеса. Идентифициране на ПОВР и ПП, приложимо законодателство и запознаване с него. Инспекционна практика и методически указания на ИА „ГИТ“. Европейската кампания SLIC 2016 (обща информация за кампанията, указания за провеждане на кампанията, провеждане и отчитане на кампанията).

ОСИГУРЯВАНЕ НА ЗБУТ В ПРЕДПРИЯТИЯТА. ТРУДОВ ТРАВМАТИЗЪМ

Организатор на обучението:
Мирослава Ризова
miroslava_rizova@chrdri.net
0877 48 64 89

LLOSH-FF-18-16
ноември

Предназначено за:
Инспектори на ИА „ГИТ“

Продължителност: 3 дни
Форма на обучение: присъствена
Такса за участие: 220 лв.

Цели на обучението:
• Усъвършенстване на знанията и уменията за идентифициране на рисковете в обектите за контрол, които в най-голяма степен влияят върху трудовия травматизъм
• Запознаване с критериите, по които са определени мерките в Годишния план за дейността на ИА „ГИТ“ през 2016 г.
• Повишаване на знанията относно приложимата нормативна уредба и прилагането и в инспекционната практика
• Придобиване на знанията и уменията, необходими при разследването на трудови злополуки.

Учебно съдържание:
Закон за безопасни условия на труд. Участници в процеса по осигуряване на здравословни и безопасни условия на труд: работодатели, работници/служители, Комитет по условия на труд / Група по условия на труд (КУТ/ГУТ), орган по безопасност и здраве, контролни органи, ангажирани в процеса. Идентифициране на рисковете, влияещи върху трудовия травматизъм. Трудови злополуки и професионални болести. Статистическа система трудови злополуки – класификатори и използването им в инспекционната дейност. Превенция и контролна дейност в различни икономически дейности.



АДМИНИСТРАТИВНО УПРАВЛЕНИЕ



ПОДГОТОВКА, ВЪЗЛАГАНЕ И ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ОБЩЕСТВЕНИТЕ ПОРЪЧКИ ПО ЗОП – АКТУАЛНИ ПРАКТИЧЕСКИ И ПРАВНИ ВЪПРОСИ

Организатор на обучението:
Мирослава Ризова
miroslava_rizova@chrdri.net
0877 48 64 89

AFS-FF-22-16
ноември

Предназначено за:
Служители на ръководни и експертни длъжности от МТСП и ВРБ към министъра на труда и социалната политика

Продължителност: 2 дни
Форма на обучение: присъствена
Такса за участие: 180 лв.

Цели на обучението:
• Актуализиране на знанията относно основните нормативни документи и изменения, отнасящи се до електронното управление (Закон за електронното управление, Закон за електронния документ и електронния подпис, Административнопроцесуален кодекс и др.)
• Запознаване със системите Единна среда за обмен на електронни документи, Административно-информационна система за комплексно административно обслужване, както и принципите на тяхното функциониране
• Надграждане на познанията относно приложимите подзаконови актове, регулиращи отношенията във връзка с предоставяне на услуги на електронното управление
• Придобиване на знания за добрите европейски практики при прилагането на електронното управление.

Учебно съдържание:
Дефиниране на електронното управление. Новости при въвеждането на принципите на електронното управление. Разглеждане на понятията електронно управление и електронно правителство. Закон за електронния документ и електронния подпис (ЗЕДЕП). Предоставяне на електронен подпис и електронни услуги на гражданите – добри европейски практики. Постановление № 153 от 04.07.2004 г.. Закон за електронното управление (ЗЕУ); ролята на системите за електронно управление; трудности и пречки при изграждането на интегрирана информационна система за държавната администрация като част от електронното управление. Добри европейски практики при прилагането на електронно управление. Визия за развитие на електронното управление в периода 2014 –2020 г.

ДОБРИ ПРАКТИКИ И НОВОСТИ ПРИ ВЪВЕЖДАНЕТО НА ПРИНЦИПИТЕ НА ЕЛЕКТРОННОТО УПРАВЛЕНИЕ В ЦЕНТРАЛНАТА АДМИНИСТРАЦИЯ

Организатор на обучението:
Мирослава Ризова
miroslava_rizova@chrdri.net
0877 48 64 89

AFS-FF-22-16
ноември

Предназначено за:
Служители на ръководни и експертни длъжности от МТСП и ВРБ към министъра на труда и социалната политика

Продължителност: 2 дни
Форма на обучение: присъствена
Такса за участие: 180 лв.

Цели на обучението:
• Актуализиране на знанията относно основните нормативни документи и изменения, отнасящи се до електронното управление (Закон за електронното управление, Закон за електронния документ и електронния подпис, Административнопроцесуален кодекс и др.)
• Запознаване със системите Единна среда за обмен на електронни документи, Административно-информационна система за комплексно административно обслужване, както и принципите на тяхното функциониране
• Надграждане на познанията относно приложимите подзаконови актове, регулиращи отношенията във връзка с предоставяне на услуги на електронното управление
• Придобиване на знания за добрите европейски практики при прилагането на електронното управление.

Учебно съдържание:
Дефиниране на електронното управление. Новости при въвеждането на принципите на електронното управление. Разглеждане на понятията електронно управление и електронно правителство. Закон за електронния документ и електронния подпис (ЗЕДЕП). Предоставяне на електронен подпис и електронни услуги на гражданите – добри европейски практики. Постановление № 153 от 04.07.2004 г.. Закон за електронното управление (ЗЕУ); ролята на системите за електронно управление; трудности и пречки при изграждането на интегрирана информационна система за държавната администрация като част от електронното управление. Добри европейски практики при прилагането на електронно управление. Визия за развитие на електронното управление в периода 2014 –2020 г.

АДМИНИСТРИРАНЕ НА КОМПЮТЪРНИ МРЕЖИ. РАБОТА С БАЗА ДАННИ И СИГУРНОСТ НА ДАННИТЕ

Организатор на обучението:
Мирослава Ризова
miroslava_rizova@chrdri.net
0877 48 64 89

AFS-FF-23-16
юни

Предназначено за:
Служители на ръководни и експертни длъжности от МТСП и ВРБ към министъра на труда и социалната политика

Продължителност: 2 дни
Форма на обучение: присъствена
Такса за участие: 180 лв.

Цели на обучението:
• Актуализиране на знанията относно структурата и еталонния модел на мрежите
• Надграждане на знанията относно видовете мрежи и последните нововъведения в тази област
• Усъвършенстване на уменията за администриране на компютърни мрежи и стандарти в компютърните мрежи
• Повишаване знанията относно спецификите при работата с бази данни
• Запознаване с новостите при обезпечаване на информационната сигурност и базите данни.

Учебно съдържание:
Класификация на мрежите. Мрежови модели. Мрежов хардуер. Отдалечени комуникационни връзки. Безжични мрежи и LAN мрежи. Споделяне на мрежови ресурси. Управление на мрежовите акаунти. Управление на споделяните ресурси. Видове заплахи, които съществуват в мрежата. Мерки за сигурност. Криптиране на информацията. Цифрови подписи и сертификати.Защитни стени. Защита и възстановяване от сривове.

АКТУАЛНИ ВЪПРОСИ ПО ПРИЛАГАНЕ НА НОРМАТИВНАТА УРЕДБА ПРИ УПРАВЛЕНИЕ НА ЧОВЕШКИТЕ РЕСУРСИ В ДЪРЖАВНАТА АДМИНИСТРАЦИЯ

Организатор на обучението:
Лилия Бонева
liliya_boneva@chrdri.net
0876 24 82 04

AFS-FF-24-16
юли

Предназначено за:
Представители от звената по човешки ресурси на МТСП и ВРБ към министъра на труда и социалната политика

Продължителност: 2 дни
Форма на обучение: присъствена
Такса за участие: 180 лв.

Цели на обучението:
• Повишаване на знанията относно управлението на човешките ресурси в държавната администрация
• Обсъждане на възникнали проблеми по прилагането на актуализираната нормативна уредба и даване на насоки за преодоляването им
• Споделяне на добри практики по управление на човешките ресурси.

Учебно съдържание:
Прилагане на нормативната уредба, свързана с управлението на човешките ресурси в държавната администрация. Проектиране на длъжности като елемент от планирането на човешките ресурси. Проблеми при разработване на длъжностните характеристики. Прилагане на практики за планиране на човешките ресурси, включително и развитието на гъвкави условия на труд. Нормативна уредба за конкурсите и нормативно определените възможности за кариерно развитие. Изисквания и определяне на професионален опит за ръководните длъжности и инструментариума за оценка на компетенциите. Нови моменти в оценяването на изпълнението, насочени към подобряване на обективността, в това число обвързването на индивидуалните и организационните цели, ролята на обратната връзка и на самооценката и избягването на т.нар. „инфлация на оценките“. Промени в нормативната уредба за заплатите на служителите в държавната администрация. Актуални проблеми в управлението на човешките ресурси в системата на МТСП и ВРБ към министъра на труда и социалната политика.



УПРАВЛЕНИЕ НА ПРОЕКТИ



УПРАВЛЕНИЕ НА ПРОЕКТНИЯ ЦИКЪЛ

Организатор на обучението:
Лилия Бонева
liliya_boneva@chrdri.net
0876 24 82 04

PM-BA-25-16
март

Предназначено за:
Служители на ръководни и експертни длъжности от МТСП и ВРБ към министъра на труда и социалната политика и от други централни и териториални администрации, социални партньори, НПО

Продължителност: 12 дни
Форма на обучение: присъствена и дистанционна
Такса за участие: 300 лв.

Цели на обучението:
• Повишаване на знанията относно взаимовръзката проект – програма – политики
• Изясняване етапите на проектния цикъл и механизмите на управление
• Запознаване с критериите и методиките за оценка на проектния цикъл
• Изграждане на умения за разработване, изпълнение, мониторинг и оценка на проекти, включително и на такива, финансирани от ЕСФ.

Учебно съдържание:
Проектът като инструмент за постигане целите на социалната политика. Особености на проектите, финансирани със средства от ЕСФ. Въведение в управлението на проектния цикъл. Идентифициране на проектна идея. Анализ на проблемите и заинтересованите страни. Логическа рамка на проект. Планиране на ресурсите. Изготвяне на проектен бюджет. Планиране на дейностите на проекта и график на изпълнението. Фази на проектния цикъл. Управление на риска. Мониторинг и оценка на изпълнението на проект. Практическо задание за разработване на проект. Решаване на казуси, свързани с проектния мониторинг и оценка.

МОНИТОРИНГ И ОЦЕНКА НА ПРОЕКТИ

Организатор на обучението:
Лилия Бонева
liliya_boneva@chrdri.net
0876 24 82 04

PM-FF-26-16
септември

Предназначено за:
Представители от звената по човешки ресурси на МТСП и ВРБ към министъра на труда и социалната политика

Продължителност: 2 дни
Форма на обучение: присъствена
Такса за участие: 180 лв.

Цели на обучението:
• Повишаване на знанията относно управлението на човешките ресурси в държавната администрация
• Обсъждане на възникнали проблеми по прилагането на актуализираната нормативна уредба и даване на насоки за преодоляването им
• Споделяне на добри практики по управление на човешките ресурси.

Учебно съдържание:
Прилагане на нормативната уредба, свързана с управлението на човешките ресурси в държавната администрация. Проектиране на длъжности като елемент от планирането на човешките ресурси. Проблеми при разработване на длъжностните характеристики. Прилагане на практики за планиране на човешките ресурси, включително и развитието на гъвкави условия на труд. Нормативна уредба за конкурсите и нормативно определените възможности за кариерно развитие. Изисквания и определяне на професионален опит за ръководните длъжности и инструментариума за оценка на компетенциите. Нови моменти в оценяването на изпълнението, насочени към подобряване на обективността, в това число обвързването на индивидуалните и организационните цели, ролята на обратната връзка и на самооценката и избягването на т.нар. „инфлация на оценките“. Промени в нормативната уредба за заплатите на служителите в държавната администрация. Актуални проблеми в управлението на човешките ресурси в системата на МТСП и ВРБ към министъра на труда и социалната политика.



ОРГАНИЗАЦИОННИ, КОМУНИКАЦИОННИ И ДЕЛОВИ УМЕНИЯ



ДЕЛОВИ УМЕНИЯ ЗА ВОДЕНЕ НА СРЕЩИ И ПРЕГОВОРИ. ИМИДЖ И УСПЕХ

Организатор на обучението:
Лилия Бонева
liliya_boneva@chrdri.net
0876 24 82 04

OCS-FF-27-16
септември

Предназначено за:
Служители на ръководни и експертни длъжности от МТСП и ВРБ към министъра на труда и социалната политика и от други централни и териториални администрации

Продължителност: 2 дни
Форма на обучение: присъствена
Такса за участие: 180 лв.

Цели на обучението:
• Запознаване със същността, структурата, функциите и разновидностите на деловото общуване и усъвършенстване на комуникативните компетентности
• Придобиване на специфични умения при воденето на срещи, преговори , работа в екип и управление на възникнали конфликти
• Усвояване на техники за направляване на комуникацията в желаната насока, убеждаване на отсрещната страна, гъвкав подход към конкретни ситуации, възникнали при бизнес проговори, и при необходимост правене на разумни отстъпки
• Усвояване на похвати за изграждане на позитивен имидж като условие за постигането на успех.

Учебно съдържание:
Значение, същност, структура и функции на междуличностното общуване в делова среда. Качества и умения за делово общуване. Организиране на делови срещи, стратегии, техники и тактики в процеса на водене на преговори. Стилове на преговори. Класификация и характеристики на всеки стил. Провеждане на преговори в екип. Разновидности и стилове на делово общуване. Умения за делово общуване при работа в екип и управление на конфликти. Правила за делово общуване. Деловото общуване като предпоставка за ефективно водене на срещи, преговори и изграждане на професионален имидж и постигане на успех. Същност и съдържание на успешния професионален имидж. Компетентност и успех. Принципи на деловия етикет. Външен вид при делови срещи. Имидж. Успех. Качества, които обуславят успеха. Навици, които обуславят успеха.

РАЗРЕШАВАНЕ НА КРИЗИ И КОНФЛИКТИ. ЕФЕКТИВНО ОБЩУВАНЕ В ЕКИПА

Организатор на обучението:
Лилия Бонева
liliya_boneva@chrdri.net
0876 24 82 04

OCS-FF-28-16
октомври

Предназначено за:
Служители на ръководни и експертни длъжности от МТСП и ВРБ към министъра на труда и социалната политика и от други централни и териториални администрации

Продължителност: 2 дни
Форма на обучение: присъствена
Такса за участие: 180 лв.

Цели на обучението:
• Повишаване на знанията относно същността, структурата, функциите, разновидностите на конфликтите и начините за тяхното конструктивно управление.
• Усвояване на знания за същността и източниците на конфликти и кризи.
• Придобиване на умения за диалог със засегнатите страни в ситуация на спор.
• Предоставяне на знания и усъвършенстване на уменията за ефективно делово общуване в конфликтна ситуация.
• Подобряване на комуникативни компетентности като наблюдателност, емпатичност, асертивност, толерантност, умения за слушане, умения за задаване на въпроси и др..
• Усвояване на техники и добри практики за ефективно провеждане на преговори, посредничество и арбитраж.
• Подобряване на уменията за делово общуване при работа с екип.

Учебно съдържание:
Същност на конфликтите – видове и развитие. Източници и динамика на конфликтите. Положителни функции на конфликтите. Техники на комуникация и решаване на конфликти и кризи. Прояви на участниците в конфликтите – управление на емоциите в процеса на комуникация и при взимане на решения. Възприемане и осъзнаване на конфликта. Психологически тактики, използвани при разрешаване на конфликти. Предпоставки и стъпки за избягване на конфликта. Поведение и индивидуални стратегии при конфликт за постигане на резултат "печеля/печелиш". Приложимост и ефективност на стратегиите за разрешаване на конфликти. Начини за управление на конфликти: преговори, посредничество и арбитраж. Начини и подходи за справянето с конфликти чрез извеждането на причини, мотиви и цели на конфликтната ситуация. Понятие за екип. Принципи на екипната работа. Умения за делово общуване при работа в екип. Етапи в развитието на екипа. Особености на ефективната екипна работа.

ПРАКТИЧЕСКИ УМЕНИЯ ЗА СПРАВЯНЕ СЪС СТРЕСА ПРИ РАБОТА С КЛИЕНТИ

Организатор на обучението:
Лилия Бонева
liliya_boneva@chrdri.net
0876 24 82 04

OCS-FF-29-16
февруари

Предназначено за:
Служители на ръководни и експертни длъжности от МТСП и ВРБ към министъра на труда и социалната политика

Продължителност: 2 дни
Форма на обучение: присъствена
Такса за участие: 180 лв.

Цели на обучението:
• Запознаване със същността на стреса на работното място, реакциите на индивида и потенциалните вреди за здравето
• Усвояване на различните методи и техники за справяне със стреса в хода на трудовия процес
• Придобиване на знания и умения за ефективно управление на стреса чрез планиране на времето
• Придобиване на знания и умения за работа с различни видове клиенти.

Учебно съдържание:
Същност, причини и прояви на стреса на работното място. Симптоми на стреса и последствия за индивидуалното и организационно изпълнение. Различия в източниците и състоянието на стрес и справянето с различни видове стрес: всекидневен; кумулативен, травматичен, посттравматично разстройство. Професионални и организационни предпоставки и фактори за стрес. Индивидуални различия във възприемането и справянето със стреса в работата. "Бърнаут" или синдром на емоционално изтощение и психическо изчерпване в работата. Индивидуални стратегии за управление на стреса. Емоционална интелигентност и успешно справяне със стреса. Организационни подходи и превенция на стреса на работното място. Ресурси на мрежата за социална подкрепа и форми за активно разтоварване. Планирането и организирането на времето като начин за предотвратяване появата на стрес. Видове клиенти, практически насоки за работа с трудни клиенти.

ПРАКТИЧЕСКИ УМЕНИЯ ЗА СПРАВЯНЕ СЪС СТРЕСА ПРИ РАБОТА С КЛИЕНТИ

Организатор на обучението:
Лилия Бонева
liliya_boneva@chrdri.net
0876 24 82 04

AFS-FF-24-16
юли

Предназначено за:
Социални работници от ДСП и служители на РДСП от АСП

Продължителност: 3 дни
Форма на обучение: присъствена
Такса за участие: 220 лв.

Цели на обучението:
• Запознаване със същността на стреса на работното място, реакциите на индивида и потенциалните вреди за здравето
• Усвояване на различните методи и техники за справяне със стреса в хода на трудовия процес
• Придобиване на знания и умения за ефективно управление на стреса чрез планиране на времето
• Придобиване на знания и умения за работа с различни видове клиенти
• Придобиване на умения чрез практическата работа в малки групи за изработване на поведение при общуване с различни видове клиенти, откриване на индивидуален подход на поведение в конфликтни ситуации
• Анализиране и разпознаване на факторите, причиняващи стрес на работното място и научаване на техники и методи за справяне със стреса.

Учебно съдържание:
Същност, причини и прояви на стреса на работното място. Симптоми на стреса и последствия за индивидуалното и организационно изпълнение. Различия в източниците и състоянието на стрес и справянето с различни видове стрес: всекидневен; кумулативен, травматичен, посттравматично разстройство. Професионални и организационни предпоставки и фактори за стрес. Индивидуални различия във възприемането и справянето със стреса в работата. "Бърнаут" или синдром на емоционално изтощение и психическо изчерпване в работата. Индивидуални стратегии за управление на стреса. Емоционална интелигинтност и успешно справяне със стреса. Организационни подходи и превенция на стреса на работното място. Ресурси на мрежата за социална подкрепа и форми за активно разтоварване. Планирането и организирането на времето като начин за предотвратяване появата на стрес. Видове клиенти, практически насоки за работа с трудни клиенти. Техники за преодоляване на напрежението на работното място. Видове социална подкрепа за справяне с напрежението и стреса.

КОМУНИКАТИВНИ И ПРЕЗЕНТАЦИОННИ УМЕНИЯ. УСПЕШНО ПОВЕДЕНИЕ ПРЕД АУДИТОРИЯ

Организатор на обучението:
Лилия Бонева
liliya_boneva@chrdri.net
0876 24 82 04

OCS-FF-31-16
декември

Предназначено за:
Служители на ръководни и експертни длъжности от МТСП и ВРБ към министъра на труда и социалната политика и от други централни и териториални администрации

Продължителност: 2 дни
Форма на обучение: присъствена
Такса за участие: 180 лв.

Цели на обучението:
• Придобиване на специфични умения при провеждане на служебен разговор, водене на делови срещи, преговори и презентиране чрез използване на различни презентационни техники и използване на специализиран софтуер
• Запознаване с техниката на говора като специфична част на реториката
• Разглеждане на техники за придобиване на умения и навици в сферата на дикцията, интонацията, дишането, използване езика на тялото като основа за успешна изява пред аудитория
• Запознаване с основните правила за говорене и поведение пред публика
• Усвояване на основните правила за успешна презентация.

Учебно съдържание:
История на комуникацията, влияние на техническите средства върху нейното развитие и модифициране. Изисквания към информацията – достоверност, актуалност и оперативност. Как да намерим необходимата информация. Основни функции и принципи на комуникацията. Видове комуникация, класификации по различни признаци. Видове общуване, средства. Психологическо състояние и поведение в процеса на презентиране. Публична реч – функции, видове представяне пред публика.Специфика на аудиторията, информационни потребности. Комуникационни средства – реч, презентация, интерактивни методи за представяне на информацията. Избор на правилното средство за представяне, съобразено с темата и нуждите на публиката. Взаимодействие с аудиторията, вербална и невербална комуникация. Справяне с проблемни участници. Обща продължителност, структура и съдържание на презентацията. Технически похвати за приковаване на вниманието на аудиторията. Интерактивни способи за привличане на интерес: представяне на статистическа информация, графики, видео съдържание, демонстрация, ролеви игри или помощни материали.

НАСТАВНИЧЕСТВОТО В СИСТЕМАТА НА АГЕНЦИЯ ПО ЗАЕТОСТТА

Организатор на обучението:
Мирослава Ризова
miroslava_rizova@chrdri.net
0877 48 64 89

OCS-DPL-32-16
април – май
OCS-DPL-33-16
октомври – ноември

Предназначено за:
Служители на ръководни и експертни длъжности от ДБТ на АЗ

Продължителност: 25 дни/ 80 часа
Форма на обучение: дистанционна
Такса за участие: 130 лв.

Цели на обучението:
• Представяне на ролята на наставника във въвеждащото обучение на новопостъпили служители в Агенция по заетостта
• Запознаване със задачите и приоритетите на наставника
• Уеднаквяване методите на работа на наставниците и стандартите за въвеждане на новоназначените служители в Агенция по заетостта
• Проучване на добрите практики за въвеждане в работата на новопостъпилите служители в Агенция по заетостта.

Учебно съдържание:
Цели на наставничеството. Механизми и критерии за определяне на наставници. Процес и съдържание на наставничеството. Единен и последователен подход за подпомагане развитието на служителите. Функции на наставничеството. Елементи на наставничеството. Роля и отговорности на наставника - основните качества, които е необходимо да притежава наставника. Области на наставничеството. Практически стъпки при наставничеството на новопостъпилите служители. Оказване на подкрепа за развитието на професионалния потенциал на новоназначените служители. Сътрудничество между служител и наставник. Създаване на доверие между наставника и новоназначения служител. Методи за наставничество и оценка на новопостъпилия служител. Възлагане на конкретни оперативни задачи, в които служителят да практикува наученото. Определяне на допълнителни области за подобрение и начини за развитие на служителя и на наставника. Анализ на резултатите от наставничеството за подпомагане, допълнително обучение и развитие на служителите.

СРЕЩА ДИСКУСИЯ С ПРЕДСТАВИТЕЛИ ОТ ЗВЕНАТА ПО ЧОВЕШКИ РЕСУРСИ

Организатор на обучението:
Лилия Бонева
liliya_boneva@chrdri.net
0876 24 82 04

OCS-FF-34-16
декември

Предназначено за:
Служители на ръководни и експертни длъжности от МТСП и ВРБ към министъра на труда и социалната политика и от други централни и териториални администрации

Продължителност: 1 ден
Форма на обучение: присъствена
Такса за участие: 120 лв.

Цели на обучението:
• Обсъждане на актуални въпроси по прилагане на европейски и национални политики и стандарти, свързани с управлението на човешките ресурси в държавната администрация
• Обмен на опит и добри практики в сферата на управлението на човешките ресурси в системата на МТСП.

Учебно съдържание:
Прилагане на съвременни политики за управление на човешките ресурси в администрацията. Развитие на персонала в администрацията – подобряване на възможностите за идентифициране и развитие на служители с висок потенциал. Политики за кариерно развитие. Участие на експертите по управление на човешките ресурси в процеса на планиране и управление на кариерата на служителите. Планиране на човешките ресурси – разработване на планове, проектиране на длъжности, развитие на гъвкави условия на труд. Подобряване на подбора. Създаване на предпоставки за ефективно предаване на опита и гарантиране на приемствеността в администрацията. Развитие на мобилността.



КУРСОВЕ ЗА ПРОФЕСИОНАЛНА КВАЛИФИКАЦИЯ



ПРОГРАМА ЗА КВАЛИФИКАЦИЯ „СОЦИАЛНА ПОДКРЕПА НА ЛИЦА И СЕМЕЙСТВА”

Организатор на обучението:
Мирослава Ризова
miroslava_rizova@chrdri.net
0877 48 64 89

VT-BA-01-16 - март - април
VT-BA-02-16 - април – май
VT-BA-03-16 - май- юни
VT-BA-04-16 - септември – октомври

Предназначено за:
Социални работници от ДСП и служители на РДСП от АСП

Продължителност: 40 дни/130 часа
Форма на обучение: присъствена и дистанционна
Такса за участие: 750 лв.[1]

Цели на обучението:
Ниво „Социален работник”:
• Познаване на основни понятия и характеристики на политиката по социално включване на Р България, както и нормативни и стратегически документи в сферата на социалното включване. Същността и целите на социалната работа. Изграждане на умения за работа в екип по управление на случаи чрез събирането и систематизирането на информация във връзка с предоставянето на социални помощи и услуги. Овладяване на знания за осъществяване на дейности по комплексно административно обслужване, познавайки и спазвайки етичните правила за работа с клиенти. Информиране относно структурите на държавата в сферата на социалното обслужване и използване на механизмите за работа и взаимодействие с институциите. Запознаване с правилата за работа в екип и ефективно междуличностно взаимодействие. Развиване на умения за боравене с основни компютърни програми като необходим минимум знания за работа със специализиран софтуер.

Ниво „Старши социален работник”:
• Познаване на принципите на съвременната социална политика, процеса на деинституционализация, нормативната база в сферата на социалните дейности. Същността на резидентните услуги, правилата за организация на документооборот в АСП. Познаване на рисковете в работа с маргинализирани групи и моделите на безопасно поведение. Изграждане на умения за работа по случай самостоятелно и в екип и за прилагане на механизмите за взаимодействие и координация на работата на институциите и гражданските организации.

[1]Таксата за участие в професионалните обучения включва: възнаграждение на лекторите, обучителни материали, ползване на зали и техника, настаняване в хотел, храна, кафе-паузи, издаване на сертификат и транспорт от центъра на гр. София до ЦРЧРРИ и обратно.

Ниво „Главен социален работник":

• Познаване на спецификата на различните целеви групи, подлежащи на социално подпомагане и изграждане на умения за ръководене на работата с тях. Изграждане на умения за разработване на експертни анализи и становища. Координиране на работата на екип по случай и извършване на аналитична и изследователска дейност. Осъществяване на връзката с други административни и граждански организации.

Учебно съдържание:

Ниво „Социален работник":

Същност и функции на социалната политика – социалното включване като елемент на социалната политика. Системата за социално подпомагане в Р България. Подходи и методи в социалната работа. Работа с клиенти, свързана с комплексното административно обслужване. Структура и функции на АСП. Работа в екип. ЗБУТ. Компютърна грамотност.

Ниво „Старши социален работник":

Управление на социалните услуги (СУ) – същност, състояние, перспективи. СУ в общността и специализираните институции. Социална работа по случай – оценка на потребностите. Нова организация на резидентни услуги за възрастни лица – живот в малка група. Модели на безопасно поведение на социални работници. Мерки за превенция и ограничаване на престъпността в уязвимите групи. Насилие и трафик на хора. Вътрешни правила за документооборот в АСП. Комплексно административно обслужване – същност, принципи и приложно поле. Административни структури на централно и общинско ниво и правила за взаимодействие с тях.

Ниво „Главен социален работник":

Социалната оценка – събиране и анализ на информация. Целеполагане. Социалните явления като обект на статистическо изследване. Методи и техники в работата с целеви групи, подлежащи на социално подпомагане. Административни структури на централно и общинско ниво и правила за взаимодействие с тях. Работа в екип.

ПРОГРАМА ЗА КВАЛИФИКАЦИЯ „СОЦИАЛНА РАБОТА С ДЕЦА И СЕМЕЙСТВА В РИСК”

Организатор на обучението:
Мирослава Ризова
miroslava_rizova@chrdri.net
0877 48 64 89

VT-BA-05-16 - май – юни
VT-BA-06-16 - октомври – ноември

Предназначено за:
Социални работници от ДСП и служители на РДСП от АСП

Продължителност: 40 дни/130 часа
Форма на обучение: присъствена и дистанционна
Такса за участие: 750 лв.

Цели на обучението:
Ниво „Социален работник”:
• Познаване на основни понятия и характеристики на политиката по социално включване на Р България, както и нормативни и стратегически документи в сферата на социалното включване. Същността и целите на социалната работа. Изграждане на умения за работа в екип по управление на случаи чрез събирането и систематизирането на информация във връзка с предоставянето на социални помощи и услуги. Овладяване на знания за осъществяване на дейности по комплексно административно обслужване, познавайки и спазвайки етичните правила за работа с клиенти. Информиране относно структурите на държавата в сферата на социалното обслужване и използване на механизмите за работа и взаимодействие с институциите. Запознаване с правилата за работа в екип и ефективно междуличностно взаимодействие. Развиване на умения за боравене с основни компютърни програми като необходим минимум знания за работа със специализиран софтуер.

Ниво „Старши социален работник”:
• Познаване на принципите на съвременната социална политика, процеса на деинституционализация, нормативната база в сферата на социалните дейности. Правила за организация на документооборота в АСП. Познаване на рисковете в работа с маргинализирани групи и моделите на безопасно поведение. Изграждане на умения за работа по случай самостоятелно и в екип и за прилагане на механизмите за взаимодействие и координация на работата на институциите и гражданските организации. Специфика на социалната работа с деца и младежи с девиантно и делинквентно поведение. Характеристиките на случаите на насилие и трафик на деца. Ролята на социалния работник в училище за родители. Синдром на родителското отчуждение.

Ниво „Главен социален работник":

• Познаване на спецификата на различните целеви групи, подлежащи на социално подпомагане и изграждане на умения за ръководене на работата с тях. Изграждане на умения за разработване на експертни анализи и становища. Координиране на работата на екип по случай и извършване на аналитична и изследователска дейност. Осъществяване на връзката с други административни и граждански организации.

Учебно съдържание:

Ниво „Социален работник":

Същност и функции на социалната политика – социалното включване като елемент на социалната политика. Политиката за социално включване в Р България. Основни нормативни документи в сферата на социалното включване. Социално подпомагане. Подходи и методи в социалната работа за деца и семейства в риск. Структура и функции на АСП. Работа в екип. ЗБУТ. Компютърна грамотност.

Ниво „Старши социален работник":

Съвременна социална политика за работа с деца и семейства в риск. Социални услуги за деца в процеса на деинституционализация. Социална работа по случай – оценка на потребностите. Модели на безопасно поведение на социални работници. Работа на социалния работник с деца и младежи с девиантно и делинквентно поведение. Работа по случай на насилие и трафик над деца. Социалният работник в училище за родители. Работа по случай на деца в риск от родителско отчуждаване. Вътрешни правила за документооборот в АСП. Комплексно административно обслужване – същност, принципи и приложно поле. Административни структури на централно и общинско ниво и правила за взаимодействие с тях.

Ниво „Главен социален работник":

Социалната оценка – събиране и анализ на информация. Целеполагане. Социалните явления като обект на статистическо изследване. Административни структури на централно и общинско ниво и правила за взаимодействие с тях. Работа в екип.

КВАЛИФИКАЦИОННА ПРОГРАМА ЗА ВЪВЕЖДАЩО ОБУЧЕНИЕ „БЪРЗ СТАРТ”

Организатор на обучението:
Мирослава Ризова
miroslava_rizova@chrdri.net
0877 48 64 89

VT-FF-07-16
юли

Предназначено за:
Новопостъпили социални работници от ДСП на АСП

Продължителност: 5 дни/40 часа
Форма на обучение: присъствена
Такса за участие: 450 лв.

Цели на обучението:
• Предоставяне на необходимите знания и умения за успешен старт на новото работно място
• Изграждане на познания за съвременните ценности и цели на системата на социалното подпомагане
• Усвояване на знания за политиката по социално включване на Р България и основните нормативни документи в сферата на социалното включване в ЕС и Р България
• Запознаване със същността и целите на социалното подпомагане, видовете социални помощи и социални услуги
• Предоставяне на знания за подходите и методи в социалната работа
• Овладяване на знания относно дейностите за осъществяване на комплексно административно обслужване при спазване на етичните правила за работа с клиенти
• Информиране за структурите в държавата в сферата на социалното обслужване и механизмите за работа и взаимодействие на институциите
• Запознаване с вътрешните правила за документооборот и информационната система за документооборот в АСП.

Учебно съдържание:
Същност и функции на социалната политика – социалното включване като елемент на социалната политика. Системата за социално подпомагане в Р България. Управление на социалните услуги (СУ) – същност, състояние, перспективи. СУ в общността и специализираните институции. Подходи и методи в социалната работа. Работа с клиенти в контекста на комплексното административно обслужване. Структура и функции на АСП. Вътрешни правила за документооборот.

ПРОГРАМА ЗА КВАЛИФИКАЦИЯ НА ТРУДОВИ ПОСРЕДНИЦИ

Организатор на обучението:
Мирослава Ризова
miroslava_rizova@chrdri.net
0877 48 64 89

VT-BA-08-16
май – юни
VT-BA-09-16
септември – октомври

Предназначено за:
Трудови посредници и трудови медиатори от Дирекции „Бюро по труда" на Агенция по заетостта

Продължителност: 35 дни/120 часа
Форма на обучение: присъствена и дистанционна
Такса за участие: 740 лв.

Цели на обучението:
• Повишаване на знанията и уменията в областта на трудовото посредничество
• Познаване на процедурите, използвани в трудовото посредничество
• Прилагане на технологията на работа в Дирекция „Бюро по труда"
• Усъвършенстване на практическите умения за ефективна работа с клиенти на Дирекция „Бюро по труда".

Учебно съдържание:
Нормативни документи, регламентиращи дейността на Агенция по заетостта. Основни функции – управление и структура. Агенция по заетостта като посредник на пазара на труда. Ролята на служителите при извършване на посредническа дейност.
Оперативна програма „Развитие на човешките ресурси" 2014 – 2020. ОП РЧР – обща информация и структура на управление. Нормативна рамка. Анализ на проблемите. Детайлно планиране на проект. Планиране на дейности и графици. Планиране на ресурсите. Бюджет на проекта. Източници на финансиране. Представяне на актуални схеми, които се изпълняват от Агенция по заетостта и ангажиментите на служителите от Дирекции „Бюро по труда". Психология на личността. Комуникативни и поведенчески стратегии. Етично поведение на служителите и спазване на правата на гражданите. Техники за убеждаване при вземането на решения. Развитие на умения за придобиване на увереност при работа с клиенти. Трудово право. Основни процедури и инструменти в Технологията на работа в Дирекция „Бюро по труда". Подготовка на индивидуален план за действие на безработно търсещо работа лице (БТРЛ). Специализирано трудово посредничество за работа с младежите в контекста на европейската гаранция за младежта. Трудово посредничество при подбор на подходящи кандидати, търсещи работа лица, и насочване към свободно работно място, обявено от работодател.

КВАЛИФИКАЦИОННА ПРОГРАМА ЗА ВЪВЕЖДАЩО ОБУЧЕНИЕ ЗА НОВОНАЗНАЧЕНИ РЪКОВОДИТЕЛИ В СИСТЕМАТА НА АЗ – „ДОБРО УПРАВЛЕНИЕ“

Организатор на обучението:
Мирослава Ризова
miroslava_rizova@chrdri.net
0877 48 64 89

VT-DPL-10-16
май – юни
VT-DPL-11-16
октомври – ноември

Предназначено за:
Новоназначени служители на ръководни длъжности в системата на АЗП

Продължителност: 25 дни/80 часа
Форма на обучение: дистанционна
Такса за участие: 130 лв.

Цели на обучението:
• Актуализиране на знанията относно действащата нормативна уредба
• Повишаване на информираността за ролята на ръководителя при прилагане на ефективни форми на комуникация
• Усвояване на знания относно мястото на целеполагането в системата за управление на изпълнението на служителите
• Задълбочаване на познанията в областта на управлението на човешките ресурси, свързани с оценяване на изпълнението.

Учебно съдържание:
Нормативна уредба, регламентираща дейността на Агенция по заетостта. Стратегически цели по заетостта. Функции и организационна структура на ДРСЗ и ДБТ. Ключови принципи за успешно общуване в организацията. Необходими компетентности за изпълнение на длъжността. Основни етапи в процеса на оценяване на изпълнението на служителите. Цел на системата за оценяване на изпълнението на служителите в Агенция по заетостта. Основни участници в процеса на оценяване. Целеполагане и изготвяне на работен план. Ролята на ръководителя при прилагане на ефективни форми на комуникация. Подготовка за срещите за обсъждане на изпълнението. Провеждане на ефективни срещи за обсъждане на изпълнението. Умения за водене на срещи за обсъждане на изпълнението. Определяне на обща оценка на изпълнението. Планирането на бъдещото развитие на служителите. Обратната информация като аспект на управленските умения. Насоки за новоназначените ръководителите при подаване на обратна информация. Съвременни методи за оценка на служителите.

ПОДОБРЯВАНЕ УПРАВЛЕНИЕТО НА СИСТЕМАТА ЗА УПРАВЛЕНИЕ НА ИНФОРМАЦИОННАТА СИГУРНОСТ – ИЗИСКВАНИЯ НА СТАНДАРТ ISO 27001:2013. ОЦЕНКА НА РИСКА

Организатор на обучението:
Мирослава Ризова
miroslava_rizova@chrdri.net
0877 48 64 89

VT-FF-12-16
юни

Предназначено за:
Директори от Териториалните дирекции на ИА „ГИТ“

Продължителност: 3 дни/24 часа
Форма на обучение: присъствена
Такса за участие: 250 лв.

Цели на обучението:
• Повишаване на знанията относно концепциите, подходите, стандартите, методите и техниките, необходими за ефективното управление на системата за управление на сигурността на информацията
• Изграждане на практически умения за оценка, управление и третиране на риска
• Усъвършенстване на познанията и уменията за техниките за извършване на ефективни вътрешни одити на Системи за управление на сигурността на информацията съгласно изискванията на БДС ISO/IEC 27001:2014 и указанията на БДС EN ISO 19011:2011.

Учебно съдържание:
Стандартите БДС ISO/IEC 27001:2014 и БДС ISO/IEC 27002:2014. Контекст на организацията. Лидерство – ангажимент, политика за сигурност на информацията, роли и отговорности. Планиране на процесите за гарантиране на сигурността на информацията – цели и програми. Идентифициране, анализ и оценка на рисковете с позоваване към БДС ISO 31000:2011 (ISO 31000:2009). Въздействие върху риска. Декларация за приложимост – практически казуси. Поддържане. Компетентност, осъзнаване и комуникация. Съдържание и управление на изискуемата от стандарта и необходима документирана информация. Работа. Оперативно планиране и контрол. Подобряване на процесите за оценка и третиране на риска. Оценка на работните характеристики. Измерване, наблюдение, анализ и оценка. Вътрешен одит – планиране, провеждане и докладване на резултатите с позоваване към БДС ISO EN 19011:2011 (ISO 19011:2011). Роля и отговорности на одитора, проследяване на последващите действия. Преглед от ръководството. Подобряване. Несъответствия и коригиращи действия. Техники за непрекъснато подобрение.

ЦЕНТЪР ЗА РАЗВИТИЕ НА ЧОВЕШКИТЕ РЕСУРСИ И РЕГИОНАЛНИ ИНИЦИАТИВИ

Авторските права на този каталог са собственост на информационния център към Центъра за развитие на човешките ресурси и регионални инициативи (ЦРЧРРИ). Никаква част от този продукт не може да бъде копирана или използвана без съгласието на ЦРЧРРИ. Нарушителите ще бъдат третирани по смисъла на Закона за защита на авторските права.

София 1849, кв. Кремиковци
website: www.chrdri.net
e-mail: chrdri@chrdri.net